

**2023**

**Laporan Tahunan Terintegrasi**

*Integrated Annual Report*



# **Collaboration for Continuous Growth**

*Kolaborasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan*



# Kolaborasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

## *Collaboration for Continuous Growth*

Perseroan berupaya untuk terus melakukan pengembangan dan peningkatan kinerja keuangan dan operasional selama tahun 2023. Komitmen tersebut diwujudkan melalui kebijakan yang adaptif, seperti memperkuat kerja sama di bidang tekstil, meningkatkan efisiensi operasional, meningkatkan segmen usaha penyewaan gudang dan lahan, serta efisiensi penggunaan mesin-mesin tidak terpakai. Selain itu, Perseroan menerapkan inisiatif keberlanjutan pada aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan. Perseroan menyakini seluruh inisiatif yang telah dilakukan akan mendorong adanya pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

The Company endeavors to continuously pursue development and improvement in financial and operational performance throughout year 2023. This commitment was realized through adaptive policies, such as strengthening collaboration in the textile sector, enhancing operational efficiency, expanding the warehouse and land leasing business segment, and optimizing the utilization of idle machinery. In addition, the Company implements sustainability initiatives in economic, social, and environmental aspects. The Company believes that all initiatives that have been carried out will encourage sustainable growth in the future.

# Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan

## *About the Integrated Annual Report*

### **Pedoman dan Siklus Laporan Terintegrasi**

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Argo Pantes Tbk (selanjutnya dapat disebut “PT Argo Pantes”, “AP”, atau “Perseroan”) ini merupakan Laporan Tahunan Terintegrasi ketiga yang diterbitkan oleh Perseroan untuk menjelaskan kinerja secara keseluruhan baik operasional, keuangan, maupun lingkungan dengan menggunakan pendekatan prinsip keberlanjutan sesuai dengan kaidah yang berlaku selama 2023.

Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan didasarkan pada komitmen Perseroan untuk selalu menyelaraskan langkah antara pertumbuhan usaha yang positif dengan kontribusi pada tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Penerbitan Laporan Tahunan Terintegrasi dilakukan secara tahunan oleh Perseroan sebagai bentuk komitmen berkelanjutan serta tanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

### **Integrated Reporting Guidelines and Cycle**

This 2023 Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk (hereinafter referred to as “PT Argo Pantes” “AP” or “the Company”) is the third Integrated Annual Report published by the Company to explain the overall performance of operational, financial, and environmental using the approach of sustainability principles in accordance with applicable rules in 2023.

The Company’s Integrated Annual Report is based on the Company’s commitment to always align the steps between positive business growth with contributions to responsibility for the environment and surrounding communities. The publication of the Integrated Annual Report is conducted annually by the Company as a form of ongoing commitment and responsibility to stakeholders.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini mengacu pada kriteria yang diterbitkan regulator di Indonesia dan organisasi berstandar internasional yang independen, antara lain:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
5. Standar *Global Reporting Initiative* (GRI) dengan opsi core.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta kinerja keberlanjutan mengenai aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Penyusunannya berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Selain itu, Laporan Tahunan Terintegrasi ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karenanya, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This Integrated Annual Report refers to criteria issued by Indonesian regulators and independent international standards organizations, among others:

1. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance;
2. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
4. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and
5. Global Reporting Initiative (GRI) standard with core option.

This Integrated Annual Report contains statements related to objectives, policies, plans, strategies, and sustainability performance regarding economic, social, and environmental aspects. The preparation is based on factual data that can be accounted for, and involves internal and external stakeholders.

In addition, this Integrated Annual Report presents information related to the Company's work projections for the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use such information wisely in making decisions.

## Batasan Topik Material Laporan

Batasan topik material laporan bertujuan untuk membatasi topik-topik yang menjadi perhatian utama Perseroan dalam penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini, terutama pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan melakukan identifikasi topik dilakukan secara mendalam melalui diskusi internal dengan melibatkan pemangku kepentingan.

Penyajian data kuantitatif dalam laporan ini menggunakan data selama tahun berjalan, dengan teknik pengukuran sesuai standar akuntansi yang berlaku di Indonesia khusus untuk data finansial. Sementara untuk data non-finansial, Perseroan menggunakan data yang komprehensif dan literatur pendukung sistem pelaporan. Selain itu, topik material yang telah ditentukan disesuaikan dengan kondisi bisnis terkini, baik kinerja operasional ataupun kinerja keuangan.

Informasi terkait topik material yang berpengaruh bagi Perseroan dan Pemegang Saham, diuraikan sebagai berikut.

### Kategori Ekonomi

- Aspek perekonomian berkelanjutan (kinerja ekonomi).
- Keberadaan pasar.
- Dampak ekonomi perusahaan bagi masyarakat lokal (langsung dan tidak langsung).
- Komitmen anti korupsi.

### Kategori Sosial-Masyarakat

- Pengelolaan sumber daya manusia.
- Kesehatan dan keselamatan kerja.
- Peningkatan kualitas kehidupan.
- Tata kelola berkelanjutan.

### Kategori Lingkungan

- Dampak lingkungan.
- Kepatuhan lingkungan dan upaya pelestarian lingkungan.
- Konsumsi energi (air dan listrik).

## Kualitas Laporan

Perseroan menjamin kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi yang disusun, hal tersebut dibuktikan dengan:

- Data dan informasi telah ditelaah dan mendapatkan validasi dari kontributor data dari masing-masing fungsi terkait;
- Proses pembuatan laporan diketahui dan disetujui oleh Direktur Utama; serta
- Data dari Laporan Keuangan diaudit oleh kantor akuntan publik.

## Limitation of Report Material Topics

The limitation of material topics of the report aims to limit the topics that become the Company's main concern in the preparation of this Integrated Annual Report, especially on economic, social, and environmental aspects. The Company identifies topics in depth through internal discussions involving stakeholders.

The presentation of quantitative data in this report uses data during the current year, with measurement techniques in accordance with applicable accounting standards in Indonesia specifically for financial data. As for non-financial data, the Company uses comprehensive data and literature supporting the reporting system. In addition, the material topics that have been determined are adjusted to the latest business conditions, both operational performance and financial performance.

Information related to material topics that affect the Company and Shareholders is described below.

### Economy Category

- Sustainable economic aspects (economic performance).
- Market presence.
- Economic impact of the Company on local communities (direct and indirect).
- Anti-corruption commitment.

### Social-Community Category

- Human resource management.
- Occupational health and safety.
- Improved quality of life.
- Sustainable governance.

### Environment Category

- Environmental impact.
- Environmental compliance and environmental conservation efforts.
- Energy consumption (water and electricity).

## Report Quality

The Company guarantees the quality of the Integrated Annual Report prepared, as evidenced by:

- Data and information have been reviewed and validated by data contributors from each relevant function;
- The process of making reports is known and approved by the President Director; and
- Data from the Financial Statements are audited by a public accounting firm.

## Kontak Terkait Laporan

Sebagai bentuk komitmen tinggi terhadap keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi yang diterbitkan. Oleh karenanya, Perseroan membuka kesempatan bagi pembaca dan seluruh pemangku kepentingan untuk dapat memberikan saran, ide, kritik, atau pertanyaan atas Laporan Tahunan Terintegrasi PT Argo Pantes Tbk 2023 melalui:

## Sekretaris Perusahaan Widarsono

### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Situs Web : www.argopantes.com

## Contact Related to Report

As a form of high commitment to sustainability, the Company is committed to continuously improving the quality of the Integrated Annual Report published. Therefore, the Company opens the opportunity for readers and all stakeholders to provide suggestions, ideas, criticisms, or questions regarding the Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk 2023 through:

## Corporate Secretary Widarsono

### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Website : www.argopantes.com

# Daftar Isi

## Table of Contents

### 2 Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan

About the Integrated Annual Report

### 2 Pedoman dan Siklus Laporan Terintegrasi

Integrated Reporting Guidelines and Cycle

### 4 Batasan Topik Material Laporan

Limitation of Report Material Topics

### 4 Kualitas Laporan

Report Quality

### 5 Kontak Terkait Laporan

Contact Related to Report

## 12 01

### KILAS KINERJA

#### PERFORMANCE HIGHLIGHTS

#### 12 Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Overview

#### 16 Ikhtisar Saham

Share Overview

#### 16 Informasi Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Corporate Action and Stock Trading Information

#### 17 Informasi Terkait Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Information Related to Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

#### 17 Peristiwa Penting

Key Events

## 19 02

### LAPORAN MANAJEMEN

#### MANAGEMENT REPORT

#### 20 Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

#### 23 Laporan Direksi

Board of Directors Report

#### 28 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Argo Pantas Tbk

Statement of Responsibility of Board of Commissioners and Directors Regarding for 2023 Integrated Annual Report of PT Argo Pantas Tbk

## 37 03

### PROFIL PERUSAHAAN

#### COMPANY PROFILE

#### 32 Identitas Perusahaan

Corporate Identity

#### 33 Riwayat Singkat

Brief History

#### 34 Bidang Usaha

Line of Business

#### 36 Visi dan Misi

Vision and Mission

#### 37 Tata Nilai & Strategi Perusahaan

Corporate Values & Strategy

#### 38 Wilayah Operasional

Operational Area

#### 38 Struktur Organisasi

Organizational Structure

#### 39 Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

#### 41 Profil Direksi

Board of Directors Profile

#### 43 Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Concurrent Positions of Board of Commissioners and Directors

#### 44 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in Board of Commissioners and Directors Composition

#### 45 Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Affiliations of Board of Commissioners and Directors

#### 45 Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

#### 46 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associates

#### 47 Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

#### 50 Kronologi Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

#### 52 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

#### 52 Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

#### 53 Keanggotaan Asosiasi

Association Membership



## 55 04 SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

- 56 Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia  
Human Resource Management Policy
- 56 Profil SDM  
HR Profile
- 58 Pengembangan Kompetensi SDM  
HR Competency Development
- 59 Kebijakan Remunerasi SDM  
HR Remuneration Policy

## 65 05 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 66 Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional  
Review of Global and National Economic
- 66 Tinjauan Industri Tekstil dan Jasa Sewa Properti  
Review of Textile Industry and Property Rental Services
- 68 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha  
Operating Review by Business Segment
- 69 Kinerja Keuangan  
Financial Performance
- 77 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat  
Kolektabilitas Piutang  
Solvency and Collectibility of Receivables
- 78 Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal  
Management Policy on Capital Structure
- 79 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 79 Realisasi Investasi Barang Modal  
Capital Goods Investment Realization
- 80 Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing  
Impact of Foreign Exchange Rates
- 81 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah  
Tanggal Laporan Akuntan  
Material Information and Facts After Accountant's  
Report Date
- 81 Prospek Usaha  
Business Prospect
- 81 Perbandingan Antara Target/Proyeksi dengan  
Realisasi 2023  
Comparison between 2023 Targets/Projections and  
Realization
- 82 Aspek Pemasaran  
Marketing Aspect
- 83 Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 83 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran  
Umum  
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

83 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi,  
Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha,  
Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal  
Material Information Regarding Investment, Expansion,  
Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition and  
Debt/Capital Restructuring

84 Informasi Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi  
yang Mengandung Benturan Kepentingan  
Information on Affiliated Transactions and/or  
Transactions Containing Conflict of Interest

84 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan  
yang Berpengaruh Signifikan Terhadap  
Perusahaan  
Changes in Laws and Regulations that Significantly  
Affect the Company

84 Informasi Kelangsungan Usaha  
Business Continuity Information

85 Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes in Accounting Policies

## 87 06 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 88 Komitmen GCG  
GCG Commitment
- 90 Struktur GCG  
GCG Structure
- 91 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 96 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 101 Direksi  
Board of Directors
- 106 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan  
Direksi  
Nomination and Remuneration of Board of  
Commissioners and Directors
- 107 Program Orientasi Bagi Anggota Dewan  
Komisaris dan Direksi yang Baru  
Orientation Program for New Board Members
- 107 Komite Audit  
Audit Committee
- 112 Fungsi Nominasi dan Remunerasi  
Internal Control System
- 113 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 115 Audit Internal  
Internal Audit
- 118 Sistem Pengendali Internal  
Internal Control System
- 119 Manajemen Risiko  
Risk Management
- 122 Akuntan Publik  
Public Accountant
- 122 Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi  
Legal Cases and Administrative Sanctions

- 122** Kode Etik  
Code of Conduct
- 123** Informasi Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP/MSOP)  
Information on Employee Share Ownership Program (ESOP/MSOP)
- 123** Benturan Kepentingan  
Conflict of Interest
- 124** Kebijakan *Insider Trading*  
Insider Trading Policy
- 124** Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 125** Keterbukaan Informasi  
Information Disclosure
- 125** Akses Informasi dan Data  
Access to Information and Data
- 126** Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi  
Anti-Corruption and Gratuity Policy
- 126** Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Implementation of Public Company Governance Guidelines

133 **07** **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**  
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

- 134** Komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)  
Social and Environmental Responsibility (TJSL) Commitment
- 134** Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainability Governance
- 138** Tanggung Jawab Sosial  
Social Responsibility
- 143** Tanggung Jawab Lingkungan  
Environmental Responsibility
- 149** Tanggapan Terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya  
Response to Previous Year's Feedback
- 150** Lembar Umpan Balik  
Feedback Sheet
- 152** Tanggapan Umpan Balik  
Feedback Responses
- 153** Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017  
Criteria Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

159 **08** **LAPORAN KEUANGAN**  
Financial Statements







Analisis & Pembahasan Manajemen  
*Management Discussion & Analysis*



Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
*Good Corporate Governance*



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
*Corporate Social Responsibility*



# 01



## KILAS KINERJA

*Performance Highlights*



# Ikhtisar Data Keuangan Penting POJK.51-B1

## Key Financial Data Overview POJK.51-B1

### Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Comprehensive Income

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023                     | 2022                       | 2021                       |
|--|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Aset Lancar<br>Current Assets  | 174.182.198.896          | 133.670.970.030            | 127.547.246.493            |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets  | 917.353.523.284          | 995.812.955.942            | 994.832.702.813            |
| <b>Jumlah Aset<br/>Total Assets</b>  | <b>1.091.535.722.180</b> | <b>1.129.483.925.972</b>   | <b>1.122.379.949.306</b>   |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities                                  | 473.717.406.729          | 1.794.855.564.629          | 1.750.956.634.924          |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Non-Current Liabilities                             | 487.258.388.710          | 716.986.945.324            | 657.185.413.881            |
| <b>Jumlah Liabilitas<br/>Total Liabilities</b>                                   | <b>960.975.795.439</b>   | <b>2.511.842.509.953</b>   | <b>2.408.142.048.805</b>   |
| <b>Jumlah Ekuitas (Defisiensi Modal)<br/>Total Equity (Capital Deficiency)</b>   | <b>130.559.926.741</b>   | <b>(1.382.358.583.981)</b> | <b>(1.285.762.099.499)</b> |
| Pendapatan Neto<br>Net Revenue   | 103.137.139.854          | 92.453.939.139             | 82.663.573.012             |
| Laba (Rugi) Bruto<br>Gross Profit  | 12.482.497.621           | 2.430.176.255              | (12.528.588.722)           |
| Rugi Usaha<br>Operating Loss   | (3.802.617.707)          | (8.272.781.550)            | (7.489.978.110)            |
| <b>Rugi Sebelum Pajak Penghasilan<br/>Loss Before Income Tax</b>                 | <b>(38.037.511.465)</b>  | <b>(99.490.569.271)</b>    | <b>(34.246.294.061)</b>    |
| Rugi Tahun Berjalan<br>Loss for the Year   | (35.143.440.478)         | (97.329.335.486)           | (32.071.101.375)           |
| Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan<br>Total Comprehensive Loss for the Year | (35.259.861.074)         | (96.596.484.482)           | (22.490.031.890)           |
| Rugi per Saham<br>Loss per Share   | (20,53)                  | (290,05)                   | (95,58)                    |

Laporan Keuangan Perseroan ini tidak termasuk dalam Laporan Keuangan Konsolidasi. Oleh karena itu, informasi tentang jumlah laba (rugi) dan laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini karena dianggap tidak relevan.

The Company's Financial Statements are not included in the Consolidated Financial Statements. Therefore, information on the total profit (loss) and comprehensive profit (loss) attributable to Owners of the Parent Entity and non-controlling interests is not presented in this Annual Report because it is considered irrelevant.



## Rasio Keuangan Financial Ratios

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023    | 2022     | 2021    |
|---|---------|----------|---------|
| Laba (Rugi) Bersih per Saham (dalam Rupiah)<br>Net Profit (Loss) per Share (in Rupiah)        | (20,53) | (290,05) | (95,58) |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset<br>Ratio of Profit (Loss) to Total Assets              | (0,03)  | (0,09)   | (0,03)  |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas<br>Ratio of Profit (Loss) to Equity                        | (0,27)  | 0,07     | 0,02    |
| Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset<br>Ratio of Liability to Total Assets                    | 0,88    | 2,22     | 2,15    |
| Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Ekuitas<br>Ratio of Liability to Total Equity                 | 7,36    | (1,82)   | 1,87    |
| Rasio Aset Lancar terhadap Kewajiban Lancar<br>Ratio of Current Assets to Current Liabilities | 0,37    | 0,07     | 0,07    |
| Margin Laba Kotor atas Penjualan Bersih<br>Gross Profit Margin on Net Sales                   | 0,12    | (0,19)   | (0,36)  |
| Margin Laba (Rugi) Usaha atas Penjualan Bersih<br>Operating Profit (Loss) Margin on Net Sales | (0,04)  | (0,88)   | (0,08)  |
| Margin Laba (Rugi) Bersih atas Penjualan Bersih<br>Net Profit (Loss) Margin on Net Sales      | (34,07) | (1,29)   | (0,46)  |
| Tingkat Pengembalian atas Ekuitas<br>Return on Equity   | (0,27)  | 0,07     | 0,02    |
| Tingkat Pengembalian atas Aset<br>Return on Assets  | (0,03)  | (0,09)   | (0,03)  |
| <i>Debt to Equity</i>   | 7,27    | (1,81)   | (1,87)  |
| <i>Debt to Asset</i>  | 0,88    | 2,22     | 2,15    |
| <i>Receivable Turnover (x)</i>  | 2,11    | 2,07     | 2,37    |
| <i>Receivable Days</i>  | 170,95  | 174,14   | 151,71  |

## Nilai Ekonomi yang Dibayarkan Kepada Negara Economic Value Paid to the State

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023           | 2022          | 2021          |
|--|----------------|---------------|---------------|
| Pajak Pertambahan Nilai (PPN)<br>Value Added Tax (VAT)       | 12.926.272.945 | 4.560.619.468 | 3.561.153.036 |
| Pajak Penghasilan (PPH) 21<br>Income Tax (PPH) 21            | 609.146.567    | 803.522.239   | 435.310.332   |
| Pajak Penghasilan (PPH) 22<br>Income Tax (PPH) 22            | 310.841.346    | 397.938.067   | 306.720.252   |
| Pajak Penghasilan (PPH) 23<br>Income Tax (PPH) 23            | 99.946.751     | 1.004.581.990 | 971.877.597   |
| Pajak Penghasilan (PPH) 26<br>Income Tax (PPH) 26            | -              | -             | -             |
| Pajak Penghasilan (PPH) 42<br>Income Tax (PPH) 42            | 135.887.348    | 802.723.984   | 34.999.760    |
| Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)<br>Land and Building Tax (PBB) | 4.521.040.175  | 4.541.980.963 | 4.357.191.438 |

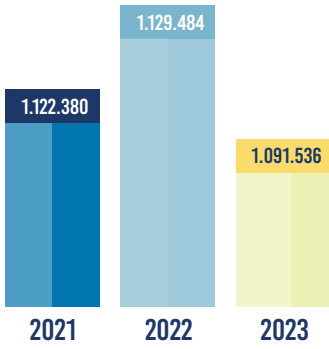


# Grafik Ikhtisar Keuangan

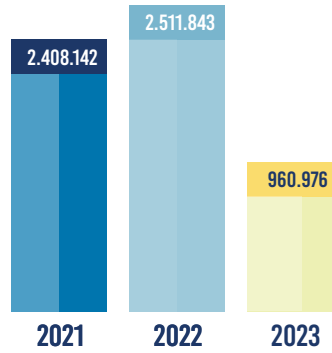
## Financial Overview Charts

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

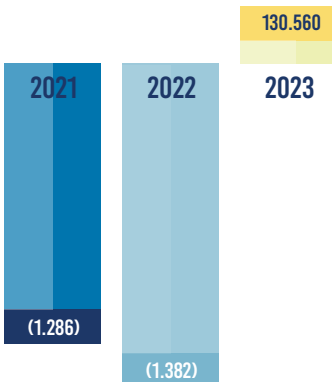
**Jumlah Aset**  
Total Assets



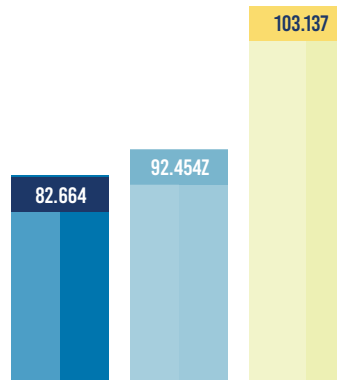
**Jumlah Liabilitas**  
Total Liabilities



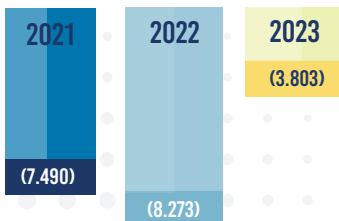
**Jumlah Ekuitas (Defisiensi Modal)**  
Total Equity (Capital Deficiency)



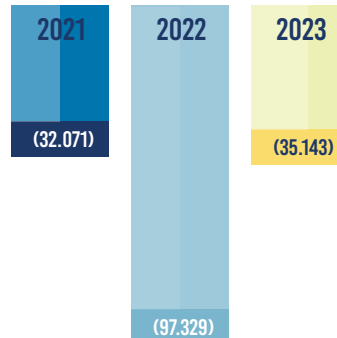
**Pendapatan Neto**  
Net Revenue



**Rugi Usaha**  
Operating Loss



**Rugi Tahun Berjalan**  
Loss for the Year







## Kinerja Lingkungan Hidup POJK.51-B2

### Environmental Performance POJK.51-B2

| Uraian<br>Description                                  | Satuan<br>Unit                  | 2023           | 2022           | 2021           |
|--|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Penggunaan Energi   Energy Use</b>                  |                                 |                |                |                |
| Listrik   Electricity                                  | kWh                             | 10.302.200     | 10.924.600     | 9.185.400      |
| Gas   Gas  | m <sup>3</sup>                  | 1.281.114      | 1.349.332      | 1.318.715      |
| Batubara   Coal  | ton                             | 13.540.200     | 15.317.793     | 13.700.500     |
| <b>Biaya Konsumsi Energi   Energy Consumption Cost</b> |                                 |                |                |                |
| Listrik   Electricity                                  | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 11.836.844.158 | 12.613.787.804 | 11.469.783.175 |
| Gas   Gas  | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 6.243.907.617  | 6.956.128.821  | 6.841.266.654  |
| Batubara   Coal  | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 22.205.957.634 | 26.964.905.269 | 19.387.555.202 |
| <b>Penggunaan Air   Water Use</b>                      |                                 |                |                |                |
| Air PDAM   PDAM Water                                  | m <sup>3</sup>                  | 829.594        | 952.098        | 973.348        |
| <b>Biaya Penggunaan Air   Water Consumption Cost</b>   |                                 |                |                |                |
| Air PDAM   PDAM Water                                  | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 230.437.260    | 264.392.918    | 270.293.843    |

## Kinerja Sosial POJK.51-B3

### Social Performance POJK.51-B3

| Uraian<br>Description  | Satuan<br>Unit                    | 2023          | 2022          | 2021          |
|--|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Pengelolaan Karyawan   Employee Management</b>                      |                                   |               |               |               |
| Jumlah Tenaga Kerja <sup>1)</sup><br>Number of Employees               | Orang<br>People                   | 142           | 138           | 132           |
| Tenaga Kerja wanita<br>Female Employees                                | Orang<br>People                   | 8             | 8             | 9             |
| Tenaga Kerja Lokal<br>Local Employees                                  | %                                 | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Peserta Pengembangan Kompetensi<br>Competency Development Participants | Orang<br>People                   | 1             | 7             | 5             |
| Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup><br>Work Accidents                       | Kejadian Fatal<br>Fatal Incidents | Nihil<br>None | Nihil<br>None | Nihil<br>None |
| <b>Pengelolaan Karyawan   Employee Management</b>                      |                                   |               |               |               |
| Kegiatan Pengembangan Masyarakat<br>Community Development Activities   | Rupiah                            | 1             | 2             | 2             |

<sup>1)</sup> Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan. | Employees who reside in the vicinity of the Company's operational areas.

<sup>2)</sup> Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas. | Events leading to death and return to work are limited.



## Ikhtisar Saham Share Overview

Pada 7 Januari 1991, Perseroan mencatatkan untuk menjadi perusahaan publik terbuka dan terdaftar di Bursa Efek Jakarta dan PT Bursa Efek Surabaya BSE atau sekarang disebut Bursa Efek Indonesia dengan kode saham ARGO. Adapun ikhtisar saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir dijelaskan pada tabel di bawah ini.

On January 7, 1991, the Company listed to become a public company and listed in Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange or now called Indonesia Stock Exchange with stock code ARGO. The Company's stock overview in the last 2 years is described in the table below.

| Periode<br>Period            | Harga Saham<br>Share Price |                      |                    |                      |           | Volume      | Nilai<br>Value    | Kapitalisasi<br>Pasar<br>Market<br>Capitalization |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---|
|                              | Pembukaan<br>Opening       | Tertinggi<br>Highest | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing |           |             |                   |   |
| <b>2023</b>                  |                            |                      |                    |                      |           |             |                   |   |
| Kuartal I<br>First Quarter   | 1.255                      | 1.275                | 488                | 490                  | 284.700   | 246.494.200 | 164.423.150.500   |   |
| Kuartal II<br>Second Quarter | 490                        | 585                  | 450                | 450                  | 122.800   | 62.634.300  | 151.000.852.500   |   |
| Kuartal III<br>Third Quarter | 450                        | 700                  | 468                | 695                  | 433.700   | 258.092.900 | 2.206.165.625.155 |   |
| Kuartal IV<br>Fourth Quarter | 695                        | 1.000                | 690                | 960                  | 886.600   | 736.682.000 | 3.047.365.467.840 |   |
| <b>2022</b>                  |                            |                      |                    |                      |           |             |                   |   |
| Kuartal I<br>First Quarter   | 1.640                      | 2.000                | 1.330              | 1.380                | 1.820.700 | 290.046.000 | 463.069.281.000   |   |
| Kuartal II<br>Second Quarter | 1.380                      | 1.610                | 1.050              | 1.330                | 88.400    | 121.589.000 | 446.291.408.500   |   |
| Kuartal III<br>Third Quarter | 1.330                      | 1.360                | 970                | 1.025                | 65.600    | 74.951.500  | 343.946.386.250   |   |
| Kuartal IV<br>Fourth Quarter | 1.025                      | 1.285                | 955                | 1.225                | 100.900   | 112.874.500 | 411.057.876.250   |   |

## Aksi Korporasi Corporate Action

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa penerbitan efek konversi dan penambahan jumlah saham beredar. Penerbitan saham baru serta penambahan saham baru melalui PMTHMETD pada tanggal 7 Juli 2013.

In 2023, the Company carried out corporate actions in the form of issuing convertible securities and increasing the number of outstanding shares. The issuance of new shares and the addition of new shares through PMTHMETD on July 7, 2013.



## Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information

Perseroan selalu berkomitmen untuk mematuhi semua kebijakan dan peraturan yang berlaku terkait perdagangan saham. Maka dari itu, selama tahun 2023, Perseroan tidak dikenai sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham dari regulator.

The Company has always been committed to complying with all applicable policies and regulations related to share trading. Therefore, the Company was not subject to any share trading suspension or delisting sanctions from the regulator in 2023.

## Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Selama tahun 2023, Perseroan hanya menerbitkan dan mencatatkan saham. Oleh karenanya, tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi.

In 2023, the Company only issued and listed shares. Therefore, there is no information on bonds, sukuk, or convertible bonds.

## Peristiwa Penting Key Events



### 19 Juni 2023 June 19, 2023

Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam Rangka Perbaikan Posisi Keuangan Perseroan.  
Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) to Improve the Company's Financial Position.



# 02



## LAPORAN MANAJEMEN

*Management Report*



# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris senantiasa mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran dan rahmat Tuhan yang Maha Esa, yang diberikan kepada Perseroan, sehingga mampu bertahan di tengah ketidakpastian ekonomi global yang terus berlanjut. Kami juga mengapresiasi atas segala cara, tindakan, dan upaya yang dilakukan oleh Direksi dalam menghadapi tantangan global maupun domestik. Maka dari itu, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan hasil evaluasi selama tahun 2023 atas kinerja Direksi, yang diuraikan sebagai berikut.

### Pandangan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menerapkan kebijakan dan strategi yang efektif dan adaptif. Strategi yang diterapkan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi ekonomi secara umum, kondisi industri, serta internal Perseroan. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya atas kerja keras Direksi.

Di sisi lainnya, kami menilai Direksi telah bersikap aktif dalam menjalin komunikasi dengan karyawan, manajemen, dan Dewan Komisaris, sehingga penerapan strategi dapat dijalankan secara komprehensif. Dewan Komisaris dan Direksi juga telah melakukan koordinasi dalam pelaksanaan rapat gabungan yang dilakukan sebanyak 2 kali selama tahun 2023. Pada rapat tersebut, kami telah memberikan arahan dan masukan kepada Direksi untuk mempertahankan dan meningkatkan performa Perseroan secara berkelanjutan.

### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners expresses praise and gratitude for the blessings and mercy of God Almighty to the Company that it was able to navigate the continued global economic uncertainty. We also appreciate all the ways, actions, and efforts made by the Board of Directors in facing global and domestic challenges. Therefore, the Board of Commissioners would like to present the evaluation results of the performance of the Board of Directors in 2023 as follows.

### Outlook on Implementation of Company's Strategy

In 2023, the Board of Commissioners considered that the Board of Directors had implemented effective and adaptive policies and strategies. The implemented strategies had been adjusted to general economic conditions, industry conditions, and the Company's internal conditions. We would like to express our gratitude and appreciation for the hard work of the Board of Directors.

On the other hand, we assessed that the Board of Directors was active in establishing communication with employees, management, and the Board of Commissioners to ensure that the implementation of strategies was carried out comprehensively. The Board of Commissioners and Directors also coordinated in the implementation of joint meetings which were held twice in 2023. During these meetings, we provided direction and input to the Board of Directors to maintain and improve the Company's performance in a sustainable manner.



## Pandangan Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi atas kerja keras Direksi dalam mempertahankan kinerja Perseroan selama tahun 2023, dengan hasil yang baik dan memuaskan di tengah tantangan dunia usaha global yang tidak menentu. Direksi mampu meningkatkan pendapatan sebesar 36,63% menjadi Rp103,13 miliar, meskipun terjadi rugi usaha sebesar Rp3,80 miliar, yang disebabkan oleh meningkatnya beban dan adanya penurunan kerugian selisih kurs – neto sebesar Rp750,13 juta. Namun demikian, Perseroan tetap mampu menjaga kondisi aset lancar dalam keadaan yang positif sebesar Rp174,18 miliar.

Pencapaian yang dihasilkan oleh Direksi di tahun 2023 memang belum mencapai target yang ditentukan. Akan tetapi, Dewan Komisaris memahami bahwa kondisi tersebut sebagai dampak adanya gejolak ekonomi global yang terus berlanjut yang menyebabkan kerugian usaha dan beban keuangan yang cukup signifikan. Ke depannya, kami telah menyampaikan arahan kepada Direksi untuk mampu meningkatkan strategi yang efektif, preventif, dan adaptif, mengingat proyeksi perlambatan ekonomi global terus berlanjut.

## Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Ketidakpastian ekonomi global diperkirakan akan terus berlanjut. Bank Indonesia memperkirakan ekonomi global tumbuh sebesar 2,8% di tahun 2024, dengan kondisi risiko global yang harus terus diwaspadai, seperti berlanjutnya ketegangan politik, pelemahan ekonomi di negara berkembang dan maju, termasuk Amerika Serikat dan Tiongkok, serta berlanjutnya inflasi. Sementara, ekonomi Indonesia diproyeksi terus bertumbuh ditopang dengan meningkatnya investasi, serta berlanjutnya proyeksi strategis nasional (PSN).

Atas proyeksi dan prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris menilai prospek usaha ke depannya dapat bertumbuh, baik pada industri tekstil maupun transportasi dan pergudangan. Kami menyambut baik segala langkah strategis pemerintah dalam meningkatkan kinerja industri, terutama dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional. Dalam upaya mencapai prospek usaha tersebut, kami memberikan arahan dan saran kepada Direksi untuk meningkatkan strategi pemasaran, mempertahankan kepercayaan pelanggan, serta meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang berkelanjutan.

## Outlook on Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the hard work of the Board of Directors in maintaining the Company's performance during the year, with good and satisfactory results amid the challenges of an uncertain global business world. The Board of Directors was able to increase revenue by 36.63% to Rp103.13 billion, despite an operating loss of Rp3.80 billion, due to increased expenses and a decrease in foreign exchange losses - net of Rp750.13 million. Nevertheless, the Company was still able to maintain its current assets in a positive state of Rp174.18 billion.

The Board of Directors did not manage to reach the specified target in 2023. However, the Board of Commissioners understood that this condition was a result of the continuing global economic turmoil that caused significant business losses and financial burden. Going forward, we have conveyed directions to the Board of Directors to improve effective, preventive and adaptive strategies, given the projected continued global economic slowdown.

## Outlook on Business Prospects

Global economic uncertainty is expected to continue. Bank Indonesia estimates the global economy to grow by 2.8% in 2024, with global risk conditions that must continue to be monitored, such as continued political tensions, economic weakness in developing and developed countries, including the United States and China, and continued inflation. Meanwhile, the Indonesian economy is projected to continue to grow supported by increased investment, as well as the continuation of national strategic projections (PSN).

Based on the projections and business prospects prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners assessed that future business prospects have the potential to grow, both in the textile and transportation and warehousing industries. We welcome all the government's strategic steps in improving industrial performance, especially in increasing national economic growth. In an effort to achieve these business prospects, we provide direction and advice to the Board of Directors to improve marketing strategies, maintain customer trust, and improve sustainable human resource management.

## Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sepanjang tahun 2023, kami telah melakukan peninjauan secara berkala atas penerapan tata kelola yang baik (good corporate governance/GCG), baik dari aspek kerja maupun dari pelaksanaan fungsi masing-masing organ GCG. Dewan Komisaris menilai, Direksi telah melakukan peningkatan, pengembangan, serta penyesuaian atas penerapan GCG. Tak hanya itu, kami menilai penerapan GCG telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, serta telah diterapkan secara komprehensif, termasuk dalam penegakan Kode Etik, sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, serta sistem pelaporan pelanggaran, sebagai komitmen dalam menciptakan lingkungan bisnis yang bersih, bertanggung jawab, dan transparansi.

## Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi, manajemen, dan karyawan atas kerja keras dan kerja samanya dalam memaksimalkan kinerja Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan. Dewan Komisaris berharap, ke depannya Perseroan dapat mencapai laba usaha yang memuaskan di tahun berikutnya, serta mampu berkontribusi dengan baik kepada pemangku kepentingan terkait.

## Outlook on Implementation of Good Corporate Governance

In 2023, we periodically reviewed the implementation of good corporate governance (GCG), both from the aspect of work and from the implementation of the functions of each GCG organ. The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors had made improvements, developments, and adjustments to the implementation of GCG. In addition, we assessed that the GCG implementation was in accordance with the applicable work guidelines, and was comprehensively implemented, including in the enforcement of the Code of Conduct, risk management system, internal control system, and violation reporting system, as a commitment to creating a clean, responsible and transparent business environment.

## Appreciation

The Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors, management, and employees for their hard work and cooperation in maximizing the Company's performance in 2023. Our thanks also go to the Shareholders, customers, business partners, communities, and other stakeholders who have provided support and trust. The Board of Commissioners hopes that in the future the Company can achieve satisfactory operating profit in the following year, and be able to contribute well to related stakeholders.

**Atas Nama Dewan Komisaris,**  
*On behalf of the Board of Commissioners,*



**The Nicholas**  
**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*





# Laporan Direksi POJK51.D1

## Board of Directors Report POJK51.D1

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Segenap jajaran Direksi mengucapkan penuh rasa syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, yang atas rahmat-Nya, Perseroan dapat bertahan dan bertumbuh dengan baik dalam melalui berbagai tantangan dan hambatan bisnis. Melalui laporan ini, izinkan Direksi untuk memaparkan hasil kinerja Perseroan selama tahun buku 2023, sebagai berikut.

### Pandangan Terhadap Kondisi Ekonomi

Kondisi ekonomi di tahun 2023 tidak dapat dipisahkan dari faktor-faktor terkait faktor-faktor lainnya seperti kondisi politik dan keamanan. Perekonomian global yang tidak menentu dengan perlambatan perekonomian Tiongkok, perang dagang Tiongkok dengan Amerika yang terus berlanjut, peperangan Ukraina dan Rusia yang terus berlanjut, dan kelesuan ekonomi di Eropa membuat perekonomian dunia menjadi tidak stabil dan berdampak pada perekonomian nasional di tahun 2023, serta persiapan pemilu mulai dari pencalonan presiden dan wakil presiden membawa dampak bagi dunia usaha di Indonesia.

Pada tahun 2023, ekonomi global terus berlanjut, dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 3,0%. Kondisi ini dilatarbelakangi adanya eskalasi geopolitik di Eropa dan Timur Tengah, belum kuatnya ekonomi negara maju, ketidakpastian pasar uang, serta terjadinya inflasi di negara Amerika Serikat dan Tiongkok. Sementara, ekonomi Indonesia terus bertumbuh dengan baik, yang tercatat sebesar 5,5%. Pertumbuhan ini didorong dengan meningkatnya permintaan domestik, investasi, dan proyeksi strategis nasional (PSN).

Atas kondisi tersebut, Direksi menilai bahwa kondisi pertumbuhan ekonomi Indonesia belum seutuhnya pulih maupun menguat. Hal ini sebagai dampak dari melambatnya ekonomi global, terutama dengan menurunnya impor di tahun 2023, serta terus melambatnya industri tekstil di tengah euforia penyelenggaraan pemilu. Dengan kondisi ini, Direksi memilih untuk bersikap bijak dalam mengambil keputusan dan menetapkan strategi, guna menghindari potensi risiko yang berdampak negatif terhadap Perseroan.

### Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The entire Board of Directors expresses gratitude to the Almighty God, by whose grace, the Company managed to survive and grow satisfactorily through various business challenges and obstacles. Through this report, allow the Board of Directors to present the Company's performance during the financial year 2023 as follows.

### Outlook on Economic Conditions

Economic conditions in 2023 cannot be separated from other related factors such as political and security conditions. The uncertain global economy with the slowdown of China's economy, China's trade war with the US that continues, the war between Ukraine and Russia that continues, and the economic downturn in Europe drove the world economy unstable and impacted the national economy in 2023, in addition to election preparations starting from the nomination of the president and vice president which impacted the business world in Indonesia.

In 2023, the global economy continued to struggle, with projected growth of 3.0%. This was against the backdrop of geopolitical escalation in Europe and the Middle East, the lack of economic strength in developed countries, uncertainty in the money market, and inflation in the United States and China. Meanwhile, Indonesia's economy continued to grow well at 5.5%. This growth was driven by increased domestic demand, investment, and national strategic projections (PSN).

Based on these conditions, the Board of Directors considered that Indonesia's economic growth conditions had not fully recovered or strengthened. This was as a result of the slowdown in the global economy, especially with the decline in imports in 2023, as well as the continued slowdown in the textile industry amidst the euphoria of the elections. With this condition, the Board of Directors decided to be wise in making decisions and setting strategies to avoid potential risks that might have a negative impact on the Company.

## Strategi Keberlanjutan

Kondisi ekonomi global menjadi tantangan utama bagi Perseroan, yang berdampak langsung terhadap kinerja operasional dan keuangan. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Direksi telah menerapkan berbagai strategi efisiensi dan peningkatan kinerja keuangan, seperti:

- Menjalinkan kerja sama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif bagi Perseroan;
- Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada;
- Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik; serta
- Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi.

Untuk meminimalisir kondisi keuangan di tahun-tahun berikutnya, Direksi juga memperhatikan pencapaian *gearing ratio* setiap tahunnya. Selain itu, kami terus memantau dampak nilai tukar mata uang asing dengan terus mengawasi eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai mata uang. Direksi juga menggencarkan pemasaran pada segmen usaha yang dilakukan, baik pada segmen tekstil, energi, maupun sewa penyewaan gudang melalui kerja sama dengan mitra usaha, agen, ataupun kerja sama dalam dari bisnis ke bisnis.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan

Tugas utama Direksi, yaitu merumuskan dan menetapkan strategi secara berkelanjutan, yang disesuaikan dengan pertumbuhan ekonomi secara umum, kinerja industri, serta kondisi operasional dan keuangan Perseroan. Kami telah menjalankan peran tersebut dengan baik dan efektif selama tahun 2023, di bawah pengawasan penuh Dewan Komisaris. Selain itu, secara berkala melalui rapat gabungan, Direksi memaparkan dan melaporkan strategi yang telah ditetapkan kepada Dewan Komisaris untuk meminta pandangan dan persetujuan.

## Sustainability Strategy

Global economic conditions have been a major challenge for the Company, which has had a direct impact on operational and financial performance. To overcome these challenges, the Board of Directors has implemented various efficiency and financial performance improvement strategies, such as:

- Establishing cooperation in the textile sector that has a positive impact on the Company;
- Conducting cost efficiency and optimizing the use of operational land and existing manpower;
- Optimizing the rental of warehouses and land around the factory; and
- Selling machines that are no longer in operation.

To minimize the financial condition in the following years, the Board of Directors also pays attention to the achievement of *gearing ratio* each year. In addition, we continue to monitor the impact of foreign exchange rates by keeping a close eye on currency exposure and will consider currency hedging. The Board of Directors also intensified the marketing of our business segments, including textile, energy, and warehouse leasing through cooperation with business partners, agents, or business-to-business cooperation.

## Role of Board of Directors in Formulation and Implementation of Sustainability Strategy

The main task of the Board of Directors is to formulate and set strategies on an ongoing basis, which are adjusted to general economic growth, industry performance, and the Company's operational and financial conditions. We performed this role well and effectively in 2023 under the full supervision of the Board of Commissioners. In addition, periodically through joint meetings, the Board of Directors presented and reported the strategies set to the Board of Commissioners for their views and approval.



## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Direksi bersama manajemen dan karyawan telah berupaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan, namun di tengah gejolak ekonomi yang terus berlanjut, kami mampu menjaga kondisi Perseroan tetap berdaya tahan, meskipun belum mencapai hasil yang memuaskan.

### Kinerja Ekonomi

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan rugi usaha sebesar Rp3,80 miliar atau meningkat sebesar 55,89%. Sementara, laba (rugi) bruto mengalami penurunan sebesar 185,86% atau menjadi Rp12,48 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh adanya kerugian usaha dan beban keuangan yang meningkat signifikan.

Namun, Perseroan mampu meningkatkan pendapatan neto sebesar Rp27,65 miliar atau menjadi Rp103,14 miliar. Peningkatan ini diperoleh dari meningkatnya pendapatan sewa menjadi Rp51,82 miliar dan penghasilan kerja sama menjadi Rp36,99 miliar. Direksi juga berhasil menjaga kondisi aset lancar dalam keadaan yang positif, yaitu meningkat sebesar 30,31% atau menjadi Rp174,18 miliar.

### Kinerja Sosial

Kinerja sosial tidak terlepas dari menjaga dan meningkatkan komitmen Perseroan terhadap pemangku kepentingan internal (karyawan), serta pemangku kepentingan eksternal (pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat). Di tahun 2023, kami terus melakukan peningkatan pengelolaan karyawan dengan menyediakan program kompetensi, memenuhi hak-hak karyawan, serta menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai.

Selain itu, kami meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat sekitar dengan berkomitmen memberikan kesempatan kerja yang setara kepada masyarakat sekitar, dan melanjutkan berbagai kegiatan sosial seperti berbagi donasi atau bantuan, dan kegiatan donor darah di tahun 2023.

Direksi juga meningkatkan penerapan tanggung jawab terhadap pelanggan, melalui informasi produk yang terus diperbarui, evaluasi keamanan produk, serta melakukan inovasi dan pengembangan produk secara berkelanjutan. Hubungan baik dengan mitra usaha terus dilakukan dengan memperhatikan kontrak atau perjanjian kerja yang disepakati, serta memenuhi peraturan yang berlaku.

## Achievement of Sustainability Performance

The Board of Directors, management and employees have endeavored to improve the Company's performance. Amid the continuing economic turmoil, we were able to maintain the Company's resilience, albeit not achieving the desired satisfactory results.

### Economic Performance

In 2023, the Company recorded an operating loss of Rp3.80 billion or an increase of 55.89%. Meanwhile, gross profit decreased by 185.86% or to Rp12.48 billion. This condition was caused by operating losses and financial expenses that increased significantly.

However, the Company was able to increase its net income by Rp27.65 billion or to Rp103.14 billion. This increase was obtained from the increase in rental income to Rp51.82 billion and cooperation income to Rp36.99 billion. The Board of Directors also managed to maintain the condition of current assets in a positive state, which increased by 30.31% or to Rp174.18 billion.

### Social Performance

Social performance is inseparable from maintaining and improving the Company's commitment to internal stakeholders (employees), as well as external stakeholders (customers, business partners, and communities). In 2023, we continued to improve employee management by providing competency programs, fulfilling employee rights, and providing adequate work facilities and infrastructure.

In addition, we increased our concern for the surrounding community by committing to providing equal employment opportunities to the surrounding community, and continuing various social activities such as donations or assistance, and blood donation activities in 2023.

The Board of Directors also enhanced the implementation of responsibility towards customers through continuous updates of product information, product safety evaluation, and continuous product innovation and development. Good relations with business partners continued to be carried out by paying attention to the agreed contract or work agreement, as well as fulfilling applicable regulations.



## Kinerja Lingkungan

Kami juga terus meningkatkan kinerja lingkungan dengan melakukan efisiensi penggunaan bahan bakar. Di tahun 2023, terjadi pengurangan penggunaan energi listrik, gas, dan batubara yang masing-masing tercatat sebesar 10,302 kWh, 1,28 m<sup>3</sup>, serta 13,54 ton. Dalam proses operasional, kami menerapkan penggunaan material yang ramah lingkungan, serta menggunakan mesin berteknologi tinggi.

Pengendalian emisi terus-menerus ditingkatkan, karena Perseroan menghasilkan emisi yang cukup tinggi dari aktivitas operasional yang dijalankan. Inisiatif yang kami lakukan dalam mengendalikan emisi di antaranya melakukan uji emisi berkala terhadap kendaraan dan mesin-mesin operasional, memanfaatkan sinar matahari, dan penanaman pohon di sekitar gedung perkantoran atau pabrik.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Direksi terus melakukan penyesuaian dan pengembangan terkait penerapan tata kelola yang baik (GCG). Penerapan GCG ini tidak hanya sebagai pemenuhan kepatuhan kepada regulator, namun juga sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk mendukung terciptanya aktivitas bisnis yang transparan dan bertanggung jawab.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi kepada masing-masing organ pendukung. Hasilnya, seluruh organ pendukung telah melakukan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dengan efektif dan sesuai pedoman kerja yang berlaku. Selain itu, penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko terus ditingkatkan sebagai upaya untuk menghindari adanya pelanggaran maupun risiko yang berkelanjutan.

## Prospek Usaha Keberlanjutan

Kondisi ekonomi secara umum dan pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023 menjadi gambaran dan tolak ukur bagi kami dalam menyusun prospek usaha tahun 2024. Direksi menyimpulkan bahwa prospek usaha ke depannya akan bertumbuh seiring dengan penguatan ekonomi nasional dan berlanjutnya proyek strategis pemerintah (PSN), namun belum merata di berbagai sektor industri bisnis, terutama sektor tekstil.

## Environmental Performance

We also continued to improve our environmental performance by making efficient use of fuel. In 2023, there was a reduction in the use of electricity, gas, and coal, which were recorded at 10,302 kWh, 1.28 m<sup>3</sup>, and 13.54 tons, respectively. In the operational process, we implemented the use of environmentally friendly materials, and utilized high-tech machinery.

Emission control was continuously improved as the Company generated high emissions from its operational activities. Our initiatives in controlling emissions included conducting periodic emission tests on vehicles and operational machinery, utilizing sunlight, and planting trees around office buildings or factories.

## Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors continued to make adjustments and developments related to the implementation of good governance (GCG). The implementation of GCG is not only a fulfillment of compliance with regulators, but also a form of the Company's commitment to support the creation of transparent and responsible business activities.

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors evaluated each supporting organ. As a result, all supporting organs carried out their duties and responsibilities effectively in accordance with the applicable work guidelines. In addition, the implementation of the internal control system and risk management system continued to be improved as an effort to avoid violations and ongoing risks.

## Sustainable Business Prospects

The general economic condition and the achievement of the Company's performance in 2023 became a picture and benchmark for us in preparing the business prospects for 2024. The Board of Directors concluded that future business prospects would grow in line with the strengthening of the national economy and the continuation of the government's strategic projects (PSN), but not yet evenly distributed across various business industry sectors, especially the textile sector.



Peluang pertumbuhan yang akan digencarkan ke depannya adalah pada sektor transportasi dan pergudangan, dengan semakin maraknya penjualan melalui e-commerce, kemudian memasifkan peluang usaha pada sektor energi, dan menyiasati pertumbuhan industri tekstil lewat berbagai kebijakan adaptif Pemerintah Indonesia. Kami juga terus meningkatkan kerja sama dengan berbagai mitra usaha dan melakukan pemasaran produk dengan efektif.

## Apresiasi

Demikian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan ini kami sampaikan. Terima kasih kepada Dewan Komisaris atas saran dan nasihat yang disampaikan. Terima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan kontribusinya dalam mempertahankan kinerja Perseroan, serta terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan terkait. Direksi berharap dapat membawa Perseroan pada kinerja yang lebih baik ke depannya melalui peluang yang menguntungkan.

Growth opportunities that will be intensified in the future are in the transportation and warehousing sector, with the increasing sales through e-commerce, then intensifying business opportunities in the energy sector, and dealing with the growth of the textile industry through various adaptive policies of the Indonesian Government. We also continue to increase cooperation with various business partners and market our products effectively.

## Appreciation

Thus is the presentation of the Management and Administration Report of the Company. Thank you to the Board of Commissioners for their advice and counsel. Thank you to all employees for their hard work and contribution in maintaining the Company's performance, and thank you to all relevant stakeholders. The Board of Directors looks forward to bringing the Company to a better performance in the future through profitable opportunities.

**Atas Nama Dewan Direksi,**  
*On behalf of the Board of Directors,*

**Surjanto Purnadi**  
**Direktur Utama**  
*President Director*

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2023 PT ARGO PANTES TBK

### STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FOR THE 2023 INTEGRATED ANNUAL REPORT OF PT ARGO PANTES TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Argo Pantes Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan tersebut.

We, the undersigned, state that all information in the year of 2023 Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk, has been fully presented, and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Integrated Annual Report.

Tangerang, April 2024

#### Direksi

#### Board of Directors



**Surjanto Purnadi**  
Direktur Utama  
President Director



**Widarsono**  
Direktur  
Director



**Djoenaedy Widjaja**  
Direktur  
Director



**James Gunawan**  
Direktur  
Director

#### Dewan Komisaris

#### Board of Commissioners



**The Nicholas**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Jantini**  
Komisaris  
Commissioner



**Leo Yulianto Sutedja**  
Komisaris  
Commissioner



**Ir. Doddy Seepardi Haroen Al-Rasjid**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner







# 03



## PROFIL PERUSAHAAN

*Company Profile*



# Identitas Perusahaan

## Corporate Identity



NAMA PERUSAHAAN  
Company Name

# PT Argo Pantes Tbk



### Lokasi

Location

Jakarta (Kantor Pusat), Tangerang, dan Bekasi (Pabrik)

Jakarta (Head Office), Tangerang, and Bekasi (Factory)



### Tanggal Pendirian

Date of Establishment

12 Juli 1977

July 12, 1977



### Bidang Usaha

Line of Business

Bidang industri pengolahan, bidang perdagangan, bidang pengangkutan dan bidang perdagangan dan penyimpanan, serta *real estate*.

Manufacturing, trade, transportation and warehousing and storage, and real estate.



### Status Perusahaan

Company Status

Perusahaan Terbuka

Public Company



### Kode Saham

Stock Code

**ARGO**



### Dasar Hukum Pendirian Legal

Legal Basis of Establishment

Akta Perseroan Terbatas PT Argo Pantes No. 30 tanggal 12 Juli 1977, yang dibuat oleh dan di hadapan Ny. Darwani Sidi Bakaroesin, SH, Notaris di Jakarta. Surat Keputusan Menteri Kehakiman No. Y.A 5/236/24 tanggal 19 Juli 1978.

Deed of Limited Liability Company of PT Argo Pantes No. 30 dated July 12, 1977, made by and before Mrs. Darwani Sidi Bakaroesin, SH, Notary in Jakarta. Decree of the Minister of Justice No. Y.A 5/236/24 dated July 19, 1978.



### Jumlah Pegawai

Number of Employees

**142 orang** | Employees



### Modal Dasar dan Modal Ditempatkan Penuh

Authorized and Fully Issued Capital

**Modal Dasar**

Authorized capital

**Rp6.250.000.000.000,-.**

**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**

Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp1.587.169.514.500**



### Alamat Kantor POJK.51-C2

Office Address POJK.51-C2

**Kantor Pusat | Head Office**

**Wisma Argo Manunggal 2<sup>nd</sup> Floor**

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 22 Jakarta 12930.

Telp | Phone : (021) 2520 068

Faksimili | Facsimile : (021) 5575 3999

Email : corp-secretary@argopantes.co

Situs Web | Website : www.argopantes.com

**Unit Tangerang | Tangerang Unit**

Jl. MH Thamrin KM 4

Cikokol Tangerang, Banten, 15117

Telp | Phone : (021) 5575 3838

**Unit Bekasi | Bekasi Unit**

Industrial Town Estate, Desa Gandamekar, Cibitung

Bekasi, Jawa Barat.

Telp | Phone : (021) 8980 092



### Kepemilikan Saham

Share Ownership

- PT Argo Manunggal Land Development : 38,74%
- PT Kukuh Manunggal Propertindo : 16,07%
- Trevor Global LTD : 13,32%
- PT Argo Manunggal Triasta : 12,12%
- PT Dharma Manunggal : 3,10%
- The Ning King : 1,29%
- PT Ragam Logam : 1,11%
- PT Lintas Dirgaprama : 0,98%
- PT Manunggal Prime Development : 0,75%
- PT Lawe Adyaprima Spinning Mills : 0,65%
- PT Daya Manunggal : 0,37%
- Masyarakat lainnya : 11,49%



## Riwayat Singkat Brief History

PT Argo Pantès Tbk didirikan pada tahun 1977 oleh The Ning King. Berdiri di atas lahan seluas 44,3 Ha, Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang industri tekstil terpadu yang memproduksi benang hingga kain berkualitas tinggi berlokasi di Tangerang. Pada tanggal 31 Mei 1990, Perseroan melakukan ekspansi dengan mendirikan pabrik kedua seluas 199.560 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Kawasan Industri MM 2100 Desa Gandamekar, Cibitung, Bekasi. Sampai saat ini, Perseroan memiliki 2 pabrik yang dilengkapi dengan mesin-mesin tekstil modern seperti mesin pemintalan (*spinning*), mesin pertenunan (*weaving*), mesin pencelupan akhir kain (*dyeing finishing*), dan mesin pencelupan benang (*yarn dyeing*).

Sejalan dengan perkembangan bisnis yang sangat pesat, Perseroan memutuskan untuk memperkuat keberadaan di tengah-tengah masyarakat dengan menjadi perusahaan terbuka. Melalui penawaran saham perdana kepada masyarakat pada tanggal 27 November 1990 sebanyak 15.882.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000 per saham dan harga penawaran perdana Rp9.950 per saham yang efektif tercatat di PT Bursa Efek Jakarta dan PT Bursa Efek Surabaya pada tanggal 7 Januari 1991 yang kini berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia.

Ke depannya, Perseroan terus-menerus memaksimalkan kinerja dan meningkatkan pemasaran produknya, baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Perusahaan juga senantiasa mengikuti perkembangan teknologi serta meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang disesuaikan dengan kebutuhan terkini, baik dari sisi *hard skill* maupun *soft skill*.

PT Argo Pantès Tbk was founded in 1977 by The Ning King. Standing on an area of 44.3 Ha, the Company operates business activities in the field of integrated textile industry that produces yarn to high quality fabrics located in Tangerang. On May 31, 1990, the Company expanded by establishing a second factory covering an area of 199,560 m<sup>2</sup> located in MM 2100 Industrial Estate Gandamekar Village, Cibitung, Bekasi. Until now, the Company has 2 factories equipped with modern textile machines such as spinning machines, weaving machines, dyeing finishing machines, and yarn dyeing machines.

In line with the rapid business development, the Company decided to strengthen its presence in the community by becoming a public company. Through an initial public offering on November 27, 1990 of 15,882,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an initial offering price of Rp9,950 per share, the Company was effectively listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange on January 7, 1991, which has now changed its name to the Indonesia Stock Exchange.

Going forward, the Company continues to maximize performance and improve the marketing of its products, both domestically and abroad. The Company also keeps abreast of technological developments and improves the management of human resources (HR) tailored to the latest needs, both in terms of hard skills and soft skills.



## Bidang Usaha POJK.51-C4 Line of Business POJK.51-C4

Perseroan menjalankan beberapa bidang usaha berdasarkan Anggaran Dasar, yaitu manufaktur, produk tekstil, dan penyewaan lahan, bangunan, serta gudang. Sementara, kegiatan utama yang dijalankan oleh perusahaan, yaitu di sektor industri tekstil dan jasa sewa properti.

Pada tahun 2020, Perseroan membuka bisnis penyewaan lahan, bangunan, dan gudang untuk kantor sebagai bentuk ekspansi dan diversifikasi usaha. Bisnis penyewaan properti ini berlokasi di wilayah Tangerang dan Bekasi dengan 2 jenis sewa, yaitu jangka panjang (tahunan) dan jangka pendek (bulanan).

Per Desember 2023, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan beberapa perusahaan dalam menyewakan lahan, bangunan, dan gudang yang dimiliki, di antaranya:

1. PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk;
2. PT Tri Adi Bersama (Anteraja);
3. PT Royal Pesona Indonesia (Beauty Haul);
4. PT Aldiva Sukses Pratama;
5. PT Paxel Algorita Unggul (PAXEL);
6. Koperasi Karyawan PT Indofood Fritolay Makmur;
7. PT Lastana Express Indonesia;
8. PT Tirta Alam Segar (TAS);
9. PT Makmur Meta Graha Dinamika (MMGD);
10. PT Bank Mandiri Tbk (Persero);
11. PT JFE Shoji Steel Indonesia;
12. PT Pakde Solusi Digital (Shipper);
13. PT Berkah Prima Gemilang;
14. PT Birotika Semesta;
15. PT Multi Viscomindo;
16. PT Kurnia Mitra Selaras;
17. PT Batuta Ekspedisi Logistik;
18. PT Adi Sarana Armada Tbk;
19. PT Danico Kimia; dan
20. PT Sandimitra Agung Sejahtera.
21. PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir;
22. PT Eyecos Kosmetik Indonesia; dan
23. PT Janjora Tria Megah.

Di sisi lainnya, Perseroan terus memperkuat strategi bisnis untuk meningkatkan segmen usaha logistik, yaitu:

- Meningkatkan standar fasilitas untuk memenuhi kebutuhan klien akan gudang moderen atau semi modern;

The Company operates several businesses based on the Articles of Association, namely manufacturing, textile products, and leasing of land, buildings and warehouses. Meanwhile, the main activities of the Company are in the textile industry sector and property rental services.

In 2020, the Company opened a business of leasing land, buildings, and warehouses for offices as a form of business expansion and diversification. This property leasing business is located in the Tangerang and Bekasi areas with 2 types of leases, namely long-term (annual) and short-term (monthly).

As of December 2023, the Company has established cooperation with several companies in leasing its land, buildings, and warehouses, including:

1. PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk;
2. PT Tri Adi Bersama (Anteraja);
3. PT Royal Pesona Indonesia (Beauty Haul);
4. PT Aldiva Sukses Pratama;
5. PT Paxel Algorita Unggul (PAXEL);
6. PT Indofood Fritolay Makmur Employee Cooperative;
7. PT Lastana Express Indonesia;
8. PT Tirta Alam Segar (TAS);
9. PT Makmur Meta Graha Dinamika (MMGD);
10. PT Bank Mandiri Tbk (Persero);
11. PT JFE Shoji Steel Indonesia;
12. PT Pakde Solusi Digital (Shipper);
13. PT Berkah Prima Gemilang;
14. PT Birotika Semesta;
15. PT Multi Viscomindo;
16. PT Kurnia Mitra Selaras;
17. PT Batuta Expedition Logistics;
18. PT Adi Sarana Armada Tbk;
19. PT Danico Kimia; and
20. PT Sandimitra Agung Sejahtera.
21. PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir;
22. PT Eyecos Kosmetik Indonesia; and
23. PT Janjora Tria Megah.

The Company continues to strengthen its business strategy to improve the logistics business segment through:

- Improving the standard of facilities to meet the need for a modern or semi-modern warehouse;



- Bekerja sama dengan agen properti industri internasional dan nasional, agar mendapatkan eksposur yang kuat di pasar tentang properti logistik dan kemampuan layanan logistik perusahaan;
- Mengembangkan kemampuan tim di bidang logistik untuk dapat melayani klien dengan lebih baik. Hal ini akan menjadi kombinasi perekrutan orang-orang dengan pengalaman logistik dan pengembangan bakat internal;
- Mengembangkan layanan tambahan, seperti layanan pemenuhan gudang untuk memenuhi kebutuhan klien yang tidak hanya membutuhkan ruang gudang tetapi juga membutuhkan layanan operasi gudang; serta
- Menjajaki kerja sama dengan perusahaan logistik internasional atau nasional untuk mengembangkan lokasi menjadi fasilitas pergudangan modern.
- Cooperating with international and national industrial property agents to gain strong exposure in the market regarding the Company's logistics properties and logistics service capabilities;
- Developing the team's capabilities in logistics to better serve clients. This will be a combination of hiring people with logistics experience and developing internal talent;
- Developing additional services, such as warehouse fulfillment services to meet the needs of clients who not only need warehouse space but also require warehouse operation services; and
- Exploring cooperation with international or national logistics companies to develop the site into a modern warehousing facility.

## Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan POJK.51-C6

Pada tahun 2023, terjadi perubahan kepemilikan saham Perseroan melalui pelaksanaan PMTHMETD yang dilakukan pada tanggal 19 Juni 2023 dan dicatatkan pertanggal 07 Juli 2023 dengan harga transaksi sebesar Rp950. Maka dari itu, jumlah saham Perseroan yang tercatat pertanggal 31 Desember 2023 sebanyak 3.174.339.029 saham, kepemilikan saham ini telah dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia melalui Surat Nomor 104/AP/OJK-BEI/LGL/2024-SS tanggal 8 Januari 2024 perihal Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek.

## Significant Organizational Changes POJK.51-C6

In 2023, there was a change in the Company's share ownership through the implementation of PMTHMETD which was carried out on June 19, 2023 and listed on July 7, 2023 with a transaction price of Rp950. Therefore, the number of shares of the Company recorded as of December 31, 2023 was 3,174,339,029 shares. The share ownership was reported to the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 104/AP/OJK-BEI/LGL/2024-SS dated January 8, 2024 regarding Monthly Report of Securities Holder Registration.

## Skala Usaha POJK.51-C3 Business Scale POJK.51-C3

| Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit  | 2023              | 2022                |
|--|-----------------|-------------------|---------------------|
| Jumlah Aset<br>Total Assets            | Rupiah          | 1.091.535.722.180 | 1.129.483.925.972   |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities | Rupiah          | 960.975.795.439   | 2.511.842.509.953   |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity         | Rupiah          | 130.559.926.741   | (1.382.358.583.981) |
| Pendapatan Neto<br>Net Revenue         | Rupiah          | 103.137.139.854   | 92.453.939.139      |
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Orang<br>People | 142               | 138                 |



# Visi dan Misi

## Vision and Mission

### Visi Vision

Menjadi Perseroan terkemuka dengan sumber daya manusia dan teknologi terbaik yang menghasilkan produk dan pelayanan berkualitas yang memberikan manfaat bagi semua pemangku kepentingan.

To be a leading company with the best human resources and technology that produces quality products and services that provide benefits to all stakeholders.

- Menciptakan produk berkualitas dan ramah lingkungan serta memberikan pelayanan yang terbaik untuk kepuasan pelanggan.

Creating quality and environmentally friendly products and providing the best service for customer satisfaction.

- Menjalin kerja sama yang baik dengan mitra usaha.

Establishing good cooperation with business partners.

- Menjadi tempat bagi SDM untuk mengembangkan pengetahuan, karier, dan kesejahteraan serta mendapatkan suasana kerja yang harmonis.

Being a place for human resources to develop their knowledge, career, and welfare and to have a harmonious working atmosphere.

- Memberikan kontribusi untuk lingkungan sekitar.

Contributing to the environment.

### Misi Mission

## Peninjauan Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi

### Review of Vision and Mission by Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi melakukan peninjauan Visi dan Misi Perseroan secara berkala dengan perkembangan aktivitas bisnis terkini. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan peninjauan, dengan hasil Visi dan Misi Perseroan masih selaras dengan perkembangan bisnis saat ini.

The Board of Commissioners and Board of Directors periodically review the Company's Vision and Mission with the latest business activity developments. In 2023, the Board of Commissioners and Directors conducted a review, with the result that the Company's Vision and Mission are still in line with current business developments.



# Tata Nilai & Strategi Perusahaan

## Corporate Values & Strategy

### Tata Nilai Perusahaan

Perseroan menetapkan tata nilai tersebut untuk menciptakan budaya kerja yang sesuai dengan harapan pendiri Perseroan. Nilai-nilai tersebut juga menjadi pedoman untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dalam hal cara berpikir dan bertindak.

### Company Values

The Company established these values to create a work culture that is in line with the expectations of the Company's founders. These values also serve as a guideline for creating quality human resources in terms of thinking and acting.



**Integritas**  
Integrity



**Satu Hati**  
One Heart



**Profesional**  
Professional



**Selalu Menjadi yang Terbaik**  
Always be the Best



**Tekad untuk Berhasil**  
Determination to Succeed



**Senantiasa Bersyukur**  
Always be Grateful

### Strategi Perusahaan

Perseroan telah menetapkan strategi bisnis untuk berkompetisi secara kompetitif dengan industri sejenis, yang diuraikan sebagai berikut.

### Company Strategy

The Company has established a business strategy to compete competitively with similar industries, which is described as follows.



**Fokus kepada pertumbuhan penjualan**  
Focus on sales growth



**Fokus kepada efisiensi biaya**  
Focus on cost efficiency

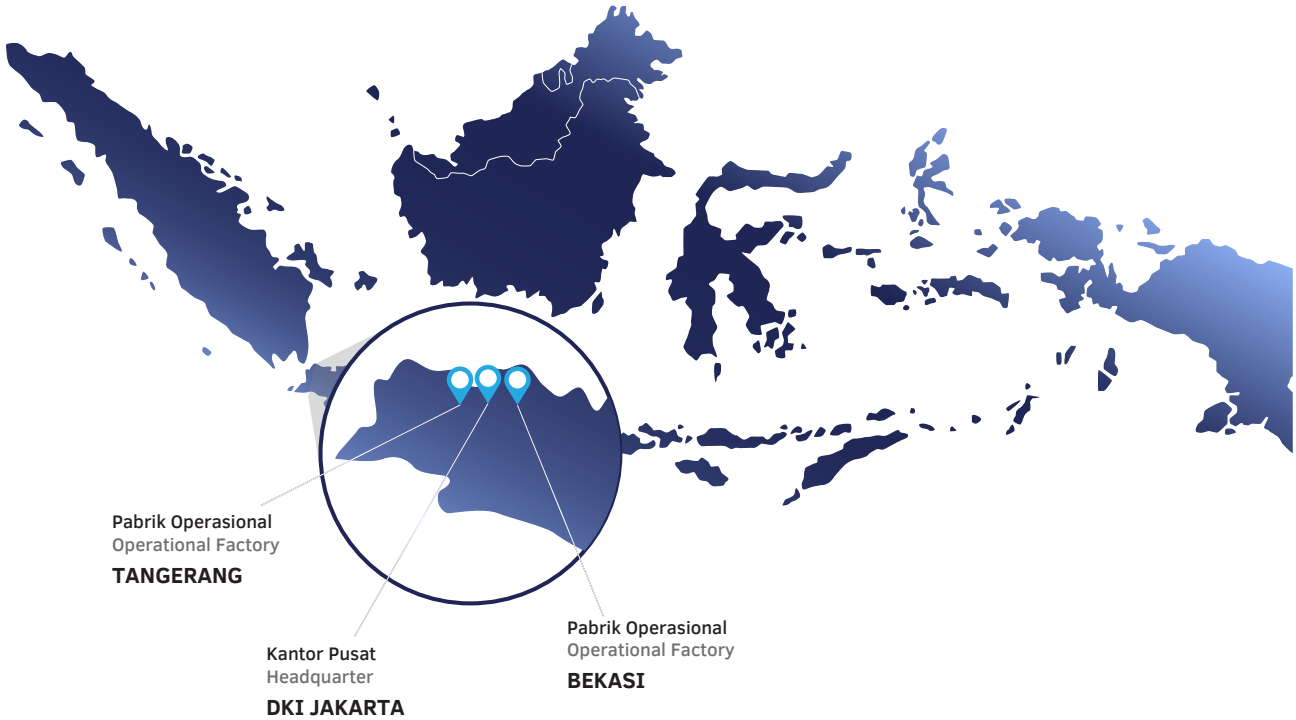


**Terus menciptakan modal insani yang kompeten & melakukan regenerasi**  
Continuously developing competent human capital and regenerating

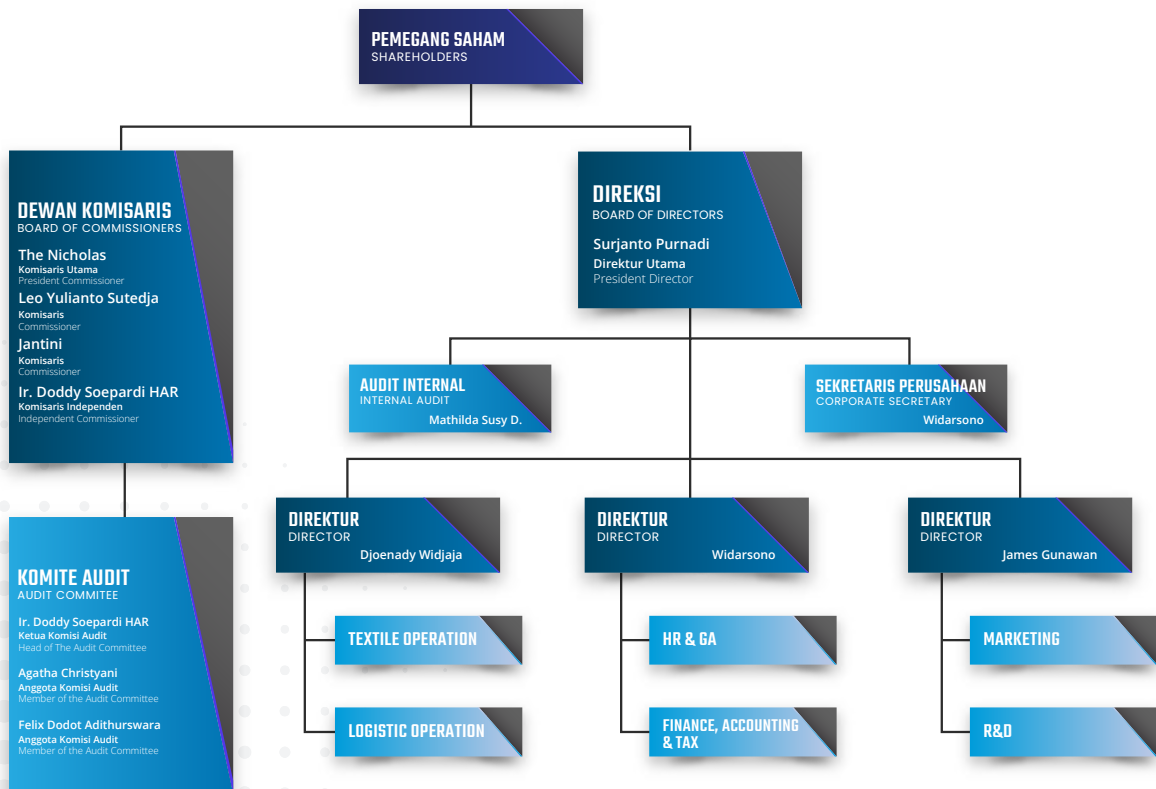


**Sistem remunerasi berdasarkan hasil kinerja (sistem reward)**  
Remuneration system based on performance results (reward system)

# Wilayah Operasional Operational Area



# Struktur Organisasi Organizational Structure







# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



**The Nicholas**  
**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia, 57 tahun, lahir di Jakarta, 27 November 1967, berdomisili di Jakarta. Beliau lulus dari University of Missouri, *International Business Marketing*. Menjabat pertama kali sebagai Komisaris Utama pada 2014 berdasarkan Akta No. 11 tanggal 30 April 2014, kemudian saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 28 Agustus 2020, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.

Pengalaman profesional beliau meliputi jabatan Komisaris di PT Grand Textile Industri (1991). Kemudian, menjabat sebagai Direktur di PT Daya Sakti Perdika (1993-1995). Pada tahun 2008, beliau bergabung di Perseroan dan menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 180 tanggal 24 Juli 2008. Di tahun 2011, beliau mendapat kepercayaan untuk menjadi Wakil Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 22 September 2011.

Indonesian citizen, 57 years old, born in Jakarta, November 27, 1967, domiciled in Jakarta. He graduated from University of Missouri, International Business Marketing. He first served as President Commissioner in 2014 based on Deed No. 11 dated April 30, 2014, then currently serves as President Commissioner of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 10 dated August 28, 2020, and reappointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.

His professional experience includes the position of Commissioner at PT Grand Textile Industri (1991). He then served as Director at PT Daya Sakti Perdika (1993-1995). In 2008, he joined the Company and served as President Director based on the Deed of Meeting Resolution of Amendment of Articles of Association No. 180 dated July 24, 2008. In 2011, he was appointed as Vice President Commissioner based on Deed of Meeting Resolution No. 03 dated September 22, 2011.



**Jantini**  
**Komisaris**  
*Commissioner*

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, lahir di Pontianak, 6 November 1968, berdomisili di Jakarta. Beliau Sarjana Ekonomi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan, Jakarta (1992). Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Beliau memulai karier di PT Sumber Makmur (1988-1989), bergabung di PT Oscar Berlian Motors (1989-1990), di PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (1991-1997), serta bergabung di PT Jagad Karimbanusa (1997-2005). Beliau juga menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Argo Manunggal Triasta (sejak 2006).

Indonesian citizen, 56 years old, born in Pontianak, November 6, 1968, domiciled in Jakarta. She holds a Bachelor of Economics in Accounting, College of Economics, Institute of Business Economics & Finance, Jakarta (1992). She was appointed as Commissioner of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021, and reappointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023. She started her career at PT Sumber Makmur (1988-1989), joined PT Oscar Berlian Motors (1989-1990), at PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (1991-1997), and joined PT Jagad Karimbanusa (1997-2005). He also serves as Finance Director at PT Argo Manunggal Triasta (since 2006).



## Leo Yulianto Sutedja\*)

### Komisaris

Commissioner

\*) Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023  
Appointed on June 19, 2023

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, lahir di Jakarta pada tanggal 12 Juli 1976, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Science* di *Computer Science* dari University of Wisconsin di Madison, Amerika Serikat. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.

Indonesian citizen, 48 years old, born in Jakarta on July 12, 1976, domiciled in Jakarta. He obtained his Bachelor of Science degree in Computer Science from the University of Wisconsin at Madison, United States. Currently, he serves as Director of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.



## Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid

### Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 86 tahun, lahir di Indramayu, 16 Mei 1937, berdomisili di Jakarta. Beliau lulus dari Ehime University, Jepang Jurusan Teknik Metalurgi (1996). Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 180 tanggal 24 Juli 2008, diangkat kembali berdasarkan Akta No. 2 tanggal 26 Juni 2018, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Sebelum bergabung di Perseroan, beliau merupakan pejabat di Departemen Perindustrian dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Jenderal Industri Aneka yang membawahi industri tekstil dan produk tekstil. Pengalaman beliau yang luas dalam bidang industri membawanya bergabung dengan Perseroan sejak Juli 2005 sebagai Komisaris Independen dan merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Indonesian citizen, 86 years old, born in Indramayu, May 16, 1937, domiciled in Jakarta. He graduated from Ehime University, Japan, majoring in Metallurgical Engineering (1996). He was first appointed as Independent Commissioner based on Deed No. 180 dated July 24, 2008, reappointed based on Deed No. 2 dated June 26, 2018, and reappointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023. Prior to joining the Company, he was an official at the Ministry of Industry with his last position as Director General of Miscellaneous Industries in charge of the textile and textile products industry. His extensive experience in the industrial sector led him to join the Company in July 2005 as Independent Commissioner and concurrently as Chairman of the Company's Audit Committee.

## Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan memastikan Komisaris Independen telah membuat dan menandatangani pernyataan independensi, serta menerapkan komitmen tersebut dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, penuh kehati-hatian, bersikap objektif, serta menghindari adanya berbagai benturan kepentingan dan intervensi.

## Independence Statement of Independent Commissioner

The Company ensures that the Independent Commissioner has made and signed a statement of independence, and implements this commitment in carrying out duties and responsibilities, being prudent, objective, and avoiding various conflicts of interest and interventions.



## Profil Direksi Board of Directors Profile



### Surjanto Purnadi

#### Direktur Utama

President Director

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Jakarta, 27 Desember 1965, berdomisili di Jakarta. Beliau merupakan lulusan Jurusan *Accounting* dari University of Wisconsin, Madison, Amerika Serikat (1991) (S1) dan lulusan dari Program *Master of Business Administration* (S2) dari The University of Houston, Amerika Serikat (1994). Beliau juga menyandang Designasi *Certified Public Accountant* (CPA) dari CPA Amerika. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 28 Agustus 2020, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Beliau telah bergabung di Perseroan pada tahun 2002 dan menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun (2002-2011) berdasarkan Akta No. 2 tanggal 8 Juni 2011. Memulai karier di *Computize Inc-Houston*, Texas (1992-1994), di PT Sigma Batara (1995-1996), dan di PT Motorola Indonesia (1996-2001).

Indonesian citizen, 58 years old, born in Jakarta, December 27, 1965, domiciled in Jakarta. He is a graduate of the Accounting Department from the University of Wisconsin, Madison, United States (1991) (S1) and a graduate of the Master of Business Administration Program from The University of Houston, United States (1994). He also holds the Certified Public Accountant (CPA) Designation from CPA of America. Currently, he serves as President Director of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 10 dated August 28, 2020, and reappointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023. He joined the Company in 2002 and served as Director of the Company in 2002-2011 pursuant to Deed No. 2 dated June 8, 2011. He started his career at *Computize Inc-Houston*, Texas (1992-1994), at PT Sigma Batara (1995-1996), and at PT Motorola Indonesia (1996-2001).



### Widarsono

#### Direktur

Director

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, lahir di Blora, 30 Januari 1972, berdomisili di Tangerang. Beliau merupakan lulusan S1 Ekonomi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Beliau telah bergabung di Perseroan tahun 2002 dengan jabatan sebagai *Manager Human Resources Development* tahun 2020. Perjalanan karier beliau dimulai di PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002) dan PT Peternakan Ayam Manggis (2020-2021).

Indonesian citizen, 52 years old, born in Blora, January 30, 1972, domiciled in Tangerang. He holds a Bachelor of Economics degree from Surakarta College of Economics. Currently, he serves as Director of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021, and reappointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023. He joined the Company in 2002 with a position as Manager of Human Resources Development in 2020. Her career started at PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002) and PT Manggis Chicken Farm (2020-2021).



**James Gunawan<sup>\*)</sup>**

**Direktur**

Director

<sup>\*)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023  
Appointed on June 19, 2023

Warga negara Indonesia, 36 tahun, lahir di Jakarta, 20 April 1988, berdomisili di Jakarta. Beliau merupakan lulusan jurusan Manajemen Finansial dan Bisnis dari Northwest Missouri State University (2010). Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023, namun beliau telah bergabung dengan Grup Perseroan sejak Juli 2016.

Perjalanan karier beliau dimulai saat bergabung di Pricewaterhouse Coopers (2010), berlanjut di PT Bank Mega Tbk (2011-2015), PT Bank DBS Indonesia (2015-2016), serta Argo Manunggal Group (2016-sekarang).

Indonesian citizen, 36 years old, born in Jakarta, April 20, 1988, domiciled in Jakarta. He graduated with a major in Financial and Business Management from Northwest Missouri State University (2010). Currently, he serves as Director of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023, but he has joined the Company Group since July 2016.

His career journey began when he joined Pricewaterhouse Coopers (2010), continued at PT Bank Mega Tbk (2011-2015), PT Bank DBS Indonesia (2015-2016), and Argo Manunggal Group (2016-present).



**Djoenaedy Widjaja**

**Direktur**

Director

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Purwodadi, 12 Februari 1965, berdomisili di Bekasi. Beliau merupakan Sarjana Muda (Diploma III) Teknik Arsitektur Yayasan Keluarga Pahlawan Negara (YKPN) – Yogyakarta. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2021 dan memulai karier di PT Pondok Arsitektur Taman (1987), kemudian berlanjut di PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardiar Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), dan PT Daya Sakti Perdika (1998-2020).

Indonesian citizen, 59 years old, born in Purwodadi, February 12, 1965, domiciled in Bekasi. He holds a Diploma in Architectural Engineering from State Heroes Family Foundation (YKPN) - Yogyakarta. Currently, he serves as Director of the Company based on Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021, and appointed based on Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023. He joined the Company in 2021 and started his career at PT Pondok Arsitektur Taman (1987), then continued at PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardiar Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), and PT Daya Sakti Perdika (1998-2020).



# Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

## Concurrent Positions of Board of Commissioners and Directors

| Nama<br>Name                                      | Jabatan<br>Position                              | Rangkap Jabatan<br>Concurrent Position                                   |
|---|--|--|
| <b>Dewan Komisaris<br/>Board of Commissioners</b> |  |  |
| The Nicholas                                      | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | -  |
| Jantini   | Komisaris<br>Commissioner                        | -  |
| Leo Yulianto Sutedja <sup>1)</sup>                | Komisaris<br>Commissioner                        | -  |
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid            | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Ketua Komite Audit<br>Chairman of Audit Committee                        |
| <b>Direksi<br/>Board of Directors</b>             |  |  |
| Surjanto Purnadi                                  | Direktur Utama<br>President Director             |  |
| Widarsono   | Direktur<br>Director                             | Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2021<br>Corporate Secretary since 2021 |
| James Gunawan <sup>2)</sup>                       | Direktur<br>Director                             | -  |
| Djoenaedy Widjaja                                 | Direktur<br>Director                             | -  |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

<sup>2)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

# Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

## Changes in Composition of Board of Commissioners and Directors

| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners  |  | Direksi<br>Board of Directors  |  | Alasan Perubahan<br>Reason for Changes  |
|--|--|--|--|---|
| 2022   | 2023   | 2022   | 2023   |   |
| The Nicholas<br>Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner   | The Nicholas<br>Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner                                     | Surjanto Purnadi<br>Direktur Utama<br>President Director   | Surjanto Purnadi<br>Direktur Utama<br>President Director | Memperkuat komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>Strengthening the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors. |
| Jantini<br>Komisaris<br>Commissioner   | Jantini<br>Komisaris<br>Commissioner   | Widarsono<br>Direktur<br>Director  | Widarsono<br>Direktur<br>Director                        |   |
|  | Leo Yulianto<br>Sutedja <sup>1)</sup><br>Komisaris<br>Commissioner                               |  | James Gunawan <sup>2)</sup><br>Direktur<br>Director      |   |
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid<br>Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner                               | Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid<br>Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner | Djoenaedy<br>Widjaja<br>Direktur<br>Director   | Djoenaedy<br>Widjaja<br>Direktur<br>Director             |   |
| Terjadi penambahan Komposisi anggota Dewan Komisaris<br>There was an addition to the composition of the Board of Commissioners |  | Terjadi penambahan Komposisi anggota Direksi<br>There was an addition to the composition of the Board of Directors |  |   |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

<sup>2)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.



# Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

## Affiliations between Board of Commissioners and Directors

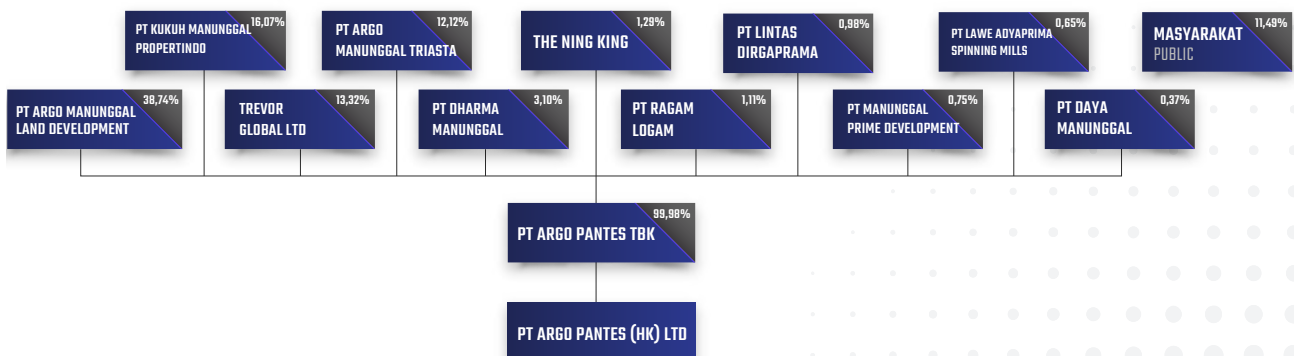
| Nama<br>Name                           | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |            | Direksi<br>Board of Directors |            | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholders |            |
|--|---|------------|-------------------------------|------------|---|------------|
|  | Ya   Yes                                  | Tidak   No | Ya   Yes                      | Tidak   No | Ya   Yes  | Tidak   No |
| The Nicholas                           | ✓   | -          | -                             | ✓          | ✓   | -          |
| Jantini                                | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |
| Leo Yulianto Sutedja <sup>1)</sup>     | ✓   | -          | -                             | ✓          | ✓   | -          |
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |
| Surjanto Purnadi                       | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |
| Widarsono                              | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |
| James Gunawan <sup>2)</sup>            | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |
| Djoenaedy Widjaja                      | -   | ✓          | -                             | ✓          | -   | ✓          |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

<sup>2)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

# Struktur Grup Perusahaan

## Company Group Structure



# Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

## Subsidiaries and Associates

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak dan tidak mempunyai Entitas Asosiasi yang diungkapkan sebagai berikut.

As of 2023, the Company had 1 Subsidiary and had no Associated Entity which is disclosed as follows.

|   |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| Nama<br>Name                                  | <b>Argo Pantes (HK) Ltd</b>   |   |        |
| Lokasi<br>Location                            | 18th Floor Two Chinachem Plaza, 68 Connaught Road Central, Hongkong |   |        |
| Bidang Usaha<br>Line of Business              | Perwakilan pemasaran<br>Marketing representative                    |   |        |
| Pemegang Saham<br>Shareholders                | • PT Argo Pantes Tbk  | : | 99,98% |
|   | • Ocean Trading Investment Limited                                  | : | 0,02%  |
| Struktur Organisasi<br>Organization Structure | <b>Direksi</b><br>The Nicholas<br>Hungkang Sutedja                  |   |        |
|   | <b>Board of Directors</b><br>The Nicholas<br>Hungkang Sutedja       |   |        |





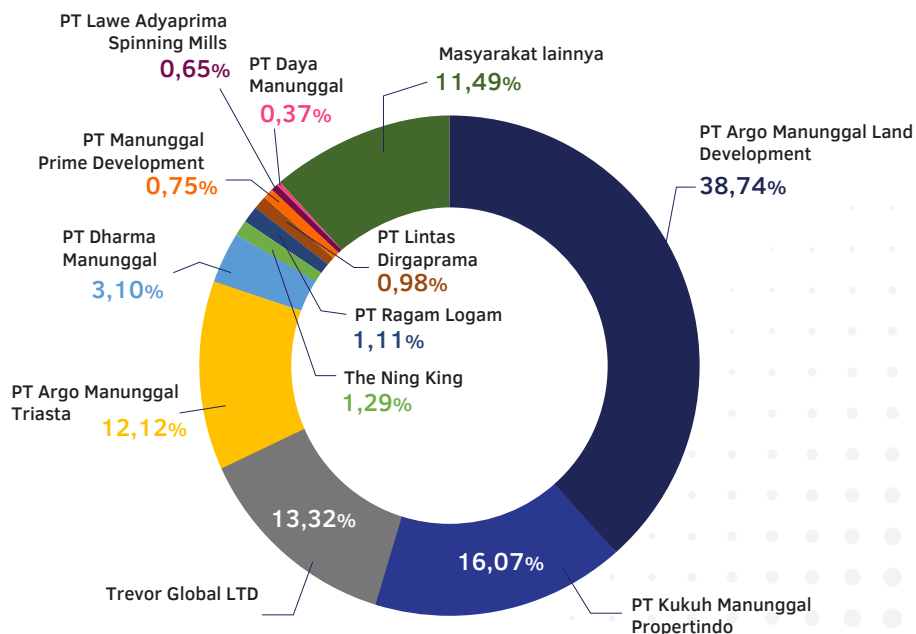
# Informasi Pemegang Saham

## Shareholder Information

### Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

#### Composition of Major and Controlling Shareholders

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| PT Argo Manunggal Land Development      | 1.229.818.254                    | 38,74                            | -                                | -                                |
| PT Kukuh Manunggal Propertindo          | 510.175.438                      | 16,07                            | -                                | -                                |
| Trevor Global LTD                       | 422.807.017                      | 13,32                            | -                                | -                                |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 384.722.470                      | 12,12                            | -                                | -                                |
| PT Dharma Manunggal                     | 98.500.000                       | 3,10                             | 98.500.000                       | 29,35                            |
| The Ning King                           | 40.980.000                       | 1,29                             | 34.727.500                       | 10,35                            |
| PT Ragam Logam                          | 35.337.935                       | 1,11                             | -                                | -                                |
| PT Lintas Dirgaprama                    | 31.235.930                       | 0,98                             | 31.235.930                       | 9,31                             |
| PT Manunggal Prime Development          | 23.683.000                       | 0,75                             | 23.683.000                       | 7,06                             |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills        | 20.685.068                       | 0,65                             | -                                | -                                |
| PT Daya Manunggal                       | 11.782.497                       | 0,37                             | -                                | -                                |
| Masyarakat   Public                     | 364.611.420                      | 11,49                            | 147.411.020                      | 43,93                            |



## Klasifikasi Kepemilikan Saham Share Ownership Classification

### Kepemilikan Saham oleh Individu Share Ownership by Individuals

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| Nasional   National                     | 59.029.800                       | 99,25                            | 59.029.800                       | 99,25                            |
| Asing   Foreign                         | 443.600                          | 0,75                             | 443.600                          | 0,75                             |
| <b>Total</b>                            | <b>59.473.400</b>                | <b>100,00</b>                    | <b>59.473.400</b>                | <b>100,00</b>                    |

### Kepemilikan Saham oleh Institusi Share Ownership by Institution

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| Nasional   National                     | 2.662.048.952                    | 84,36                            | 171.982.632                      | 62,29                            |
| Asing   Foreign                         | 493.358.277                      | 15,64                            | 104.101.418                      | 37,71                            |
| <b>Total</b>                            | <b>3.155.407.229</b>             | <b>100,00</b>                    | <b>276.084.050</b>               | <b>100,00</b>                    |

### Kepemilikan Saham oleh Lebih dari 5% Share Ownership by More Than 5%

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| PT Argo Manunggal Land Development      | 1.229.818.254                    | 38,74                            | -                                | -                                |
| PT Kukuh Manunggal ProPERTINDO          | 510.175.438                      | 16,07                            | -                                | -                                |
| Trevor Global LTD                       | 422.807.017                      | 13,32                            | -                                | -                                |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 384.722.470                      | 12,12                            | -                                | -                                |



## Kepemilikan Saham oleh Kurang dari 5% Share Ownership by Less Than 5%

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| PT Dharma Manunggal                     | 98.500.000                       | 3,10                             | 98.500.000                       | 29,35                            |
| The Ning King                           | 40.980.000                       | 1,29                             | 34.727.500                       | 10,35                            |
| PT Ragam Logam                          | 35.337.935                       | 1,11                             | -                                | -                                |
| PT Lintas Dirgaprama                    | 31.235.930                       | 0,98                             | 31.235.930                       | 9,31                             |
| PT Manunggal Prime Development          | 23.683.000                       | 0,75                             | 23.683.000                       | 7,06                             |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills        | 20.685.068                       | 0,65                             | -                                | -                                |
| PT Daya Manunggal                       | 11.782.497                       | 0,37                             | -                                | -                                |
| Masyarakat   Public                     | 364.611.420                      | 11,49                            | 147.411.020                      | 43,93                            |

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Informasi mengenai kepemilikan saham serta setiap perubahannya oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah dilaporkan kepada otoritas pasar modal melalui sistem pelaporan yang telah ditetapkan. Hal ini merupakan bentuk kepatuhan perusahaan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka yang mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan laporan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham perusahaan dalam jangka waktu 3 hari kerja pasca transaksi. Selanjutnya, perusahaan wajib melaporkan informasi tersebut ke Otoritas Jasa Keuangan dalam kurun waktu 10 hari setelah terjadinya transaksi saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Information on share ownership and any changes thereof by the Company's Board of Commissioners and Directors has been reported to the capital market authorities through the established reporting system. This is a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies which requires members of the Board of Commissioners and the Directors to submit ownership reports and any changes in their ownership of the company's shares within 3 working days after the transaction. Furthermore, the Company must report the information to the Financial Services Authority within 10 days after the occurrence of share transactions by the Board of Commissioners and Directors.

## Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Direct Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name          | Jabatan<br>Position                                    | 2023                             |                                  | 2022                             |                                  |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|  |  | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| <b>Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners |  |                                  |                                  |                                  |                                  |
| The Nicholas                                     | Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner           | 1.836.000                        | 0,06                             | 1.856.750                        | 0,55                             |
| Jantini  | Komisaris<br>Commissioner                              | -                                | -                                | -                                | -                                |
| Leo Yulianto Sutedja <sup>1)</sup>               | Komisaris<br>Commissioner                              | -                                | -                                | -                                | -                                |
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid           | Komisaris<br>Independen<br>Independent<br>Commissioner | -                                | -                                | -                                | -                                |
| <b>Direksi</b><br>Board of Directors             |  |                                  |                                  |                                  |                                  |
| Surjanto Purnadi                                 | Direktur Utama<br>President<br>Director                | -                                | -                                | -                                | -                                |
| Widarsono  | Direktur<br>Director                                   | -                                | -                                | -                                | -                                |
| James Gunawan <sup>2)</sup>                      | Direktur<br>Director                                   | -                                | -                                | -                                | -                                |
| Djoenaedy Widjaja                                | Direktur<br>Director                                   | -                                | -                                | -                                | -                                |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

<sup>2)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

## Kronologi Pencatatan Saham Stock Listing Chronology

| Tanggal<br>Date                       | Keterangan<br>Description                         | Jumlah Penambahan Saham<br>Total Number of Shares Added | Akumulasi Jumlah Saham Tercatat<br>Accumulated Number of Listed Shares | Nama Bursa Efek<br>Stock Exchange Name   |
|---------------------------------------|---|---|--|--|
| 27 November 1990<br>November 27, 1990 | Penawaran Umum Perdana<br>Initial Public Offering | 15.882.000  | 15.882.000   | Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya<br>Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange |
| 7 Januari 1991<br>January 7, 1991     | Penambahan Pencatatan<br>Addition of Listing      | 8.000.000   | 23.882.000   | Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya<br>Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange |



| Tanggal<br>Date                       | Keterangan<br>Description  | Jumlah<br>Penambahan<br>Saham<br>Total Number of<br>Shares Added | Akumulasi<br>Jumlah Saham<br>Tercatat<br>Accumulated<br>Number of Listed<br>Shares | Nama Bursa Efek<br>Stock Exchange Name   |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 12 Maret 1993<br>March 12, 1993       | Pencatatan Saham<br>Sebagian Partial<br>Share Listing  | 300.000  | 24.182.000   | -  |
| 18 Maret 1993<br>March 18, 1993       |  |  |  |  |
| 22 Agustus 1994<br>August 22, 1994    | Pembagian Saham<br>Bonus<br>Bonus Share<br>Distribution  | 6.045.500  | 30.227.500   | -  |
| 5 September 1994<br>September 5, 1994 |  |  |  |  |
| 24 Agustus 1995<br>August 24, 1995    | Pencatatan Saham<br>Share Listing  | 102.125.000  | 132.352.500  | Bursa Efek Jakarta & Bursa<br>Efek Surabaya<br>Jakarta Stock Exchange &<br>Surabaya Stock Exchange |
| 30 Oktober 1997<br>October 30, 1997   | Pemecahan Saham<br>Stock Split   | 132.352.500  | 264.705.000  | Bursa Efek Jakarta & Bursa<br>Efek Surabaya<br>Jakarta Stock Exchange &<br>Surabaya Stock Exchange |
| 8 Juni 2007<br>June 8, 2007           | Konversi Utang<br>Debt Conversion  | 70.582.450   | 335.557.450  | -  |
| 11 Juni 2007<br>June 11, 2007         |  |  |  |  |
| 1 Desember 2007<br>December 1, 2007   | Bursta Efek Surabaya<br>(BES) & Bursa<br>Efek (BEJ) Jakarta<br>bergabung menjadi<br>PT Bursa Efek<br>Indonesia (BEI)<br>Surabaya Stock<br>Exchange (BES)<br>& Jakarta Stock<br>Exchange (BEJ)<br>merged into PT<br>Indonesia Stock<br>Exchange (IDX) | 335.557.450  | -  | -  |
| 7 Juli 2023<br>July 7, 2023           | Penambahan Modal<br>Tanpa Hak Memesan<br>Efek Terlebih Dahulu<br>(PMTHMETD)<br>Increase Capital<br>without Pre-emptive<br>Rights (PMTHMETD)  | 2.838.781.579  | 3.174.339.029  | Bursa Efek Indonesia<br>Indonesia Stock Exchange   |

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Chronology of Other Securities Listing

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya, baik dalam bentuk sukuk, obligasi, maupun obligasi konversi.

In 2023, the Company did not list any other securities, either in the form of sukuk, bonds, or convertible bonds.

## Lembaga dan Profesi Penunjang

### Supporting Institutions and Professions

| Biro Administrasi Efek<br>Securities Administration Bureau |   |
|--|---|
| Nama<br>Name   | <b>PT Electronic Data Interchange Indonesia</b>   |
| Alamat<br>Address  | Wisma SMR 10th Floor<br>Jl. Sudarso Kav. 89<br>Jakarta 14360.<br>Telp : (021) 6505 829                    |
| Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                   | Laporan terkait Bursa Efek di Indonesia<br>Reports related to Stock Exchanges in Indonesia                |
| Biaya   Fee  | Rp230.690.250   |
| Periode   Period   | 2023  |
| Notaris<br>Notary  |   |
| Nama<br>Name   | <b>Shanti Indah Lestari SH, MKn</b>   |
| Alamat<br>Address  | Jl. Mahakam F 34/7<br>Pondok Indah Pasar, Kemis, Kutabumi<br>Kabupaten Tangerang<br>Telp : 0818 0839 1586 |
| Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                   | Pembuatan akta Rapat Umum Pemegang Saham.<br>Preparation of Deeds of General Meeting of Shareholders.     |
| Biaya   Fee  | Rp45.000.000  |
| Periode   Period   | 2023  |



| Kantor Akuntan Publik (KAP)<br>Public Accounting Firm (KAP) |  |
|---|--|
| Nama<br>Name  | <b>Anwar dan Rekan</b>   |
| Alamat<br>Address   | Permata Kuningan Building, 5 <sup>th</sup> Floor<br>Telp : (021) 8378 0750   |
| Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                    | Audit Laporan Keuangan<br>Financial Statement Audit  |
| Biaya   Fee   | Rp153.250.000  |
| Periode   Period  | 2023   |
| Kantor Akuntan Publik (KAP)<br>Public Accounting Firm (KAP) |  |
| Nama<br>Name  | <b>Integra Kapital Konsultama</b>  |
| Alamat<br>Address   | Jl. MH Thamrin No. 9 RT 06/RW 01 Cikokol<br>Kec. Tangerang<br>Tangerang Banten 15117.  |
| Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                    | Me-review hasil penyajian kembali dan pengukuran seluruh angka-angka Laporan per tanggal 31 Desember.<br>Reviewing the results of the restatement and measurement of all Report figures as of December 31. |
| Biaya   Fee   | Rp43.000.000   |
| Periode   Period  | 2023   |

## Keanggotaan Asosiasi POJK.51-C5 Association Membership POJK.51-C5

| Nama Asosiasi<br>Association Name  | Ruang Lingkup<br>Scope | Tahun Bergabung<br>Year Joined | Keanggotaan<br>Membership                  |
|--|------------------------|--------------------------------|--|
| Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API)<br>Indonesian Textile Association (API)  | Nasional<br>National   | 2015                           | Anggota<br>Member                          |
| Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Nasional<br>Indonesian Employers Association (APINDO) National                 | Nasional<br>National   | 2007                           | Anggota Luar Biasa<br>Extraordinary Member |
| Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Cabang Tangerang<br>Indonesian Employers Association (APINDO) Tangerang Branch | Kota<br>City           | 2007                           | Anggota Luar Biasa<br>Extraordinary Member |
| Serikat Pekerja Nasional<br>National Labor Union   | Nasional<br>National   | -                              | -  |





# 04



## SUMBER DAYA MANUSIA

*Human Resources*

# Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

## Human Resources Management Policy

Kebijakan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dilakukan secara terus-menerus dan konsisten untuk mendukung tersedianya SDM yang unggul, berdaya saing, dan kompetitif guna menghadapi berbagai perubahan bisnis yang masif. Perseroan telah menerapkan serangkaian pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Human resource (HR) management policies are carried out continuously and consistently to support the availability of superior, competitive and competitive human resources to face various massive business changes. The Company has implemented a series of HR management in accordance with the prevailing rules and regulations.

## Profil SDM

### Human Resources Profile

SDM Perseroan mengalami peningkatan selama tahun 2023, dengan jumlah karyawan sebanyak 142 orang dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebanyak 138 orang. Profil SDM Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The Company's human resources experienced an increase in 2023, with the number of employees totaling 142 people compared to 2022 which recorded 138 people. The Company's HR profile is disclosed as follows.

### Berdasarkan Jenjang Pendidikan

#### Based on Educational Level

| Uraian<br>Description      | 2023            |               | 2022            |               | 2021            |               |
|----------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                            | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| S3<br>Doctor's Degree      | 1               | 0,70          | -               | -             | -               | -             |
| S2<br>Master's Degree      | 4               | 2,82          | -               | -             | -               | -             |
| S1<br>Bachelor's Degree    | 10              | 7,04          | 22              | 15,94         | 18              | 13,64         |
| Diploma<br>Diploma         | 3               | 2,11          | 5               | 3,62          | 4               | 3,03          |
| SLTA<br>Senior High School | 116             | 81,69         | 99              | 71,74         | 98              | 74,24         |
| SMP<br>Junior High School  | 8               | 5,63          | 12              | 8,70          | 12              | 9,09          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>    | <b>142</b>      | <b>100,00</b> | <b>138</b>      | <b>100,00</b> | <b>132</b>      | <b>100,00</b> |



## Berdasarkan Jabatan Based on Position

| Uraian<br>Description   | 2023            |               | 2022            |               | 2021            |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Eksekutif<br>Executive  | 3               | 2,11          | 3               | 2,17          | 3               | 2,27          |
| Manajer<br>Manager      | 7               | 4,93          | 8               | 5,80          | 7               | 5,30          |
| Supervisor              | 24              | 16,90         | 25              | 18,12         | 27              | 20,45         |
| Staf<br>Staf            | 62              | 43,66         | 58              | 42,03         | 95              | 71,97         |
| <Staf<br><Staf          | 46              | 32,39         | 44              | 31,88         | -               | -             |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>142</b>      | <b>100,00</b> | <b>138</b>      | <b>100,00</b> | <b>132</b>      | <b>100,00</b> |

## Berdasarkan Usia Based on Age

| Uraian<br>Description              | 2023            |               | 2022            |               | 2021            |               |
|------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                    | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| > 50 tahun<br>> 50 years old       | 46              | 32,39         | 41              | 29,71         | 31              | 23,48         |
| 41 – 50 tahun<br>41 – 50 years old | 25              | 17,61         | 35              | 25,36         | 36              | 27,27         |
| 31 – 40 tahun<br>31 – 40 years old | 54              | 38,03         | 44              | 31,88         | 50              | 37,88         |
| 21 – 30 tahun<br>21 – 30 years old | 14              | 9,86          | 17              | 12,32         | 15              | 11,36         |
| <21 tahun<br><21 years old         | 3               | 2,11          | 1               | 0,72          | -               | -             |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>            | <b>142</b>      | <b>100,00</b> | <b>138</b>      | <b>100,00</b> | <b>132</b>      | <b>100,00</b> |

## Berdasarkan Status Kepegawaian Based on Employment Status

| Uraian<br>Description                 | 2023            |               | 2022            |               | 2021            |               |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                       | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Pegawai Tetap<br>Permanent Employees  | 10              | 7,04          | 7               | 5,07          | 3               | 2,27          |
| Pegawai Kontrak<br>Contract Employees | 132             | 92,96         | 131             | 94,93         | 129             | 97,73         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>               | <b>142</b>      | <b>100,00</b> | <b>138</b>      | <b>100,00</b> | <b>132</b>      | <b>100,00</b> |

## Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender

| Uraian<br>Description   | 2023            |               | 2022            |               | 2021            |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Laki-laki<br>Male       | 134             | 94,37         | 130             | 94,20         | 123             | 93,18         |
| Perempuan<br>Female     | 8               | 5,63          | 8               | 5,80          | 9               | 6,82          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>142</b>      | <b>100,00</b> | <b>138</b>      | <b>100,00</b> | <b>132</b>      | <b>100,00</b> |

## Pengembangan Kompetensi SDM Human Resources Competency Development

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan, pemahaman, serta pengetahuan masing-masing karyawan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan. Adapun pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, *workshop*, baik yang diselenggarakan oleh internal ataupun eksternal perusahaan.

Informasi terkait pengembangan kompetensi yang diikuti oleh SDM Perseroan selama tahun 2023, diuraikan sebagai berikut.

The Company provides equal opportunities for all employees to participate in competency development activities. These activities aim to improve and develop the insight, understanding, and knowledge of each employee related to the business activities carried out. The implementation of competency development activities is carried out in the form of education, training, seminars, workshops, either organized by internal or external companies.

Information related to competency development conducted by the Company's human resources in 2023 is described as follows.

| Topik Pendidikan dan Pelatihan<br>Education and Training Topic | Departemen/Divisi<br>Department/Division | Penyelenggara<br>Organizer                      | Jumlah Peserta<br>Total Participant |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Associate for Trainer  | Seluruh divisi<br>All divisions          | Corporate Human Affairs<br>Argo Manunggal Group | 3                                   |



# Kebijakan Remunerasi SDM

## HR Remuneration Policy

Pemberian remunerasi merupakan salah satu bentuk apresiasi Perseroan kepada karyawan atas kerja keras dan kontribusi yang diberikan untuk meningkatkan performa perusahaan. Penetapan remunerasi karyawan ini berpedoman pada Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan. Perseroan juga mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja serta kebijakan upah minimum provinsi (UMP). Perseroan berkomitmen untuk menerapkan remunerasi yang setara, objektif, dan adil kepada seluruh karyawan, dengan rasio gaji terendah pada tahun 2023 sebesar Rp4.584.600,-.

Remuneration is a form of appreciation from the Company to employees for their hard work and contributions to improve the Company's performance. The determination of employee remuneration is guided by Government Regulation No. 36 of 2021 concerning Wages. The Company also considers the results of performance evaluations and provincial minimum wage (UMP) policies. The Company is committed to implementing equal, objective and fair remuneration to all employees, with the lowest salary ratio in 2023 amounting to Rp4,584,600.

### Perbandingan Hak Karyawan Tetap dan Tidak Tetap

Perseroan menetapkan kebijakan hak kepada karyawan tetap dan tidak tetap sebagai berikut.

- Keputusan pemberian kerja dibuat berdasarkan kriteria yang terkait dengan pekerjaan.
- Kesetaraan gaji untuk kerja yang sama.
- Tempat kerja yang aman untuk wanita hamil, akan melahirkan, dan menyusui.
- Cuti melahirkan.
- Kebebasan berserikat.
- Kesempatan penyampaian keluhan kesah.

### Comparison of Rights of Permanent and Contract Employees

The Company establishes the following entitlement policy for permanent and contract employees.

- Employment decisions are made based on job-related criteria.
- Equal pay for equal work.
- Safe workplaces for pregnant, expectant and breastfeeding women.
- Maternity leave.
- Freedom of association.
- Opportunity to express grievances.

### Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara POJK.51-F18

Perseroan menyadari kebutuhan SDM bukan hanya sebagai aset utama dalam menggerakkan aktivitas bisnis, namun lebih dari itu, SDM menjadi penggerak dalam penerapan keberlanjutan bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan berupaya mencari dan membentuk SDM yang unggul dan berdaya saing melalui proses rekrutmen yang seimbang, objektif, serta transparan sehingga memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh kandidat karyawan perusahaan, baik wanita ataupun pria.

### Gender Equality and Equal Opportunities POJK.51-F18

The Company realizes that HR is not only the main asset in driving business activities, but more than that, HR is the driving force in implementing the Company's business sustainability. Therefore, the Company strives to find and form superior and competitive human resources through a balanced, objective, and transparent recruitment process that provides equal opportunities for all candidates, both women and men.

Selain itu, Perseroan memastikan tidak terjadinya tindakan diskriminasi dengan menerapkan kebijakan anti diskriminasi sebagai berikut.

1. Setiap karyawan dan calon karyawan Perseroan tidak boleh diperlakukan diskriminatif dalam dunia kerja, termasuk dalam penerimaan kerja, kompensasi, promosi atau sanksi disiplin, berdasarkan gender, ras, agama, usia, keterbatasan fisik, orientasi seksual, kehamilan,

In addition, the Company ensures no discrimination by implementing the following anti-discrimination policies.

1. Every employee and prospective employee of the Company shall not be discriminated against in the world of work, including in employment, compensation, promotion or disciplinary sanctions, based on gender, race, religion, age, disability, sexual orientation, pregnancy, marital



status perkawinan, kewarganegaraan, pandangan politik (afiliasi ke serikat buruh, latar belakang sosial atau etnik, atau status lainnya yang dilindungi oleh Undang-Undang Negara Republik Indonesia dan peraturan lainnya.

2. Keputusan pemberian kerja harus dibuat berdasarkan kriteria yang terkait dengan pekerjaan, misalnya: kualifikasi, keterampilan, kemampuan, produktivitas, dan keseluruhan performa kerja dari karyawan/calon karyawan.
3. Kesetaraan gaji untuk kerja yang sama. Karyawan wanita dan pria di Perseroan harus menerima gaji yang sama untuk pekerjaan yang memiliki nilai yang sama, evaluasi yang sama untuk kualitas kerja mereka, dan kesempatan yang sama untuk mengisi posisi yang kosong.
4. Perlakuan Istimewa dan Suap. Setiap karyawan Perseroan tidak boleh menerima hadiah, pembayaran, atau bantuan lain dari pihak ketiga, atau calon karyawan dengan tujuan untuk mendapatkan pekerjaan atau perlakuan istimewa.
5. Tempat kerja yang aman untuk wanita hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan menyediakan akomodasi yang sesuai dan memadai untuk karyawan wanita yang sedang hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan mematuhi setiap batas jam kerja atau pembatasan kerja lainnya untuk karyawan yang sedang hamil sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Negara Republik Indonesia yang berlaku serta peraturan lainnya untuk melindungi wanita hamil dari pekerjaan yang berbahaya.
6. Tes kehamilan. Tes kehamilan bukan merupakan salah satu syarat kerja atau diwajibkan bagi karyawan atau calon karyawan di Perseroan. Tes kehamilan mungkin akan disediakan, namun hanya atas permintaan karyawan, dan setiap permintaan seperti itu harus didokumentasikan.
7. Kontrasepsi. Perseroan tidak boleh memaksa atau memerintahkan karyawan atau calon karyawan menggunakan kontrasepsi.
8. Cuti Melahirkan. Karyawan wanita Perseroan berhak atas cuti melahirkan sesuai dengan Undang-Undang Negara Republik Indonesia dan peraturan lain yang berlaku.
9. Perseroan mematuhi Undang-Undang Negara Republik Indonesia yang berlaku dan peraturan lainnya yang berkaitan dengan anti diskriminasi kepada setiap karyawan.

Selain itu, Perseroan senantiasa memenuhi segala ketentuan ataupun peraturan terkait ketenagakerjaan, dengan memastikan tidak terjadinya penggunaan tenaga kerja anak ataupun tindakan kerja paksa. POJK.51-F19

status, nationality, political views (affiliation to labor unions, social or ethnic background, or other status protected by the Law of the Republic of Indonesia and other regulations.

2. Employment decisions should be made based on job-related criteria, for example: qualifications, skills, abilities, productivity, and overall work performance of the employee/potential employee.
3. Equal pay for equal work. Female and male employees of the Company should receive equal pay for work of equal value, equal evaluation for the quality of their work, and equal opportunity to fill vacant positions.
4. Preferential Treatment and Bribery. Any employee of the Company shall not accept gifts, payments, or other favors from third parties, or prospective employees for the purpose of obtaining employment or preferential treatment.
5. Safe workplace for pregnant, laboring, and breastfeeding women. The Company provides suitable and adequate accommodation for female employees who are pregnant, about to give birth, and breastfeeding. The Company complies with any working hour limits or other work restrictions for pregnant employees in accordance with the provisions of the applicable laws of the Republic of Indonesia and other regulations to protect pregnant women from hazardous work.
6. Pregnancy test. Pregnancy tests are not a condition of employment or required for employees or prospective employees of the Company. Pregnancy tests may be provided, but only at the request of the employee, and any such request must be documented.
7. Contraception. The Company shall not force or order employees or prospective employees to use contraceptives.
8. Maternity Leave. Female employees of the Company are entitled to maternity leave in accordance with the Law of the Republic of Indonesia and other applicable regulations.
9. The Company complies with the applicable laws of the Republic of Indonesia and other regulations relating to anti-discrimination to every employee.

In addition, the Company always complies with all provisions or regulations related to employment, by ensuring that there is no use of child labor or forced labor. POJK.51-F19



## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman POJK.51-F21

Demi mendukung kinerja operasional berjalan dengan baik dan efektif, Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal tersebut dibuktikan dengan diterapkannya Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3) dengan baik, serta secara berkala melakukan pembaruan sertifikasi terkait alat-alat operasional Perseroan, dengan berpedoman pada ISO 9001:2000 SGS dan UKAS *Quality Management*.

Perseroan juga menunjuk membentuk satuan kerja khusus terkait kesehatan dan keselamatan kerja, yaitu Pengurus Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dari PT Argo Manunggal Group, yang telah disetujui dan disahkan melalui Surat Keputusan No.188.4/3/226-DTKT/P2K3/VII/2019 oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten. Melalui satuan kerja tersebut, Perseroan telah menerapkan pengembangan K3 sebagai berikut.

## Decent and Safe Working Environment POJK.51-F21

In order to support operational performance to run well and effectively, the Company provides adequate occupational health and safety facilities in accordance with applicable regulations. This is evidenced by the implementation of the Occupational Safety Management System (SMK3) properly, as well as periodically renewing certifications related to the Company's operational equipment, based on ISO 9001: 2000 SGS and UKAS Quality Management.

The Company also appointed a special work unit related to occupational health and safety, namely the Occupational Health and Safety Committee (P2K3) of PT Argo Manunggal Group, which has been approved and ratified through Decree No. 188.4/3/226 - DTKT/P2K3/VII/2019 by the Head of the Banten Provincial Manpower and Transmigration Office. Through this work unit, the Company has implemented the following OHS development.

| Kegiatan<br>Activity  | Waktu<br>Time  | Penyelenggara<br>Organizer                             | Peserta<br>Participant                                |
|---|--|--|---|
| Audit Bulanan K3<br>Monthly OHS Audit   | Minggu ke 3 setiap bulan<br>3rd week of every month                        | Tim P2K3 Argo Manunggal<br>P2K3 Argo Manunggal<br>Team | Perwakilan Unit & HSE<br>Unit & HSE<br>Representative |
| <i>Training</i> K3<br>OHS Training  | Minggu ke 3 dan ke 4<br>setiap bulan<br>3rd and 4th week of every<br>month | Tim P2K3 Argo Manunggal<br>P2K3 Argo Manunggal<br>Team | HSE dan Pengurus<br>HSE and Management                |
| <i>Training</i> Pelatihan<br>Penanggulangan Bahaya<br>Kebakaran (PPBK)<br>Fire Hazard Management Training<br>(PPBK) | 6 bulan sekali<br>Once every 6 months                                      | Tim P2K3 Argo Manunggal<br>P2K3 Argo Manunggal<br>Team | Seluruh Karyawan<br>All Employees                     |
| <i>Training</i> Simulasi Gempa<br>Earthquake Simulation Training  | 6 bulan sekali<br>Once every 6 months                                      | Tim P2K3 Argo Manunggal<br>P2K3 Argo Manunggal<br>Team | Seluruh Karyawan<br>All Employees                     |

## Kesehatan Kerja

Untuk menjaga produktivitas karyawan, Perseroan memastikan seluruh fasilitas kesehatan yang dibutuhkan oleh karyawan di gedung perkantoran dan di pabrik terpenuhi dengan baik, seperti:

1. Pengecekan kesehatan secara rutin; dan
2. Menyediakan asuransi kesehatan bekerja sama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

## Occupational Health

To maintain employee productivity, the Company ensures that all health facilities needed by employees in office buildings and in factories are properly fulfilled, such as:

1. Regular health checks; and
2. Provision of health insurance in collaboration with the Social Security Organizing Agency (BPJS).



## Keselamatan Kerja

Perseroan juga menyediakan fasilitas keselamatan kerja bagi karyawan di gedung perkantoran dan di pabrik, seperti menyediakan alat pemadam api ringan (APAR) di setiap sudut ruangan, menyediakan kotak P3K, serta menyediakan masker, *helm*, dan baju kerja khusus bagi karyawan pabrik.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Untuk membangun hubungan yang harmonis dengan karyawan dan adanya transparansi pelanggaran atas pengelolaan SDM yang dilakukan, Perseroan menyediakan sarana komunikasi atau media pengaduan bagi karyawan yang dapat disampaikan kepada Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dan Sekretaris Perusahaan. Adapun pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan bijak dan profesional.

## Occupational Safety

The Company also provides work safety facilities for employees in office buildings and in factories, such as providing light fire extinguishers (APAR) in every corner of the room, providing first aid kits, and providing masks, helmets, and special work clothes for factory employees.

## Reporting Mechanism for Labor Problems

To build a harmonious relationship with employees and transparency of violations of HR management, the Company provides a means of communication or complaint media for employees who can submit such reports to the Occupational Safety and Health Supervisor (P2K3) and the Corporate Secretary. The complaints will be followed up wisely and professionally.







# 05

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Discussion and Analysis*



## Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional Global and National Economic Review

Berdasarkan proyeksi dari Bank Indonesia, ekonomi global tumbuh sebesar 3,0% pada tahun 2023 dan melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh eskalasi geopolitik, ketidakpastian pasar keuangan yang mereda, serta masih melemahnya ekonomi negara-negara maju. Sementara, ekonomi nasional terus bertahan hingga akhir tahun 2023. Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%, yang disebabkan oleh permintaan domestik.

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha transportasi dan pergudangan sebesar 13,96%. Sementara, dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh pengeluaran konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional akan terus berlanjut di kisaran 4,7%-5,5% didukung oleh berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

#### Sumber:

- Tinjauan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia.
- Berita Resmi Statistik, Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 Tumbuh 5,04 Persen (y-on-y).

Based on projections from Bank Indonesia, the global economy grew by 3.0% in 2023 and slowed down to 2.8% in 2024. This condition was driven by geopolitical escalation, the easing of financial market uncertainty, and the weakening economy of developed countries. Meanwhile, the national economy continued to hold its own until the end of 2023. Indonesia's economy grew by 5.05%, largely driven by domestic demand.

In terms of production, the highest growth occurred in the transportation and warehousing business sector at 13.96%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by consumption expenditure of nonprofit institutions serving households (PK-LNPRT) by 9.83%. Bank Indonesia projected that national economic growth would continue in the range of 4.7%-5.5% supported by continued consumption growth, including the positive impact of holding elections, as well as increased investment, especially in buildings in line with the continued development of National Strategic Projects (PSN) including the Nusantara Capital (IKN) project.

#### Source:

- *Monetary Policy Review for the fourth quarter of 2023 published by Bank Indonesia.*
- *Official Statistic News, Indonesia's Economy in Q4-2023 Grew 5.04 Percent (y-on-y).*

## Tinjauan Industri Tekstil dan Jasa Sewa Properti Textile Industry and Property Rental Services Review

Industri tekstil pada tahun 2023 masih mengalami perlambatan yang disebabkan oleh kinerja ekspor yang masih belum baik sebagai dampak perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas. Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API) mengatakan industri tekstil mengalami penurunan sepanjang tahun 2023 dengan kisaran 30% dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh kebijakan *lockdown* yang menghambat produk impor, salah satunya dari China.

In 2023, the textile industry was still experiencing a slowdown caused by weak export performance as a result of the global economic slowdown and falling commodity prices. The Indonesian Textile Association (API) stated that the textile industry experienced a decline throughout 2023 with a range of 30% compared to previous years. This decline was caused by the lockdown policy that hampered imported products, including from China.



Menghadapi lesunya kinerja tekstil di tahun ini, sejumlah pengusaha tekstil berharap pemerintah dapat kembali menetapkan kebijakan yang efektif untuk meningkatkan kinerja industri tekstil dan produk tekstil (TPT) dengan memberikan sejumlah stimulus regulasi, salah satunya Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2023 tentang Kebijakan dan Pengaturan Impor, yang dapat meningkatkan industri dalam negeri.

Sementara, lapangan usaha transportasi dan pergudangan terus bertumbuh selama tahun 2023 sebesar 13,96%. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya mobilitas masyarakat angkutan udara yang tumbuh 28,96% ditandai dengan adanya peningkatan jumlah penumpang angkutan udara, baik skala nasional maupun internasional. Selain itu, angkutan rel tumbuh 23,74% ditunjukkan oleh peningkatan jumlah penumpang seiring penambahan jadwal perjalanan kereta api jarak jauh serta pembukaan jalur baru LRT Jakarta, Bogor, Depok, dan Bekasi (Jabodebek), dan Kereta Cepat Jakarta-Bandung.

Sektor pergudangan terus bertumbuh didukung dengan meningkatnya industri logistik, yang sangat menarik bagi investor, yang mana kebutuhan logistik tersebut tidak terlepas dari pemanfaatan teknologi berbasis tinggi dan optimalisasi perbaikan gudang-gudang penyimpanan. Ke depannya, diprediksi sektor transportasi dan pergudangan akan terus bertumbuh seiring meningkatnya investor pada industri logistik di Indonesia.

**Sumber:**

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 yang dipublikasikan oleh Badan Pusat Statistik.

Facing the sluggish performance of textiles this year, a number of textile entrepreneurs hoped that the government would reintroduce effective policies to improve the performance of the textile and textile products (TPT) industry by providing a number of regulatory stimuli, such as the Minister of Trade Regulation No. 36 of 2023 concerning Import Policy and Regulation, which can improve the domestic industry.

Meanwhile, the transportation and warehousing business sector continued to grow by 13.96% in 2023. This condition was influenced by the increasing mobility of the air transportation community which grew 28.96% marked by an increase in the number of air transportation passengers, both nationally and internationally. In addition, rail transportation grew by 23.74%, indicated by an increase in the number of passengers along with the addition of long-distance train travel schedules as well as the opening of the new Jakarta, Bogor, Depok, and Bekasi (Jabodebek) LRT line, and the Jakarta-Bandung High Speed Train.

The warehousing sector continued to grow supported by the increasing logistics industry, which was extremely attractive to investors, where the logistics needs were inseparable from the use of high-based technology and optimization of warehouse storage improvements. Going forward, it is predicted that the transportation and warehousing sector will continue to grow as investors in the logistics industry in Indonesia increase.

**Source:**

Indonesia's Economic Growth in the fourth quarter of 2023 published by the Central Bureau of Statistics.



# Tinjauan Per Segmen Usaha

## Review by Business Segment

### Kinerja Operasional

#### Operational Performance

#### Volume Penjualan

##### Sales Volume

| Produk<br>Product  | Satuan<br>Unit    | 2023       | 2022       | 2021       |
|--|-------------------|------------|------------|------------|
| Benang Warna<br>Yarn Color                                     | ton               | -          | 1.60       | 0.67       |
| Kain Jadi<br>Finished Fabric                                   | yard              | -          | -          | 2.403      |
| Garment  | pcs               | 12.337     | 23.456     | 32.835     |
| Jasa Transporter<br>Transport Services                         | rit<br>round trip | -          | -          | 460        |
| Jasa Sewa – Area yang tersewa<br>Rental Services – Leased area | m2                | 103.763    | 92.428     | 67.216     |
| Biaya Kerja sama<br>Cooperation Fee                            | yard              | 11.614.748 | 12.102.061 | 10.761.886 |

#### Nilai Penjualan

##### Sales Value

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Produk<br>Product   | 2023                   | 2022                  | 2021                  |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Benang Warna<br>Yarn Color                                    | 6.005.620              | 47.436.144            | 66.965.658            |
| Kain Jadi<br>Finished Fabric                                  | -                      | -                     | 19.276.405.945        |
| Cotton Web<br>Cotton Web                                      | 795.300.887            | 1.753.063.211         | 2.055.583.786         |
| Jasa Transporter<br>Transport Services                        | -                      | -                     | 1.170.517.908         |
| Jasa Sewa – Area yang tersewa<br>Lease Services – Leased area | 51.826.877.751         | 35.671.893.186        | 16.444.298.180        |
| Biaya Kerja sama<br>Cooperation Fee                           | 50.510.955.596         | 54.981.546.598        | 43.649.801.535        |
| <b>Jumlah Total</b>   | <b>103.137.139.854</b> | <b>92.453.939.139</b> | <b>82.663.573.012</b> |



## Pendapatan per Segmen Usaha Revenue per Business Segment

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Produk<br>Product                        | 2023                   | 2022                  | 2021                  |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tekstil<br>Textile                       | 801.306.507            | 1.800.499.355         | 21.398.955.389        |
| Sewa<br>Rental                           | 51.824.877.751         | 35.671.893.186        | 17.614.816.088        |
| Kerja Sama Usaha<br>Business Cooperation | 36.994.732.194         | 38.012.430.882        | 31.220.838.048        |
| Energi<br>Energy                         | 13.516.223.402         | 16.969.115.716        | 12.428.963.487        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                  | <b>103.137.139.854</b> | <b>92.453.939.139</b> | <b>82.663.573.012</b> |

## Kinerja Keuangan Financial Performance

### Aset Assets

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023                   | 2022                   | Pertumbuhan<br>Growth |              |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|
|  |                        |                        | Rp                    | %            |
| <b>ASET LANCAR<br/>CURRENT ASSETS</b>                                |                        |                        |                       |              |
| Bank<br>Cash in banks  | 11.401.612.090         | 3.778.243.165          | 7.623.368.925         | 201,77       |
| Piutang Usaha - Neto<br>Trade Receivables - Net                      |                        |                        |                       |              |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties  | 7.621.191.230          | 5.147.761.794          | 2.473.429.436         | 48,05        |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties                                    | 41.354.787.381         | 39.573.284.230         | 1.781.503.151         | 4,50         |
| Piutang Lain-lain<br>Other Receivables                               |                        |                        |                       |              |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties  | 1.437.510.347          | 2.689.268.419          | (1.251.758.072)       | (46,55)      |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties                                    | 59.050.378.506         | 18.120.676.470         | 40.929.702.036        | 225,87       |
| Persediaan - Neto<br>Inventories - Net                               | 52.634.413.520         | 64.273.593.425         | (11.639.179.905)      | (18,11)      |
| Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka<br>Advances and Prepaid Expenses | 682.305.822            | 88.142.527             | 594.163.295           | 674,09       |
| <b>Jumlah Aset Lancar<br/>Total Current Assets</b>                   | <b>174.182.198.896</b> | <b>133.670.970.030</b> | <b>40.511.228.866</b> | <b>30,31</b> |



(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                     | 2022                     | Pertumbuhan<br>Growth   |               |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
|   |                          |                          | Rp                      | %             |
| <b>ASET TIDAK LANCAR<br/>NON-CURRENT ASSETS</b>   |                          |                          |                         |               |
| Taksiran Tagihan Pajak<br>Penghasilan<br>Estimated Claims for Income Tax<br>Refund                | 1.599.130.851            | 1.431.793.396            | 167.337.455             | 11,69         |
| Uang Muka Pembelian Aset<br>Tetap<br>Advances for Purchase of Fixed<br>Assets                     | 1.713.602.123            | 1.531.737.122            | 181.865.001             | 11,87         |
| Aset Tetap – Neto<br>Fixed Assets - Net   | 905.385.902.793          | 920.195.824.049          | (14.809.921.256)        | (1,61)        |
| Aset yang Diklasifikasikan<br>sebagai Dimiliki untuk Dijual<br>Assets Classified as Held for Sale | -                        | 63.143.001.160           | (63.143.001.160)        | (100,00)      |
| Aset Lain-lain<br>Other Assets  | 8.654.887.517            | 9.510.600.215            | (855.712.698)           | (9,00)        |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar<br/>Total Non-Current Assets</b>                                      | <b>917.353.523.284</b>   | <b>995.812.955.942</b>   | <b>(78.459.432.658)</b> | <b>(7,88)</b> |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>   | <b>1.091.535.722.180</b> | <b>1.129.483.925.972</b> | <b>(37.948.203.792)</b> | <b>(3,36)</b> |

## Aset Assets

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan sebesar Rp1.091,54 triliun, menurun sebesar 3,36% atau setara Rp37,95 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.129,48 miliar. Penurunan ini disebabkan menurunnya aset tidak lancar sebesar.

In 2023, the Company's total assets amounted to Rp1,091.54 trillion, a decrease of 3.36% or equivalent to Rp37.95 billion compared to the previous year which was recorded at Rp1,129.48 billion. This decrease was due to a decrease in non-current assets by.

## Aset Lancar Current Assets

Aset lancar Perseroan meningkat sebesar 30,31% atau setara Rp40,51 miliar, dari Rp133,67 miliar menjadi Rp174,18 miliar di tahun 2023. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya bank sebesar 201,77%.

The Company's current assets increased by 30.31% or equivalent to Rp40.51 billion, from Rp133.67 billion to Rp174.18 billion in 2023. This condition was influenced by the increase in banks by 201.77%.

## Aset Tidak Lancar Non-Current Assets

Aset tidak lancar Perseroan menurun sebesar 7,88% atau setara Rp78,46 miliar, dari Rp995,81 miliar menjadi Rp917,35 miliar di tahun 2023. Penurunan ini dipengaruhi oleh tidak adanya aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

The Company's non-current assets decreased by 7.88% or equivalent to Rp78.46 billion, from Rp995.81 billion to Rp917.35 billion in 2023. This decrease was influenced by the absence of assets classified as held for sale.





## Liabilitas Liability

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                   | 2022                     | Pertumbuhan<br>Growth      |                |
|---|------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|
|   |                        |                          | Rp                         | %              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK<br/>CURRENT LIABILITIES</b>   |                        |                          |                            |                |
| Utang Bank Jangka Pendek<br>Short-term Bank Loans   | 131.036.000.000        | 86.520.500.000           | 44.515.500.000             | 51,45          |
| Utang Usaha<br>Trade Payables   |                        |                          |                            |                |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties   | 65.803.294.378         | 67.482.534.465           | (1.679.240.087)            | (2,49)         |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties   | 2.751.700.005          | 37.120.071.481           | (34.368.371.476)           | (92,59)        |
| Utang Lain-lain<br>Other Payables   |                        |                          |                            |                |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties   | 61.561.188.610         | 51.256.893.317           | 10.304.295.293             | 20,10          |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties   | 136.396.403.255        | 1.126.243.622.164        | (989.847.218.909)          | (87,89)        |
| Utang Pajak<br>Taxes Payable  | 660.311.452            | 1.735.153.107            | (1.074.841.655)            | (61,95)        |
| Beban Akrual<br>Accrued Expenses  | 43.222.710.176         | 35.723.542.976           | 7.499.167.200              | 20,99          |
| Uang Muka Penjualan Aset<br>Tersedia untuk Dijual<br>Advances for Sale of Assets Held<br>for Sale             | 6.336.503.793          | 15.198.074.185           | (8.861.570.392)            | (58,31)        |
| Pendapatan Diterima di Muka<br>Unearned Revenue   | 25.949.295.060         | 18.575.172.934           | 7.374.122.126              | 39,70          |
| Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun:<br>Current Portion of of Long-Term Liabilities: |                        |                          |                            |                |
| Pinjaman Konversi<br>Convertible Loans  | -                      | 355.000.000.000          | (355.000.000.000)          | (100,00)       |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka<br/>Pendek<br/>Total Current Liabilities</b>                                      | <b>473.717.406.729</b> | <b>1.794.855.564.629</b> | <b>(1.321.138.157.900)</b> | <b>(73,61)</b> |



(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                   | 2022                     | Pertumbuhan<br>Growth      |                |
|---|------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------|
|   |                        |                          | Rp                         | %              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b><br><b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>  |                        |                          |                            |                |
| Liabilitas Pajak Tangguhan<br>Deferred Tax Liabilities  | 35.909.603.446         | 38.836.511.011           | (2.926.907.565)            | (7,54)         |
| Utang Obligasi Subordinasi<br>Subordinated Bonds  | 450.506.899.891        | 463.204.407.731          | (12.697.507.840)           | (2,74)         |
| Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo:<br>Long-term Portion of Long-Term Liabilities |                        |                          |                            |                |
| Pinjaman Konversi<br>Convertible Loans  | -                      | 214.389.090.885          | (214.389.090.885)          | (100,00)       |
| Liabilitas Imbalan Kerja<br>Employee Benefits Liability   | 841.885.373            | 556.935.697              | 284.949.676                | 51,16          |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b><br><b>Total Non-Current Liabilities</b>                               | <b>487.258.388.710</b> | <b>716.986.945.324</b>   | <b>(229.728.556.614)</b>   | <b>(32,04)</b> |
| <b>Jumlah Liabilitas</b><br><b>Total Liabilities</b>  | <b>960.975.795.439</b> | <b>2.511.842.509.953</b> | <b>(1.550.866.714.514)</b> | <b>(61,74)</b> |

## Liabilitas Liabilities

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp960,98 miliar menurun sebesar Rp1.550,87 triliun atau setara 61,74% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,51 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 73,61% dan 32,04%.

In 2023, the Company's total liabilities were recorded at Rp960.98 billion, decreased by Rp1,550.87 trillion or equivalent to 61.74% compared to the previous year which was recorded at Rp2.51 trillion. This condition was influenced by the decrease in the amount of short-term liabilities and long-term liabilities by 73.61% and 32.04%, respectively.

## Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp473,72 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 73,61% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.321,14 triliun. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya utang lain-lain pihak berelasi sebesar 87,89%.

Total current liabilities were recorded at Rp473.72 billion in 2023, a decrease of 73.61% compared to Rp1,321.14 trillion in 2022. This condition was caused by a decrease in other payables to related parties by 87.89%.

## Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas jangka panjang tercatat sebesar Rp487,26 miliar, menurun sebesar 32,04% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp716,99 miliar. Jumlah tersebut menurun disebabkan tidak adanya pinjaman konversi di tahun 2023.

In 2023, total non-current liabilities amounted to Rp487.26 billion, a decrease of 32.04% compared to 2022 which amounted to Rp716.99 billion. The amount decreased due to the absence of convertible loans in 2023.



## Ekuitas Equity

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                   | 2022                       | Pertumbuhan<br>Growth    |                 |
|---|------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
|   |                        |                            | Rp                       | %               |
| Modal saham – nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham. Modal dasar -12.500.000.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor 3.174.339.029 saham pada 2023<br>Share capital - Rp500 (full Rupiah) par value per share. Authorized capital -12,500,000,000 shares. Issued and paid-up capital 3,174,339,029 shares in 2023 | 1.587.169.514.500      | 167.778.725.000            | 1.419.390.789.500        | 845,99          |
| Tambahan Modal Disetor - Neto<br>Additional Paid-in Capital - Net   | 901.713.092.479        | 501.545.333.000            | 400.167.759.479          | 79,79           |
| Komponen Ekuitas dari Pinjaman Konversi<br>Equity Component of Convertible Loans  | -                      | 271.380.177.183            | (271.380.177.183)        | (100,00)        |
| Defisit<br>Deficits   | (2.358.322.680.238)    | (2.323.062.819.164)        | (35.259.861.074)         | 1,52            |
| <b>Jumlah Ekuitas<br/>Total Equity</b>  | <b>130.559.926.741</b> | <b>(1.382.358.583.981)</b> | <b>1.512.918.510.722</b> | <b>(109,44)</b> |

## Ekuitas Equity

Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp130,56 miliar, menurun sebesar 109,44% atau setara Rp1.512,92 triliun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.382,36 triliun. Penurunan ekuitas ini dipengaruhi oleh tidak adanya komponen ekuitas dari pinjaman konversi di tahun 2023.

The Company's equity in 2023 was recorded at Rp130.56 billion, a decrease of 109.44% or equivalent to Rp1,512.92 trillion compared to the previous year which was recorded at Rp1,382.36 trillion. The decrease in equity was influenced by the absence of the equity component of the convertible loan in 2023.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                    | 2022                    | Pertumbuhan<br>Growth |               |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
|   |                         |                         | Rp                    | %             |
| <b>Pendapatan Neto<br/>Net Revenue</b>                              | <b>103.137.139.854</b>  | <b>92.453.939.139</b>   | <b>10.683.200.715</b> | <b>11,56</b>  |
| <b>Beban Pokok Pendapatan<br/>Cost of Revenue</b>                   | <b>(90.654.642.233)</b> | <b>(90.023.762.884)</b> | <b>(630.879.349)</b>  | <b>0,70</b>   |
| <b>Laba (Rugi) Bruto<br/>Gross Profit</b>                           | <b>12.482.497.621</b>   | <b>2.430.176.255</b>    | <b>10.052.321.366</b> | <b>413,65</b> |
| Beban Penjualan dan Distribusi<br>Selling and Distribution Expenses | (1.438.471.100)         | (980.921.120)           | (457.549.980)         | 46,64         |



(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023                    | 2022                    | Pertumbuhan<br>Growth |                |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|
|  |                         |                         | Rp                    | %              |
| Beban Umum dan Administrasi<br>General and Administrative Expenses   | (9.377.965.993)         | (5.547.910.652)         | (3.830.055.341)       | 69,04          |
| Pajak Final<br>Final Tax   | (5.817.534.285)         | (4.535.628.269)         | (1.281.906.016)       | 28,26          |
| Penghasilan Usaha Lainnya –<br>Neto<br>Other Operating Income - Net  | 348.856.050             | 361.502.235             | (12.646.185)          | (3,50)         |
| <b>Rugi Usaha<br/>Operating Loss</b>   | <b>(3.802.617.707)</b>  | <b>(8.272.781.551)</b>  | <b>4.470.163.844</b>  | <b>(54,03)</b> |
| Penghasilan Keuangan<br>Finance Income   | 92.237.930              | 29.572.386              | 62.665.544            | 211,91         |
| Penghapusan Nilai Persediaan<br>Inventory Write-off  | (6.583.656.722)         | -                       | (6.583.656.722)       | -              |
| Cadangan Penurunan Nilai<br>Persediaan<br>Allowance for Impairment of<br>Inventories   | -                       | (347.196.597)           | 347.196.597           | (100,00)       |
| Kerugian penjualan dan<br>penghapusan aset tersedia<br>untuk dijual<br>Loss on sale and disposal of<br>available-for-sale assets | (13.043.001.160)        | -                       | (13.043.001.160)      | -              |
| Keuntungan (Kerugian)<br>Penjualan dan Penghapusan<br>Aset Tetap<br>Gain (Loss) on Sale and Disposal<br>of Fixed Assets          | 10.870.027.740          | (1.324.475.385)         | 12.194.503.125        | (920,70)       |
| Kerugian selisih kurs-neto<br>Foreign exchange loss-neto   | (750.128.753)           | (58.159.873.415)        | 57.409.744.662        | (98,71)        |
| Biaya Keuangan<br>Finance Costs  | (24.820.372.793)        | (31.415.814.709)        | 6.595.441.916         | (20,99)        |
| <b>Rugi Sebelum Pajak<br/>Penghasilan<br/>Loss Before Income Tax</b>   | <b>(38.037.511.465)</b> | <b>(99.490.569.271)</b> | <b>61.453.057.806</b> | <b>(61,77)</b> |
| <b>Manfaat Pajak Penghasilan –<br/>Neto<br/>Income Tax Benefit - Net</b>   | <b>2.894.070.987</b>    | <b>2.161.233.785</b>    | <b>732.837.202</b>    | <b>33,91</b>   |
| <b>Rugi Neto Tahun Berjalan<br/>Net Loss for the Year</b>  | <b>(35.143.440.478)</b> | <b>(97.329.335.486)</b> | <b>62.185.895.008</b> | <b>(63,89)</b> |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income  |                         |                         |                       |                |
| Pos-pos yang Tidak Akan<br>Direklasifikasi ke Laba Rugi<br>Items That Will Not Be<br>Reclassified to Profit or Loss              |                         |                         |                       |                |
| Pengukuran Kembali Atas<br>Imbalan Pascakerja<br>Remeasurement of Post-<br>employment Benefits                                   | (149.257.174)           | 939.552.572             | (1.088.809.746)       | (115,89)       |



(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                    | 2022                    | Pertumbuhan<br>Growth |                 |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|
|   |                         |                         | Rp                    | %               |
| Pajak Penghasilan Terkait<br>Related Income Tax   | 32.836.578              | (206.701.568)           | 239.538.146           | (115,89)        |
| <b>Penghasilan Komprehensif Lain<br/>Neto – Setelah Pajak</b><br><b>Other Comprehensive Income<br/>Net - Net of Tax</b> | <b>(116.420.596)</b>    | <b>732.851.004</b>      | <b>(849.271.600)</b>  | <b>(115,89)</b> |
| <b>Jumlah Rugi Komprehensif<br/>Tahun Berjalan</b><br><b>Total Comprehensive Loss for<br/>the Year</b>                  | <b>(35.259.861.074)</b> | <b>(96.596.484.482)</b> | <b>61.336.623.408</b> | <b>(63,50)</b>  |
| <b>Rugi per Saham Dasar</b><br><b>Basic Loss per Share</b>  | <b>(20,53)</b>          | <b>(290,05)</b>         | <b>270</b>            | <b>(92,92)</b>  |

## Pendapatan Neto Net Revenue

Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp103,14 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar Rp10,68 miliar atau setara 11,56%, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp92,45 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan sewa sebesar 45,28%.

In 2023, the Company booked a net revenue of Rp103.14 billion. This amount increased by Rp10.68 billion or equivalent to 11.56%, compared to the previous year which was recorded at Rp92.45 billion. This was due to an increase in rental income of 45.28%.

## Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue

Beban pokok pendapatan Perseroan mencapai Rp90,65 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar Rp630,88 juta atau setara 0,70%, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp90,02 miliar. Peningkatan tersebut sejalan dengan meningkatnya beban pokok pendapatan.

The Company's cost of revenue reached Rp90.65 billion in 2023, an increase of Rp630.88 million or equivalent to 0.70%, compared to 2022 which was recorded at Rp90.02 billion. The increase is in line with the increase in cost of revenue.

## Labanya (Rugi) Bruto Gross Profit

Pada tahun 2023, laba (rugi) bruto Perseroan mencapai Rp12,48 miliar, menurun sebesar Rp10,05 miliar atau setara 413,65%, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,43 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan dan beban pokok pendapatan.

In 2023, the Company's gross profit reached Rp12.48 billion, a decrease of Rp10.05 billion or equivalent to 413.65%, compared to the previous year which was recorded at Rp2.43 billion. This was due to the increase in revenue and cost of revenue.

## Rugi Usaha Operating Loss

Rugi usaha Perseroan tercatat sebesar Rp3,80 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 54,03% atau Rp4,48 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp8,27 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya beban umum dan administrasi, serta pajak final.

The Company's operating loss was recorded at Rp3.80 billion in 2023, an increase of 54.03% or Rp4.48 billion, compared to Rp8.27 billion in 2022. This condition was due to the increase in general and administrative expenses, as well as final tax.

## Rugi Tahun Berjalan Loss for the Year

Di tahun 2023, Perseroan membukukan rugi tahun berjalan sebesar Rp35,14 miliar, menurun sebesar 63,89% atau setara Rp62,19 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp97,33 miliar. Penurunan tersebut disebabkan adanya penurunan kerugian selisih kurs – neto sebesar Rp750,13 juta.

In 2023, the Company booked a loss for the year of Rp35.14 billion, a decrease of 63.89% or equivalent to Rp62.19 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp97.33 billion. The decrease was due to a decrease in foreign exchange losses - net amounted to Rp750.13 million.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023             | 2022             | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|---|------------------|------------------|-----------------------|----------|
|   |                  |                  | Rp                    | %        |
| Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan untuk) Aktivitas<br>Operasi<br>Net Cash Provided by (Used in)<br>Operating Activities   | 7.070.658.558    | 1.708.958.855    | 5.361.699.703         | 313,74   |
| Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan untuk) Aktivitas<br>Investasi<br>Net Cash Provided by (Used in)<br>Investing Activities | 18.608.305.702   | (15.027.633.247) | 33.635.938.949        | (223,83) |
| Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas<br>Pendanaan<br>Net Cash Provided by Financing<br>Activities                                | (18.048.867.899) | 14.523.218.042   | (32.572.085.941)      | (224,28) |
| Kenaikan Neto Bank<br>Net Increase in Cash in Banks   | 7.630.096.361    | 1.204.543.650    | 6.425.552.711         | 533,44   |
| Dampak Perubahan Kurs<br>terhadap Bank<br>Impact of Exchange Rate<br>Changes on Cash in Banks                                 | (6.727.436)      | 149.352.759      | (156.080.195)         | (104,50) |
| Bank Awal Tahun<br>Cash in Banks at Beginning of<br>Year  | 3.778.243.165    | 2.424.346.756    | 1.353.896.409         | 55,85    |
| Bank Akhir Tahun<br>Cash in Banks at End of Year  | 11.401.612.090   | 3.778.243.165    | 7.623.368.925         | 201,77   |



## Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities

Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp7,07 miliar pada tahun 2023, meningkat sebesar 313,74% atau Rp5,36 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,71 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan sebesar 20,57%.

Net cash provided by (used in) operating activities of the Company was recorded at Rp7.07 billion in 2023, an increase of 313.74% or Rp5.36 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp1.71 billion. The increase was due to an increase in cash receipts from customers by 20.57%.

## Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities

Pada tahun 2023, kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Perseroan menurun sebesar Rp33,64 miliar atau setara 223,83%, dari Rp15,03 miliar menjadi Rp18,61 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya kenaikan piutang lain-lain penerimaan kas dari aset tersedia untuk dijual sebesar Rp50,10 miliar.

In 2023, net cash provided by (used in) investing activities of the Company decreased by Rp33.64 billion or equivalent to 223.83%, from Rp15.03 billion to Rp18.61 billion. This was due to an increase in other receivables and cash receipts from available-for-sale assets of Rp50.10 billion.

## Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities

Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp18,05 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 224,28% atau Rp32,57 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp14,52 miliar. Kondisi ini disebabkan karena penerimaan utang jangka pendek.

Net cash provided by financing activities was recorded at Rp18.05 billion in 2023, an decreased of 224.28% or Rp32.57 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp14.52 billion. This condition was due to the acceptance of short-term debt.

## Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Solvency and Collectibility of Receivables

Kemampuan membayar utang Perseroan digambarkan dari perbandingan antara jumlah liabilitas dan jumlah aset, sebagai berikut.

The Company's ability to repay its debt is illustrated by the ratio between total liabilities and total assets, as follows.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023              | 2022              | 2021              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities   | 960.975.795.439   | 2.511.842.509.953 | 2.408.142.048.805 |
| Jumlah Aset<br>Total Asset   | 1.091.535.722.180 | 1.129.483.925.972 | 1.122.379.949.306 |
| <b>Rasio Jumlah Liabilitas<br/>terhadap Jumlah Aset<br/>Liability to Asset Ratio</b> | <b>88,04%</b>     | <b>222,39%</b>    | <b>214,56%</b>    |

Di tahun 2023, terjadi penurunan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset, dari 222,39% menjadi 88,04%. Namun demikian, Perseroan tetap memenuhi ketentuan membayar utang dengan baik dan tetap waktu.

Kolektibilitas piutang adalah lama waktu yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk menagih piutang kepada para pelanggan. Informasi terkait kolektibilitas piutang dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

In 2023, there was a decrease in the ratio of total liabilities to total assets, from 222.39% to 88.04%. However, the Company continued to fulfill the provisions of paying debts properly and on time.

Collectibility of receivables is the length of time required by the Company to collect receivables from customers. Information related to the collectibility of receivables in the last 3 years is disclosed in the following table.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2023                  | 2022                  | 2021                  |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Telah Jatuh Tempo Namun Tidak Mengalami Penurunan Nilai<br>Not Due But No Impairment in Value | 8.436.432.215         | 3.843.578.384         | -                     |
| Kurang dari 30 hari<br>Less than 30 days  | 5.383.614.983         | 8.747.392.557         | 15.673.902.694        |
| 31-60 hari<br>31-60 days  | 1.391.389.716         | 75.877.926            | 968.308.948           |
| 61-90 hari<br>61-90 days  | 5.648.685.295         | 165.006.760           | 310.522.087           |
| Lebih dari 90 hari<br>More than 61-90 days  | 28.115.856.402        | 31.889.190.397        | 17.882.288.060        |
| Mengalami Penurunan Nilai<br>Impaired   | 17.132.394.093        | 17.136.390.093        | 17.136.390.093        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>   | <b>66.108.372.704</b> | <b>61.857.436.117</b> | <b>51.971.411.882</b> |

## Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Management Policy on Capital Structure

Perseroan berupaya untuk mengelola struktur modal dengan baik melalui kebijakan manajemen yang sistematis dan terarah. Hal ini bertujuan untuk menjaga permodalan Perseroan tetap kuat dan menghindari adanya kerugian. Adapun kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan terdiri dari mengatur pembagian dividen kepada Pemegang Saham sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan, memperhatikan kondisi ekonomi global dan nasional, mempertahankan peringkat kredit yang baik, dan rasio modal yang sehat. Selain itu, Perseroan melakukan evaluasi terhadap anggaran belanja dan investasi yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak, agar kebersinambungan proses bisnis tetap terjaga. Pada tahun 2023, gearing ratio Perseroan mencapai 7,27 kali, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 1,81 kali.

The Company strives to manage its capital structure well through systematic and targeted management policies. This aims to keep the Company's capital strong and avoid losses. The policies implemented by the Company consist of regulating dividend distribution to Shareholders in accordance with the Company's financial capabilities, taking into account global and national economic conditions, maintaining a good credit rating, and a healthy capital ratio. In addition, the Company evaluates the expenditure and investment budgets made by the Company and its Subsidiaries, so that the sustainability of business processes is maintained. In 2023, the Company's gearing ratio reached 7.27 times, an increase compared to 2022 which was recorded at 1.81 times.





(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023            |             | 2022                |               |
|--|-----------------|-------------|---------------------|---------------|
|  | Jumlah          | %           | Jumlah              | %             |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                                 | 960.975.795.439 |             | 2.511.842.509.953   |               |
| Dikurangi Bank<br>Less Cash in Banks                                   | 11.401.612.090  |             | 3.778.243.165       |               |
| Liabilitas Neto<br>Net Liabilities                                     | 949.574.183.349 |             | 2.508.064.266.788   |               |
| Jumlah Ekuitas (Defisiensi Modal)<br>Total Equity (Capital Deficiency) | 130.559.926.741 |             | (1.382.358.583.981) |               |
| <b>Rasio Pengungkit<br/>Gearing Ratio</b>                              |                 | <b>7,27</b> |                     | <b>(1,81)</b> |

## Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitment for Capital Goods Investment

Guna mengefektifkan aktivitas operasional, Perseroan melakukan beberapa ikatan penting dengan pihak berelasi seperti jual-beli mesin, sewa-menyewa bangunan, maupun kerja sama usaha dan pengoperasian mesin-mesin milik Perseroan. Informasi tersebut telah diungkapkan pada Laporan Keuangan dalam Catatan No. 35: Ikatan Penting.

In order to streamline operational activities, the Company has entered into several important commitments with related parties such as sale and purchase of machinery, lease of buildings, as well as business cooperation and operation of the Company's machinery. The information is disclosed in the Financial Statements in Note No. 35: Important Commitment.

## Realisasi Investasi Barang Modal

### Realization of Capital Goods Investment

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023            |       | 2022            |   |
|--|-----------------|-------|-----------------|---|
|  | Jumlah<br>Total | %     | Jumlah<br>Total | % |
| Tanah<br>Land  | -               | -     | -               | - |
| Bangunan<br>Building   | 1.062.520.002   | 74,20 | -               | - |
| Mesin dan Peralatan<br>Machine and Equipment                             | -               | -     | -               | - |
| Instalansi<br>Installation   | -               | -     | -               | - |
| Prasarana Bangunan dan Lanskap<br>Building Infrastructure and Landscapes | -               | -     | -               | - |



(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description  | 2023                 |               | 2022                  |               |
|--|----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
|  | Jumlah<br>Total      | %             | Jumlah<br>Total       | %             |
| Kendaraan<br>Transportation                                      | -                    | -             | -                     | -             |
| Perabotan dan Peralatan Kantor<br>Office Furniture and Equipment | -                    | -             | -                     | -             |
| Peralatan Penunjang Produksi<br>Production Support Equipment     | 369.500.000          | 25,80         | 18.701.591            | 0,10          |
| Komputer<br>Computer   | -                    | -             | -                     | -             |
| Aset dalam Penyelesaian<br>Assets In Progress                    | -                    | -             | 17.852.475.678        | 99,90         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>  | <b>1.432.020.002</b> | <b>100,00</b> | <b>17.871.177.269</b> | <b>100,00</b> |

## Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing Impact of Foreign Exchange Rates

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan menggunakan beberapa mata uang asing, yang mana akan memberikan dampak terhadap nilai tukar antara mata uang asing ke mata uang Rupiah. Per Desember 2023, Perseroan belum mempunyai kebijakan khusus terhadap lindung nilai mata uang. Akan tetapi, manajemen terus mengawasi eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai mata uang, apabila timbul risiko mata uang yang signifikan. Informasi terkait nilai tukar mata uang asing Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

In its operational activities, the Company uses several foreign currencies, which will have an impact on the exchange rate between foreign currencies to Rupiah. As of December 2023, the Company had no specific policy on currency hedging. However, management continues to monitor currency exposure and will consider currency hedging, if significant currency risks arise. Information related to the Company's foreign currency exchange rates for the last 2 years is disclosed below.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description                  | 2023                                |                                    | 2022                                |                                    |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|  | Dolar AS<br>US Dollar<br>Equivalent | Setara Rupiah<br>Rupiah Equivalent | Dolar AS<br>US Dollar<br>Equivalent | Setara Rupiah<br>Rupiah Equivalent |
| Kas dan Bank<br>Cash and Bank          | 21.357                              | 329.238.588                        | 102.156                             | 1.607.023.430                      |
| Piutang<br>Accounts Receivable         | 49.444                              | 762.232.018                        | 53.930                              | 848.369.055                        |
| Utang<br>Accounts Payable              | 3.401.344                           | 52.435.111.550                     | 3.401.344                           | 53.506.534.756                     |
| Utang Bank<br>Bank Payable             | 8.500.000                           | 131.036.000.000                    | 5.500.000                           | 86.520.500.000                     |
| Utang Subordinasi<br>Subordinated Debt | 29.223.333                          | 450.506.899.891                    | 29.445.325                          | 463.204.407.731                    |



# Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Material Information and Facts After Accountant's Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan per 31 Desember 2023.

There were no material information and facts that occurred after the date of the Accountant's Report as of December 31, 2023.

# Prospek Usaha

## Business Prospect

Sejumlah proyeksi yang menggambarkan kinerja industri tekstil, serta sektor pergudangan dan transportasi menjadi evaluasi ketat Direksi untuk menetapkan prospek usaha Perseroan ke depannya. Direksi menaruh harapan yang besar kepada Pemerintah Indonesia untuk dapat membentuk kebijakan yang efektif dalam mendorong kinerja tekstil di tahun-tahun berikutnya. Sementara, di internal Perseroan, Direksi berupaya meningkatkan kinerja operasional yang efisien, pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing, serta meminimalisir berbagai risiko bisnis yang terjadi dengan merancang mitigasi yang tepat.

A number of projections describing the performance of the textile industry, as well as the warehousing and transportation sectors have been closely evaluated by the Board of Directors to determine the Company's business prospects going forward. The Board of Directors has high hopes for the Indonesian Government to be able to form effective policies to boost textile performance in the following years. Meanwhile, internally, the Board of Directors strives to improve efficient operational performance, manage superior and competitive human resources (HR), and minimize various business risks that occur by designing appropriate mitigation.

Di sisi lainnya, Direksi optimis menyambut pertumbuhan yang lebih baik dari segmen usaha sewa di tahun-tahun berikutnya, sejalan dengan meningkatnya keyakinan konsumen, mobilitas, dan berlanjutnya pembangunan pemerintah. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola gedung-gedung yang disewakan dengan optimal dan menjaga kelanggengan hubungan dengan para penyewa melalui peningkatan kualitas layanan.

Additionally, the Board of Directors is optimistic about better growth of the leasing business segment in the following years, in line with increasing consumer confidence, mobility, and continued government development. Therefore, the Company is committed to optimally manage its leased buildings and maintain its relationship with tenants through improved service quality.

# Perbandingan Antara Target/Proyeksi dengan Realisasi 2023

## Comparison between 2023 Targets/Projections and Realization

Setiap tahun buku Perseroan menetapkan target/proyeksi untuk tahun buku selanjutnya yang diperkirakan dari realisasi tahun buku berjalan. Informasi terkait target/proyeksi di tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Every financial year the Company sets targets/projections for the next financial year which are estimated from the realization of the current financial year. Information related to targets/projections in 2023 is disclosed in the following table.

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian<br>Description                             | Target 2023<br>2023 Target | Realisasi 2023<br>2023 Realization | %         |
|---|----------------------------|------------------------------------|-----------|
| Pendapatan<br>Revenue                             |                            |                                    |           |
| Lokal<br>Local                                    | 1.862.157.575              | 801.306.507                        | 43.03%    |
| Energi<br>Energy                                  | 17.674.197.484             | 13.516.223.402                     | 76.47%    |
| Penghasilan Sewa<br>Rental Income                 | 55.786.617.717             | 51.824.877.751                     | 92.90%    |
| Penghasilan Kerja Sama<br>Cooperation Income      | 42.945.496.761             | 36.994.732.194                     | 86.14%    |
| Laba (Rugi) Bruto<br>Gross Profit                 | 27.050.833.161             | 12.482.497.621                     | 46.14%    |
| Laba (Rugi) Usaha<br>Operating Profit (Loss)      | 7.482.357.276              | (3.802.617.707)                    | (50.82%)  |
| Rugi Neto Tahun Berjalan<br>Net Loss for the Year | 7.044.302.839              | (35.143.440.478)                   | (498.89%) |

## Aspek Pemasaran Marketing Aspect

### Strategi Pemasaran Marketing Strategy

Perseroan membutuhkan strategi pemasaran untuk mendistribusikan produk yang dihasilkan secara luas, baik di pasar nasional ataupun internasional. Selama tahun 2023, Perseroan melanjutkan kerja sama dengan berbagai mitra usaha sebagai salah satu bentuk pemasaran yang efektif, yaitu dengan PT Agro Manunggal Triasta Tbk untuk pemasaran segmen tekstil, serta bekerja sama dengan agen atau melakukan kerja sama *business to business* untuk pemasaran sewa bangunan.

The Company needs a marketing strategy to distribute its products widely, both in the national and international markets. During the year, the Company continued to cooperate with various business partners as a form of effective marketing, namely with PT Agro Manunggal Triasta Tbk for marketing the textile segment, as well as working with agents or conducting business to business cooperation for marketing building leases.

### Pangsa Pasar Market Share

Perseroan terus memfokuskan pemasaran produk di seluruh wilayah Indonesia, terutama pada wilayah-wilayah yang potensial seperti Tangerang dan Bekasi. Ke depannya, Perseroan akan meningkatkan dan memperluas pemasaran untuk pasar internasional melalui kerja sama dengan mitra usaha.

The Company continues to focus on marketing its products throughout Indonesia, especially in potential areas such as Tangerang and Bekasi. In the future, the Company will improve and expand marketing to the international market through cooperation with business partners.



## Kebijakan Dividen Dividend Policy

Penetapan pembagian dividen Perseroan berpedoman pada keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan dan kondisi ekonomi secara umum. Selain itu, prosedur pembagian dividen menjadi tanggung jawab bagi Direksi Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan pembagian dividen kepada Pemegang Saham. Hal tersebut atas dasar pertimbangan kondisi keuangan saat ini dan menjaga struktur modal tetap sehat.

The determination of the Company's dividend distribution is guided by the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS), as well as considering the Company's financial condition and general economic conditions. In addition, the dividend distribution procedure is the responsibility of the Company's Board of Directors.

In 2023, the Company did not distribute dividends to Shareholders. This was based on consideration of the current financial condition and maintaining a healthy capital structure.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Seluruh dana hasil penawaran umum telah digunakan oleh Perseroan sesuai dengan kesepakatan yang disampaikan pada prospektus, dan telah dilaporkan kepada regulator. Maka dari itu, Perseroan tidak mempunyai kewajiban untuk mengungkapkan kembali informasi tersebut di tahun 2023.

All proceeds from the public offering have been used by the Company in accordance with the agreement stated in the prospectus, and have been reported to the regulator. Therefore, the Company has no obligation to re-disclose such information in 2023.

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi Dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perseroan.

In 2023, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring conducted by the Company.



## Informasi Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

### Information on Affiliated Transactions and/or Transactions Containing Conflict of Interest

Selama tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

During 2023, there was no information related to affiliations and/or transactions containing conflicts of interest.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

### Changes in Laws and Regulations that Significantly Affected the Company

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

In 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant effect on the company.

## Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information

Perseroan mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp35,14 miliar serta melaporkan saldo akumulasi kerugian pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.358,32 triliun. Selain itu, total liabilitas lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp299,54. Kondisi ini sebagian besar disebabkan oleh kerugian usaha dan beban keuangan signifikan. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, pemulihan aset, dan kemampuan Perseroan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

The Company recorded a net loss for the year ended December 31, 2023 of Rp35.14 billion and reported a balance of accumulated losses as of December 31, 2023 of Rp2,358.32 trillion. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2023 had exceeded its total current assets by Rp299.54. This was largely due to significant operating losses and financial charges. This gives rise to substantial uncertainties that may affect future business activities, asset recovery, and the Company's ability to manage or settle maturing liabilities.

Untuk menghadapi kondisi di atas, Perseroan melakukan langkah-langkah berikut.

- Menjalinkan kerja sama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif bagi Perseroan.

To deal with the above conditions, the Company took the following steps.

- Establishing cooperation in the textile sector that has a positive impact on the Company.



- Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada.
- Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik.
- Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi.

Manajemen meyakini langkah-langkah di atas yang dipadukan dengan perbaikan kondisi ekonomi Indonesia dan meningkatnya industri tekstil dalam negeri, akan secara bertahap dapat memperbaiki kondisi keuangan Perseroan. Laporan Keuangan tidak mencakup dampak penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian di atas.

- Conducting cost efficiency and optimizing the use of operational land and existing manpower.
- Optimizing the rental of warehouses and land around the factory.
- Selling machines that are no longer in operation.

Management believes that the above measures, combined with the improvement of Indonesia's economic condition and the rise of the domestic textile industry, will gradually improve the Company's financial condition. The Financial Statements do not include the impact of adjustments that may arise from the above uncertainties.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policies

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengikuti berbagai penyesuaian kebijakan akuntansi dari Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI), Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), serta Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK). Perubahan atau penyesuaian kebijakan akuntansi tersebut tidak memberikan dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian yang diterbitkan per 31 Desember 2023.

In 2023, the Company has followed various accounting policy adjustments from the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI), Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK). These changes or adjustments to accounting policies had no impact on the Consolidated Financial Statements issued as of December 31, 2023.





# 06



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

*Good Corporate Governance*

# Komitmen Penerapan GCG

## Commitment to GCG Implementation

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi kerangka kerja atau acuan yang dijalankan secara sistematis untuk meningkatkan kinerja Perseroan, serta memaksimalkan nilai tambah kepada pemangku kepentingan. Dalam penerapannya, Perseroan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menginternalisasikan prinsip-prinsip GCG dengan baik, sebagai berikut.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a framework or reference that is carried out systematically to improve the Company's performance and maximize added value to stakeholders. In its implementation, the Company is guided by the prevailing laws and regulations and internalizes the principles of GCG well, as follows.

### Perilaku Beretika Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

Dalam setiap aktivitasnya, Perseroan selalu memastikan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan atau ketentuan hukum mengenai Ketenagakerjaan, Perpajakan, serta kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap masyarakat internal maupun eksternal.

In every activity, the Company always ensures compliance with the provisions of the Articles of Association and the Company's regulations as well as applicable laws and regulations, such as the Financial Services Authority Regulations, regulations or legal provisions regarding Labor, Taxation, and occupational health and safety. The Company also carries out social responsibility as a form of accountability to internal and external communities.

### Akuntabilitas Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. To that end, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Dalam menjalankan segala aktivitasnya, seluruh unit dan fungsi memiliki rincian tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga pengelolaan Perseroan dapat terlaksana secara efektif. Salah satu bentuk penerapan akuntabilitas adalah melalui pembagian tugas yang jelas dan mendorong seluruh karyawan untuk menyadari hak dan kewajibannya.

In carrying out all activities, all units and functions have clear details of duties and responsibilities so that the management of the Company can be carried out effectively. One form of accountability implementation is through a clear division of tasks and encouraging all employees to realize their rights and obligations.



## Transparansi Transparency

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors and other stakeholders.

Penerapan atas transparansi dilakukan melalui pelaksanaan berbagai kegiatan dan media komunikasi yang intensif dan dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat, serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perseroan secara merata.

The implementation of transparency is carried out through the implementation of various activities and communication media that are intensive and professionally managed so that Shareholders, creditors, the public, and all stakeholders can equally understand the performance and management activities of the Company.

## Keberlanjutan Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development by working together with all relevant stakeholders to improve lives in harmony with business interests and the sustainable development agenda.

Perseroan berupaya untuk memenuhi seluruh kebijakan dan peraturan terkait keberlanjutan, termasuk menerapkan inisiatif terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup guna mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan lainnya.

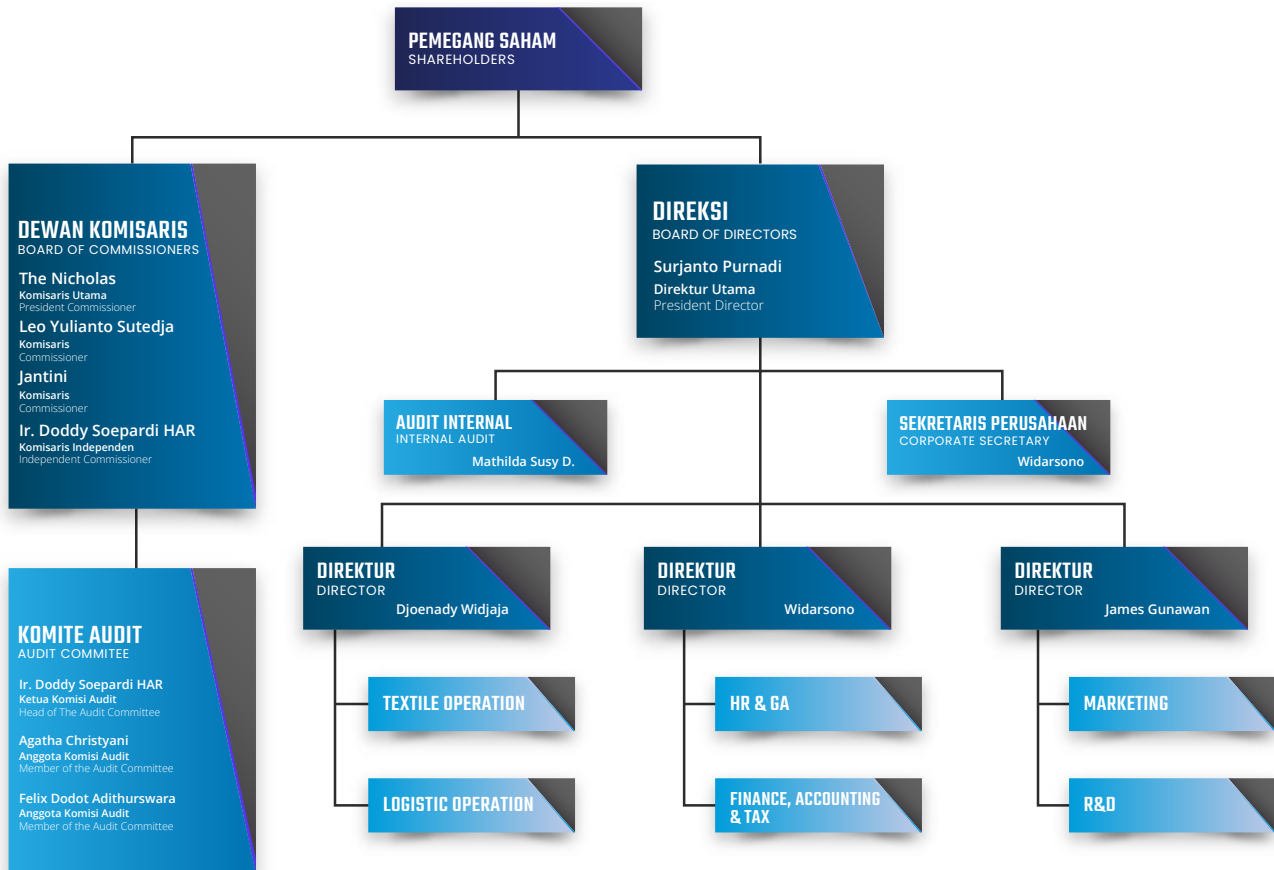
The Company strives to fulfill all policies and regulations related to sustainability, including implementing initiatives related to economic, social and environmental aspects to support the welfare of the surrounding community and other stakeholders.

# Struktur GCG

## GCG Structure

Struktur GCG dibentuk oleh Perseroan sebagai panduan bagi organ-organ perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun struktur GCG Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

The GCG structure was established by the Company as a guide for the Company's organs in carrying out their duties and responsibilities. The Company's GCG structure is disclosed in the following table.



Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang mempunyai wewenang tertinggi di internal perusahaan. Kemudian, terdapat 2 organ utama Perseroan, yaitu Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawas, dan Direksi yang menjalankan fungsi pengelola. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk melakukan proses audit dan pengawasan sesuai pembagian tugas. Begitu juga dengan Direksi, yang mempunyai 2 organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Sedangkan, Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris atas saran dan rekomendasi dari Komite Audit untuk melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan triwulan ataupun tahunan.

The Company's GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS) which has the highest authority within the Company. There are also 2 main organs of the Company, namely the Board of Commissioners who carry out the supervisory function, and the Board of Directors who carry out the management function. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to carry out the audit and supervision process according to the division of tasks. Likewise with the Board of Directors, which has 2 supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit. Meanwhile, the Public Accountant is an external party appointed by the Board of Commissioners on the advice and recommendation of the Audit Committee to review the quarterly or annual Financial Statements.



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah agenda tahunan yang wajib dilaksanakan maksimal 6 bulan setelah tahun buku sebagai pelaporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan RUPS mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Selain melaksanakan RUPS Tahunan, Perseroan juga melaksanakan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kepentingan dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an annual event that must be held a maximum of 6 months after the financial year as a report on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors. The implementation of the GMS refers to the prevailing laws, Articles of Association, and Financial Services Authority Regulations. In addition to the Annual GMS, the Company also conducts Extraordinary GMS in accordance with the interests of the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

### Pelaksanaan RUPS 2023

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2023 dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 18 Januari 2023. Informasi terkait pelaksanaan RUPS diungkapkan sebagai berikut.

### Implementation of 2023 GMS

The Company held an Annual GMS on June 19, 2023 and 1 Extraordinary GMS on January 18, 2023. Information related to the implementation of the GMS is disclosed as follows.

### Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

#### Implementation of Annual GMS and Extraordinary GMS

| Uraian<br>Description  | RUPS Luar Biasa 18 Januari 2023<br>Extraordinary GMS January 18, 2023   | RUPS Tahunan 19 Juni 2023<br>Annual GMS June 19, 2023   |
|--|---|---|
| Pengumuman<br>Announcement                                   | 12 Desember 2022<br>December 12, 2022   | 11 Mei 2023<br>May 11, 2023   |
| Pemanggilan<br>Invitation                                    | 27 Desember 2022<br>December 27, 2022   | 26 Mei 2023<br>May 26, 2023   |
| Pelaksanaan<br>Implementation                                | 18 Januari 2023<br>January 18, 2023   | 19 Juni 2023<br>June 19, 2023   |
| Publikasi<br>Ringkasan RUPS<br>Publication of<br>GMS Summary | 20 Januari 2023<br>January 20, 2023   | 20 Juni 2023<br>June 20, 2023   |
| Kehadiran<br>Attendance                                      | <p><b>Pemegang Saham</b><br/>Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 171.543.764 saham atau 51,12% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p><b>Shareholders</b><br/>Attended by Shareholders representing 171,543,764 shares or 51.12% of all shares with valid voting rights issued by the Company.</p> | <p><b>Pemegang Saham</b><br/>Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 301.267.190 saham atau 89,78% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p><b>Shareholders</b><br/>Attended by Shareholders representing 301,267,190 shares or 89.78% of all shares with valid voting rights issued by the Company.</p> |



| Uraian<br>Description | RUPS Luar Biasa 18 Januari 2023<br>Extraordinary GMS January 18, 2023   | RUPS Tahunan 19 Juni 2023<br>Annual GMS June 19, 2023  |
|-----------------------|---|--|
|                       | <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <p>Komisaris : Jantini<br/>Komisaris Independen : Ir. Doddy Soepardi<br/>Haroen Al Rasjid</p> <p><b>Direksi</b></p> <p>Direktur Utama : Surjanto Purnadi<br/>Direktur : Widarsono<br/>Direktur : Djoenaedy Widjaja</p> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <p>Commissioner : Jantini<br/>Independent Commissioner : Ir. Doddy Soepardi<br/>Haroen Al Rasjid</p> <p><b>Directors</b></p> <p>President Director : Surjanto Purnadi<br/>Director : Widarsono<br/>Director : Djoenaedy Widjaja</p> | <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <p>Komisaris Utama : The Nicholas<br/>Komisaris : Jantini<br/>Komisaris Independen : Ir. Doddy Soepardi<br/>Haroen Al Rasjid</p> <p><b>Direksi</b></p> <p>Direktur Utama : Surjanto Purnadi<br/>Direktur : Widarsono</p> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <p>President Commissioner : The Nicholas<br/>Commissioner : Jantini<br/>Independent Commissioner : Ir. Doddy Soepardi<br/>Haroen Al Rasjid</p> <p><b>Directors</b></p> <p>President Director : Surjanto Purnadi<br/>Director : Widarsono</p> |
|                       | <b>Pihak Independen<br/>Independent Party</b>   |  |
|                       | <p><b>Notaris</b> : Shanti Indah Lestari SH, Mkn<br/><b>Kantor Akuntan Publik</b> : Anwar dan Rekan<br/><b>Biro Administrasi Efek</b> : PT Electronic Data Interchange Indonesia</p> <p><b>Notary</b> : Shanti Indah Lestari SH, Mkn<br/><b>Public Accounting Firm</b> : Anwar and Partners<br/><b>Securities Administration Bureau</b> : PT Electronic Data Interchange Indonesia</p>  |  |

## Agenda RUPS Luar Biasa

Agenda RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 18 Januari 2023, terdiri dari:

1. Pembatalan Persetujuan Mata Acara ke 5 RUPS Luar Biasa yang telah diselenggarakan pada tanggal 8 Agustus 2016 terkait persetujuan pelepasan aset milik Perseroan, yaitu mesin-mesin yang berlokasi di Cibitung, Bekasi; dan
2. Persetujuan pelepasan aset milik Perseroan, yaitu mesin-mesin yang berlokasi di Cibitung Bekasi dan Cikokol Tangerang.

## Extraordinary GMS Agenda

The agenda of the Extraordinary GMS on January 18, 2023, consisted of:

1. Cancellation of Approval of the 5th Agenda of the Extraordinary GMS held on August 8, 2016 related to the approval of the disposal of assets owned by the Company, namely machinery located in Cibitung, Bekasi; and
2. Approval of the disposal of assets owned by the Company, namely machines located in Cibitung Bekasi and Cikokol Tangerang.

| Hasil Keputusan<br>Resolution  | Realisasi<br>Realization |
|--|--------------------------|
| <b>Agenda 1</b>  |                          |
| <p>Rapat dinyatakan tidak memenuhi ketentuan kuorum, sehingga tidak menghasilkan keputusan untuk agenda 1.<br/>The meeting was declared not meeting the quorum requirements, and therefore it did not produce a resolution for agenda 1.</p> |                          |
| <b>Agenda 2</b>  |                          |
| <p>Rapat dinyatakan tidak memenuhi ketentuan kuorum, sehingga tidak menghasilkan keputusan untuk agenda 2.<br/>The meeting was declared not meeting the quorum requirements, and therefore it did not produce a resolution for agenda 2.</p> |                          |



## Agenda RUPS Tahunan

Agenda RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023, terdiri dari:

1. Persetujuan Laporan Tahunan perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022;
2. Persetujuan kantor akuntan publik dalam mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Penetapan gaji, honorarium, dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
4. Persetujuan perubahan pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD);
5. Membahas mengenai:
  - a. Persetujuan atas rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka perbaikan posisi keuangan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu;
  - b. Persetujuan pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah, harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara pelaksanaan PMTHMETD sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku; dan
  - c. Persetujuan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD.

## Agenda of the Annual GMS

The agenda of the Annual GMS on June 19, 2023 consisted of:

1. Approval of the Company's Annual Report regarding the condition and course of the Company during the financial year 2022, including the Board of Commissioners Oversight Report during the financial year 2022 and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, and to release and discharge of all responsibilities (*acquitt et de charge*) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2022;
2. Approval of a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023;
3. Determination of salary, honorarium, and benefits for Board members;
4. Approval of the amendment to article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, related to the Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) plan;
5. Discussion regarding:
  - a. Approval of the plan to Increase Capital without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) in order to improve the financial position as stipulated in Article 3 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 regarding Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 regarding Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights;
  - b. Approval on the delegation of authority to the Company's Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to determine the amount, exercise price, schedule and procedures for the PMTHMETD in accordance with the prevailing laws and regulations; and
  - c. Approval on the delegation of authority to the Board of Commissioners to adjust the issued and fully paid-up capital in the Company in connection with the PMTHMETD.



| Hasil Keputusan<br>Resolution   | Realisasi<br>Realization                   |
|---|--|
| <b>Agenda 1</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</li> <li>2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Received and approved the Company's Annual Report on the condition and course of the Company during the financial year 2022, including the Board of Commissioners' Supervisory Report during the financial year 2022 and the Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022.</li> <li>2. Released and discharged of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2022.</li> </ol> | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <b>Agenda 2</b>   |  |
| <p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan kantor akuntan publik independen tersebut.</p> <p>Authorized the Board of Commissioners of the Company to appoint an independent public accounting firm to audit the Company's books for the financial year ended 31 December 2023 and authorized the Board of Directors of the Company to determine the amount of fees and other requirements in the appointment of the independent public accounting firm.</p>  | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <b>Agenda 3</b>   |  |
| <p>Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan batasan kenaikan honorarium maksimal sebesar 20% dari tahun sebelumnya.</p> <p>Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners Meeting to determine the salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners with a maximum honorarium increase limit of 20% from the previous year.</p>  | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <b>Agenda 4</b>   |  |
| <p>Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal dasar Perseroan yang semula berjumlah sebesar Rp671.114.900.000 yang terbagi atas 1.342.229.800 lembar saham, masing-masing lembar saham bernilai nominal Rp500 per saham menjadi sebesar Rp6.250.000.000.000 terbagi atas 12.500.000.000 lembar saham, masing-masing saham bernilai Rp500 sehubungan dengan rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTMETD).</p> <p>Approved the amendment to Article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association in relation to the increase in the authorized capital of the Company from Rp671,114,900,000 divided into 1,342,229,800 shares, each share with a nominal value of Rp500 per share to Rp6,250,000,000,000 divided into 12,500,000,000 shares, each share with a nominal value of Rp500 in relation to the Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTMETD) plan.</p>  | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |





| Hasil Keputusan<br>Resolution   | Realisasi<br>Realization                   |
|---|--|
| <b>Agenda 5</b>   |  |
| <p>a. Menyetujui untuk penambahan modal Perseroan melalui mekanisme Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebanyak-banyaknya sejumlah 2.838.781.579 saham atau 89,43% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham, dalam rangka perbaikan posisi keuangan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 huruf a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.</p> <p>b. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah, harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara pelaksanaan PMTHMETD sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>c. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD.</p>                  | <p>Telah direalisasikan.<br/>Realized.</p> |
| <p>a. Approved the capital increase of the Company through the mechanism of Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) of up to 2,838,781,579 shares or 89.43% of the issued and fully paid-up capital in the Company, with a nominal value of Rp500 per share, in order to improve the financial position as stipulated in Article 3 letter a) of the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights.</p> <p>b. Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to determine the amount, exercise price, schedule and procedures for the implementation of PMTHMETD in accordance with the prevailing laws and regulations.</p> <p>c. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to adjust the issued and fully paid-up capital of the Company in connection with the PMTHMETD.</p> |  |

## Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2022

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan 2022 pada tanggal 27 Juli 2022 dengan realisasi keputusan sebagai berikut.

### Agenda 1

1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan yang dilakukan oleh anggota Direksi Perseroan dan tindakan pengawasan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris

## Realization of 2022 Annual GMS Resolutions

The Company held the 2022 Annual GMS on July 27, 2022 with the realization of the following resolutions.

### Agenda 1

1. Accepted and approved the Company's Annual Report and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, audited by Anwar & Partners Public Accounting Firm.
2. Granted full release and discharge (*acquitt et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all management actions carried out by members of the Board of Directors of the Company and supervisory actions carried out by members of the Board of Commissioners of the

Perseroan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan.

### Agenda 2

Memberikan wewenang dan kuasa kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik independen yang akan melakukan audit atas atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan kantor akuntan publik independen tersebut.

### Agenda 3

Menyetujui pelimpahan wewenang kepada rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan batasan kenaikan honorarium maksimal sebesar 20% dari tahun sebelumnya.

Company which have been carried out in the financial year ended on December 31, 2021, to the extent that such actions are reflected in the Company's books.

### Agenda 2

Authorized the Board of Commissioners of the Company to appoint an independent public accounting firm to audit the Company's books for the financial year ended 31 December 2022 and authorized the Board of Directors of the Company to determine the amount of fees and other requirements in the appointment of the independent public accounting firm.

### Agenda 3

Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners meeting to determine the salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners with a maximum honorarium increase limit of 20% from the previous year.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang bertugas untuk mengawasi kinerja Direksi, serta memberikan masukan dan saran pengembangan kepada Direksi terkait strategi, kinerja, dan keputusan lainnya secara objektif dan independen.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 terkait Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman kerja tersebut disusun sebagai acuan bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan efektif. Adapun isi dari pedoman kerja terdiri dari Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

The Board of Commissioners is the Company's main organ tasked with overseeing the performance of the Board of Directors, as well as providing input and development advice to the Board of Directors regarding strategy, performance and other decisions objectively and independently.

### Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities referring to the Board of Commissioners Work Guidelines which have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 related to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The work guidelines are prepared as a reference for members of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities effectively. The contents of the work guidelines consist of Background; Legal Basis; Values; Duties, Responsibilities, Authority; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.



## Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2023, terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan surat yang telah disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia dengan No. 062/AP/OJK/VI/2023-SS, yang mana Dewan Komisaris Perseroan berjumlah sebanyak 4 orang, yang terdiri dari 1 Komisaris Utama, 2 Komisaris, serta 1 Komisaris Independen yang diungkapkan sebagai berikut.

## Number and Composition of Board of Commissioners

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners based on the letter submitted to the Indonesia Stock Exchange with No. 062/AP/OJK/VI/2023-SS, in which the Company's Board of Commissioners amounted to 4 people, consisting of 1 President Commissioner, 2 Commissioners, and 1 Independent Commissioner, which are disclosed as follows.

| Nama<br>Name                           | Jabatan<br>Position                                 | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment  |
|--|---|---|
| The Nicholas                           | Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |
| Jantini                                | Komisaris<br>Commissioner                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |
| Leo Yulianto Sutedja <sup>1)</sup>     | Komisaris<br>Commissioner                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul>  |
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid | Komisaris Independen<br>Independent<br>Commissioner | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

## Komisaris Independen

Perseroan telah mempunyai 1 orang Komisaris Komisaris Independen, yang dijabat oleh Bapak Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid. Pengangkatan tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten.

## Independent Commissioner

The Company has one Independent Commissioner, Mr. Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid, whose appointment is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers.

## Independensi Komisaris Independen

Perseroan memastikan Komisaris Independen yang ditunjuk berasal dari pihak independen, mampu bersikap objektif, dan mempunyai integritas. Hal tersebut dibuktikan dengan tidak mempunyai hubungan keuangan, kepengurusan, serta hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Pemegang Saham.

## Independence of Independent Commissioners

The Company ensures that the appointed Independent Commissioner comes from an independent party, is able to be objective, and demonstrates integrity. This is evidenced by the absence of financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.



## Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris diungkapkan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan atas manajemen Perseroan dan memberikan pengarahan kepada Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan oleh Direksi dan telah disetujui dalam RUPS.
3. Memantau pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
4. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategis bisnis yang dilaksanakan Direksi.
5. Melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris dan/atau dengan Direksi secara periodik untuk membahas laporan berkala Direksi.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama merupakan pihak yang menjadi koordinator atau mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab khusus, seperti mengkoordinasikan kegiatan seluruh anggota Dewan Komisaris, memimpin Rapat Dewan Komisaris, pemimpin Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta pemimpin RUPS, apabila tidak berhalangan.

## Jenis Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Pada pelaksanaan fungsinya, Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dan pemberian nasihat. Namun, ada beberapa persetujuan yang harus melalui persetujuan Dewan Komisaris, yang mana hal ini telah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, dan pedoman kerja yang berlaku. Persetujuan tersebut terdiri dari pengalihan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

## Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are disclosed as follows.

1. Supervising the management of the Company and providing direction to the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association.
2. Providing approval related to the business plan carried out by the Board of Directors and approved in the GMS.
3. Monitoring the implementation of good corporate governance issued by the Company.
4. Conducting a thorough review of the work plan and business strategies implemented by the Board of Directors.
5. Conducting periodic meetings with the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to discuss the periodic reports of the Board of Directors.

## Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The President Commissioner is the person who coordinates or represents all members of the Board of Commissioners. The President Commissioner has specific duties and responsibilities, such as coordinating the activities of all members of the Board of Commissioners, chairing the Board of Commissioners Meeting, chairing the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and chairing the GMS, if not absent.

## Types of Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

In carrying out its functions, the Board of Commissioners plays a supervisory and advisory role. However, there are several approvals that must be approved by the Board of Commissioners, which have been stipulated in the Articles of Association, Law No. 40 of 2007, and the applicable work guidelines. These approvals consist of transferring the Company's assets or pledging the Company's assets as collateral, approving transactions to borrow or lend money, and approving the establishment of a new business or participation in another company.



## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, yaitu:

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan dan operasional, termasuk kinerja Direksi setiap triwulan;
2. Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan;
3. Melakukan tinjau ulang atas pelaksanaan audit laporan keuangan;
4. Melakukan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal Perseroan, yang dibantu oleh Komite Audit;
5. Mengadakan rapat internal maupun dengan Direksi, dan Komite untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan;
6. Memberikan pandangan serta menyampaikan saran terkait dengan implementasi strategi yang ditetapkan oleh Direksi, baik jangka pendek maupun jangka panjang;
7. Mengevaluasi kinerja Perseroan; serta
8. Mengevaluasi kinerja Komite Audit Perseroan.

## Implementation of Board of Commissioners Duties

In 2023, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities in accordance with the applicable work guidelines, namely:

1. Evaluated financial and operational performance, including the performance of the Board of Directors on a quarterly basis;
2. Reviewed financial information issued by the Company;
3. Reviewed the implementation of the financial statement audit;
4. Supervised the implementation of the Company's internal control, assisted by the Audit Committee;
5. Held internal meetings as well as with the Board of Directors, and Committees to discuss issues related to the management of the Company;
6. Provided views and suggestions related to the implementation of strategies set by the Board of Directors, both short and long term;
7. Evaluated the Company's performance; and
8. Evaluated the performance of the Company's Audit Committee.

## Rapat Dewan Komisaris

Rapat Internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Informasi terkait kehadiran rapat internal dan gabungan Dewan Komisaris diungkapkan pada tabel berikut.

## Board of Commissioners Meetings

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every two months, and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. Information related to the attendance of internal and joint meetings of the Board of Commissioners is disclosed in the following table.

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                             | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of Board of Commissioners |   | Rapat Gabungan<br>Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting with Board of Directors |   |
|--------------|---|--|---|--|---|
|              |   | Kehadiran<br>Attendance  | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) | Kehadiran<br>Attendance  | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
| The Nicholas | Komisaris<br>Utama<br>President<br>Commissioner | 3  | 50,00                                     | 2  | 66,67                                     |
| Jantini      | Komisaris<br>Commissioner                       | 6  | 100,00                                    | 3  | 100,00                                    |



| Nama<br>Name                        | Jabatan<br>Position                              | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of Board of Commissioners |   | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting with Board of Directors |   |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
|                                     |  | Kehadiran<br>Attendance  | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) | Kehadiran<br>Attendance   | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
| Leo Yulianto Sutedja <sup>1)</sup>  | Komisaris<br>Commissioner                        | 2  | 33,33                                     | 1   | 33,33                                     |
| Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 3  | 50,00                                     | 2   | 66,67                                     |

<sup>1)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023. | Appointed on June 19, 2023.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung

## Performance Assessment of Board of Commissioners and Supporting Committees

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Performance Assessment of Board of Commissioners

Kinerja Dewan Komisaris dinilai setiap tahun buku oleh Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dan penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) dengan kriteria penilaian, yaitu efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dalam rapat internal dan gabungan dengan Direksi, kualitas pemberian saran kepada Direksi, serta aspek lainnya.

The performance of the Board of Commissioners is assessed every financial year by the Shareholders during the Annual GMS and the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment with assessment criteria, namely the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance at internal and joint meetings with the Board of Directors, the quality of providing advice to the Board of Directors, and other aspects.

Pemegang Saham memandang bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang dilihat dari pertumbuhan dan perkembangan usaha perusahaan yang cukup optimal di tahun 2023.

Shareholders viewed that all members of the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities well and effectively, indicated by the growth and development of the Company's business which was relatively optimal in 2023.

### Penilaian Komite Pendukung

### Assessment of Supporting Committees

Per Desember 2023, Dewan Komisaris hanya membentuk 1 Komite Pendukung, yaitu Komite Audit yang dinilai dan diawasi secara berkala. Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, Dewan Komisaris memandang Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, sehingga tidak terjadinya kerugian atau risiko internal yang berdampak signifikan selama tahun buku 2023.

As of December 2023, the Board of Commissioners only established 1 Supporting Committee, namely the Audit Committee, which is assessed and supervised regularly. Based on the implemented assessment, the Board of Commissioners considered that the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities properly and effectively and that there were no losses or internal risks that had a significant impact during the financial year 2023.



## Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik kolektif ataupun secara mandiri. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## Competency Development of Board of Commissioners

Competency development of members of the Board of Commissioners is carried out consistently and continuously, either collectively or independently. In 2023, the Board of Commissioners conducted/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

## Dewan Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang mempunyai tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan dan pengurusan terhadap Perseroan, termasuk penerapan GCG secara komprehensif. Selain itu, Direksi bertanggung jawab dalam memenuhi Visi dan Misi, serta target Perseroan selama tahun buku berjalan.

The Board of Directors is the main organ of the Company that has full responsibility for the management and management of the Company, including the implementation of GCG comprehensively. In addition, the Board of Directors is responsible for fulfilling the Vision and Mission, as well as the Company's targets during the current fiscal year.

## Pedoman Kerja Direksi

Perseroan telah menyusun Pedoman Kerja Direksi yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik. Adapun isi dari Pedoman Kerja Direksi, yaitu Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Direksi; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

## Board of Directors Work Guidelines

The Company has prepared a Board of Directors Work Guidelines that has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies. The Board of Directors Work Guidelines contain Background; Legal Basis; Values; Board of Directors; Duties, Responsibilities, Authority; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.

## Jumlah dan Komposisi Direksi

Di tahun 2023, terjadi perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan berdasarkan surat yang telah disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia dengan No. 062/AP/OJK/VI/2023-SS, yang mana Direksi Perseroan berjumlah sebanyak 4 orang, yang terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Number and Composition of Directors

In 2023, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors based on the letter submitted to the Indonesia Stock Exchange with No. 062/AP/OJK/VI/2023-SS, in which the Company's Board of Directors amounted to 4 people, consisting of 1 President Director and 3 Directors, which are disclosed as follows.



| Nama<br>Name                | Jabatan<br>Position                  | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment  |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| Surjanto Purnadi            | Direktur Utama<br>President Director | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |
| Widarsono                   | Direktur<br>Director                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |
| James Gunawan <sup>2)</sup> | Direktur<br>Director                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul>  |
| Djoenaedy Widjaja           | Direktur<br>Director                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021.</li> <li>• Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.</li> </ul> |

2) Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023 | Appointed on June 19, 2023.

## Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berwenang menjalankan pengurusan dengan kebijakan yang dianggap tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolektif, Perseroan membagikan tugas masing-masing Direksi sebagai berikut.

## Duties, Authorities and Responsibilities of Board of Directors

The duties, authorities and responsibilities carried out by the Board of Directors are described as follows.

1. The Board of Directors is in charge of running and responsible for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.
2. The Board of Directors shall organize the Annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
3. The Board of Directors is authorized to carry out management with policies deemed appropriate, in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.
4. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the fault or negligence of the member of the Board of Directors in carrying out his/her duties.

In addition to carrying out duties and responsibilities collectively, the Company distributes the duties of each Director as follows.





| Nama<br>Name                | Jabatan<br>Position                  | Tugas<br>Duties   |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| Surjanto Purnadi            | Direktur Utama<br>President Director | Bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi dan membawahi Unit Internal Audit dan <i>Corporate Secretary</i> .<br>Responsible for coordinating all areas under the Board of Directors and overseeing the Internal Audit Unit and Corporate Secretary. |
| Widarsono                   | Direktur<br>Director                 | Bertanggung jawab atas <i>Corporate General Affairs, Human Resources (HR) Business, dan Industrial Relations</i> .<br>Responsible for Corporate General Affairs, Human Resources (HR) Business, and Industrial Relations.   |
| James Gunawan <sup>2)</sup> | Direktur<br>Director                 | Bertanggung jawab atas <i>Finance &amp; Accounting</i> .<br>Responsible for Finance & Accounting.   |
| Djoenaedy Widjaja           | Direktur<br>Director                 | Bertanggung jawab atas <i>Logistic Operation, Textile Operation, dan Marketing Operation</i> .<br>Responsible for Logistic Operation, Textile Operation, and Marketing operation.   |

<sup>2)</sup> Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023 | Appointed on June 19, 2023.

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2023, sebagai berikut.

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan Perseroan.
2. Memastikan persiapan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Membahas penyusunan rencana jangka panjang dan pendek Perseroan.
4. Menindaklanjuti temuan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
5. Pelaksanaan tugas lain yang masih menjadi kewenangan organ Direksi.
6. Mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris untuk penyampaian pencapaian kinerja Perseroan tahun berjalan.

## Rapat Direksi

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan minimal 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Informasi terkait rapat internal Direksi dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebagai berikut.

## Implementation of Board of Directors Duties

The duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors were carried out properly and effectively in 2023, as follows.

1. Evaluated the Company's financial performance.
2. Ensured the preparation of the GMS in accordance with applicable regulations.
3. Discussed the preparation of the Company's long and short-term plans.
4. Followed up on the internal control system and risk management findings.
5. Implemented other duties under the authority of the Board of Directors.
6. Held a meeting with the Board of Commissioners to present the Company's performance achievements for the year.

## Board of Directors Meetings

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. Information related to internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners are as follows.



| Nama<br>Name                | Jabatan<br>Position                  | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Internal Meeting of Board of Commissioners |   | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting with Board of Directors |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|
|                             |                                      | Kehadiran<br>Attendance  | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) | Kehadiran<br>Attendance   | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
| Surjanto Purnadi            | Direktur Utama<br>President Director | 6  | 50,00                                     | 2   | 66,67                                     |
| Widarsono                   | Direktur<br>Director                 | 8  | 66,67                                     | 4   | 100,00                                    |
| James Gunawan <sup>2)</sup> | Direktur<br>Director                 | 6  | 50,00                                     | 2   | 66,67                                     |
| Djoenaedy Widjaja           | Direktur<br>Director                 | 10   | 83,33                                     | 4   | 100,00                                    |

2) Diangkat pada tanggal 19 Juni 2023 | Appointed on June 19, 2023.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi juga dilakukan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengelolaan di dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan penilaian kepada Direksi atas mandat dari Pemegang Saham, serta Direksi juga dapat melakukan penilaian masing-masing (*self-assessment*) berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat, penerapan strategi dan kebijakan, pencapaian target, serta aspek lainnya.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Hal tersebut ditunjukkan dengan pertumbuhan perusahaan, baik dari kinerja operasional ataupun keuangan.

## Performance Assessment of Board of Directors and Its Supporting Organs

### Performance Assessment of Board of Directors

Assessment of the performance of the Board of Directors is also carried out by the Shareholders through the submission of the Management Report at the Annual GMS. The Board of Commissioners is authorized to conduct an assessment of the Board of Directors on the mandate of the Shareholders, and the Board of Directors can also conduct their own assessment (*self-assessment*) based on predetermined criteria, such as the implementation of duties and responsibilities, meeting attendance, implementation of strategies and policies, achievement of targets, and other aspects.

Throughout 2023, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities well and effectively. This was demonstrated by the company's growth, both in terms of operational and financial performance.



## Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Direksi mempunyai 2 organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal yang secara berkala dilakukan penilaian kinerja untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta pencapaian target. Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja organ tersebut terdiri dari kehadiran dan keaktifan dalam rapat, pelaksanaan tugas, serta kualitas saran.

Pada tahun 2023, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Sekretaris Perusahaan telah berperan sebagai fasilitator antara perusahaan dengan pemangku kepentingan dengan memberikan informasi terkini dan menyampaikan laporan-laporan kepada regulator secara tepat waktu. Sementara, Audit Internal senantiasa memastikan penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG berjalan efektif dan optimal.

## Pengembangan Kompetensi Direksi

Pengembangan kompetensi anggota Direksi dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik kolektif ataupun secara mandiri. Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## Performance Assessment of Supporting Organs of Board of Directors

The Board of Directors has 2 supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit, which are periodically assessed to determine the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, as well as the achievement of targets. The criteria used to assess the performance of these organs consist of attendance and participation in meetings, implementation of duties, and quality of advice.

In 2023, the Board of Directors assessed that Corporate Secretary and Internal Audit performed their duties and responsibilities satisfactorily. The Corporate Secretary has acted as a facilitator between the Company and stakeholders by providing up-to-date information and submitting reports to regulators in a timely manner. Meanwhile, Internal Audit always ensured that the implementation of the internal control system, risk management system, and GCG implementation were effective and optimal.

## Competency Development of Board of Directors

Competency development for members of the Board of Directors is carried out consistently and continuously, either collectively or independently. In 2023, the Board of Directors conducted/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.



# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of Board of Commissioners and Directors

### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi merupakan prosedur pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru untuk memperkuat kepemimpinan di internal perusahaan. Pencalonan tersebut diusulkan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan merujuk pada kriteria dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Usulan tersebut kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan Bapak Leo Yulianto Sutedja sebagai anggota Dewan Komisaris baru dan Bapak James Gunawan sebagai anggota Direksi yang baru, yang telah disahkan dan diangkat pada tanggal 19 Juni 2023.

### Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dengan mempertimbangkan saran dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun penetapan remunerasi tersebut didasarkan pada kemampuan keuangan perusahaan, kondisi ekonomi, serta perbandingan dengan industri sejenis.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hasil dari imbalan kerja jangka pendek masing-masing sebesar Rp2.087.346.117 dan Rp1.521.136.500.

### Nomination of Board of Commissioners and Directors

Nomination is the procedure for nominating new members of the Board of Commissioners and Board of Directors to strengthen leadership within the Company. The nomination is proposed by the Company's Nomination and Remuneration Function referring to the criteria and prevailing laws and regulations. The proposal is then submitted to the Shareholders and the Board of Commissioners.

In 2023, the Nomination and Remuneration Function proposed Mr. Leo Yulianto Sutedja as a new member of the Board of Commissioners and Mr. James Gunawan as a new member of the Board of Directors, which were ratified and appointed on June 19, 2023.

### Remuneration of Board of Commissioners and Directors

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined at the Annual GMS by considering the advice of the Nomination and Remuneration Function and prevailing laws and regulations. The determination of remuneration is based on the company's financial capacity, economic conditions, and comparison with similar industries.

As of December 31, 2023, the total remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors resulted from short-term employee benefits of Rp2,087,346,117 and Rp1,521,136,500, respectively.



# Program Orientasi Bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

## Orientation Program for New Members of Board of Commissioners and Directors

Program orientasi menjadi agenda bagi Sekretaris Perusahaan untuk memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru terkait lingkungan dan sistem kerja Perseroan. Program tersebut dilaksanakan bersamaan dengan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan materi terkait struktur organisasi perusahaan, kondisi internal perusahaan (keuangan dan operasional), manajemen, serta aspek lainnya yang perlu dipahami dan diketahui oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat.

Perseroan telah menjalankan program orientasi kepada Bapak Leo Yulianto Sutedja yang menjabat sebagai Komisaris dan Bapak James Gunawan sebagai anggota Direktur yang baru pada tahun 2023.

The orientation program is an agenda for the Corporate Secretary to introduce new members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Company's working environment and system. The program is held in conjunction with a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors with material related to the company's organizational structure, internal conditions (financial and operational), management, and other aspects that need to be understood and known by the newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company has conducted an orientation program for Mr. Leo Yulianto Sutedja who served as Commissioner and Mr. James Gunawan as the new Director in 2023.

## Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk menganalisa Laporan Keuangan, baik triwulanan ataupun tahunan. Selain itu, Komite Audit bertanggung jawab mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners that carries out its duties and responsibilities to analyze the Financial Statements, both quarterly and annually. In addition, the Audit Committee is responsible for overseeing the implementation of the internal control system, risk management system, and GCG implementation comprehensively.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada Januari tahun 2020, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Adapun isi dari piagam tersebut, yaitu Visi dan Misi; Maksud dan Tujuan; Struktur dan Keanggotaan; Persyaratan Keanggotaan; Masa Tugas, Tugas dan Tanggung Jawab; Rapat Komite; serta Kode Etik.

### Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities referring to the Audit Committee Charter which has been established by the Company and ratified by the Board of Commissioners in January 2020, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. The charter contains Vision and Mission; Purpose and Objectives; Structure and Membership; Membership Requirements; Term of Office, Duties and Responsibilities; Committee Meetings; and Code of Ethics.

## Jumlah dan Komposisi Komite Audit

Komite Audit beranggotakan 3 orang, yang terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, serta 2 orang sebagai anggota yang berasal dari pihak Independen. Jumlah dan komposisi Komite Audit pada tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

## Number and Composition of Audit Committee

The Audit Committee consists of 3 members, consisting of 1 chairman held by an Independent Commissioner, and 2 members from Independent parties. The number and composition of the Audit Committee in 2023 are disclosed in the following table.

| Nama<br>Name                           | Jabatan<br>Position                               | Dasar Hukum Pengangkatan<br>Legal Basis of Appointment  |
|--|---|---|
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid | Ketua Komite Audit<br>Audit Committee<br>Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022.<br>Board of Commissioners Decree No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022. |
| Felix Dodot Adi<br>Thurswara           | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee<br>Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022.<br>Board of Commissioners Decree No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022. |
| Agatha Christyani                      | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee<br>Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022.<br>Board of Commissioners Decree No. 61/AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022. |

## Profil Komite Audit Audit Committee Profile

### Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid

**Ketua Komite Audit**  
*Chairman of Audit Committee*

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Audit Committee Chairman is available in the Company Profile section of this Annual Report.

### Felix Dodot Adi Thurswara

**Anggota Komite Audit**  
*Audit Committee Member*

Warga Negara Indonesia, usia 53 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1971, dengan gelar Sarjana Akuntansi yang diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jurusan Akuntansi. Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional, yaitu di PT Aeroprime Inflight Catering, *joint* PT Aerowisata-Garuda Group (1996-1997); PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (1997-2000); PT Suryakarya Pratama (2000-2010); PT Karawang Utama (2010-2015); dan merangkap jabatan di PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (sejak 2015).

Indonesian citizen, 53 years old, born in Jakarta in 1971, holds a Bachelor of Accounting degree from the Indonesian College of Economics. He has work experience in several national private companies, namely at PT Aeroprime Inflight Catering, a joint PT Aerowisata-Garuda Group (1996-1997); PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (1997-2000); PT Suryakarya Pratama (2000-2010); PT Karawang Utama (2010-2015); and concurrently at PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (since 2015).



**Agatha Christyani**  
**Anggota Komite Audit**  
Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, usia 32 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1991, dengan gelar Sarjana Ekonomi diperoleh dari Universitas Tarumanegara. Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional, yaitu di Pricewaterhouse Cooper sebagai *Audit Associate* (2013-2014); PT Surya Toto Indonesia Tbk sebagai *Internal Audit Group Leader* (2014-2018); PT Manggala Gita Karya sebagai *Accounting Supervisor* (2018-2019); serta PT Siloam International Hospital Tbk sebagai *Finance & Accounting Assitant Manager* (2019-2021).

Indonesian citizen, 32 years old, born in Jakarta in 1991, with a Bachelor's degree in Economics from Tarumanegara University. Has work experience at several national private companies, namely at Pricewaterhouse Cooper as an Audit Associate (2013-2014); PT Surya Toto Indonesia Tbk as Internal Audit Group Leader (2014-2018); PT Manggala Gita Karya as Accounting Supervisor (2018-2019); and PT Siloam International Hospital Tbk as Finance & Accounting Assistant Manager (2019-2021).

## Independensi Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit mengutamakan sikap independen, objektif, dan bertanggung jawab, yang dibuktikan dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, serta hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, dan/atau anggota Komite Audit lainnya.

## Audit Committee Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee prioritize an independent, objective, and responsible attitude, as evidenced by the absence of financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders, and/or other Audit Committee members.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

## Duties and Responsibilities of Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are outlined below.

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.



6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

6. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
8. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

## Rapat Komite Audit

Rapat internal Komite Audit minimal harus dilaksanakan sebanyak 4 kali dalam 1 tahun. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan kehadiran sebagai berikut.

## Implementation of Audit Committee Duties

In 2023, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Reviewed financial information to be released by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewed the compliance with laws and regulations related to the Company.
3. Provided independent opinions in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewed the implementation of audit by internal auditors and oversaw the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
6. Reviewed complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
7. Reviewed and provided advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

## Audit Committee Meetings

Internal Audit Committee meetings must be held at least 4 times in 1 year. In 2023, the Audit Committee held 4 meetings, with the following attendance.





| Nama<br>Name                           | Jabatan<br>Position                               | Total Rapat<br>Total Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | Persentase<br>Percentage<br>(%) |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Ir. Doddy Soepardi<br>Haroen Al Rasjid | Ketua Komite Audit<br>Audit Committee<br>Chairman | 4                             | 4                                    | 100,00                          |
| Felix Dodot Adi<br>Thurswara           | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee<br>Member | 4                             | 4                                    | 100,00                          |
| Agatha Christyani                      | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee<br>Member | 4                             | 4                                    | 100,00                          |

## Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi anggota Komite Audit dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik kolektif ataupun secara mandiri. Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## Competency Development

Competency development of Audit Committee members is carried out consistently and continuously, either collectively or independently. In 2023, the Audit Committee conducted/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

# Fungsi Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Function

Hingga Desember 2023, Perseroan memutuskan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi atas keputusan dan pertimbangan kondisi perusahaan dan manajemen. Akan tetapi, Perseroan menjalankan prosedur nominasi dan remunerasi melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh anggota Dewan Komisaris merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi, yang diuraikan sebagai berikut.

### Fungsi Nominasi

1. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.
3. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik dan sesuai pedoman yang berlaku, di antaranya dengan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru, serta mengusulkan kebijakan dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023.

Until December 2023, the Company decided not to form a Nomination and Remuneration Committee based on the decision and consideration of company and management conditions. However, the Company carries out nomination and remuneration procedures through the Nomination and Remuneration Function by members of the Board of Commissioners referring to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities related to nomination and remuneration, which are described below.

### Nomination Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
3. Assisting the Board of Commissioners to assess the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### Remuneration Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy and amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the suitability of the remuneration received with the performance of each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Function carried out its duties well and in accordance with applicable guidelines, including by proposing nominations for candidates for new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, as well as proposing policies and remuneration structures for the Board of Commissioners and Directors in 2023.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dengan peran dan tugas sebagai fasilitator antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, serta mengelola laporan, surat-menyurat, data dan informasi penting terkait perusahaan yang disimpan dan didokumentasikan secara berkala dan teratur.

Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors who is directly responsible to the President Director with the role and duties as a facilitator between the Company and stakeholders, as well as managing reports, correspondence, data and important information related to the company that is stored and documented regularly and regularly.

### Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Corporate Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities referring to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan merupakan tanggung jawab dari Direktur Utama. Pada tahun 2023, Direktur Utama telah mengangkat Bapak Widarsono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan No. 80/A/Hkm/ AP/IX/2020 tanggal 15 September 2020, yang mana beliau juga merangkap jabatan sebagai Direktur Perseroan. Informasi terkait Profil Sekretaris Perusahaan telah diungkapkan dalam sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

### Appointment and Dismissal of Corporate Secretary

The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is the responsibility of the President Director. In 2023, the President Director appointed Mr. Widarsono as Corporate Secretary based on Decree No. 80/A/Hkm/ AP/IX/2020 dated September 15, 2020, which he also concurrently serves as Director of the Company. Information related to the Corporate Secretary Profile is disclosed in the Directors' Profile sub chapter in this Annual Report.

### Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Koordinasi pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.
3. Menyampaikan korespondensi atas pemenuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

### Implementation of Corporate Secretary Duties

In 2023, the Corporate Secretary performed his duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Coordinated joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Prepared and submitted the Company's Integrated Annual Report.
3. Delivered correspondence on compliance to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

4. Mengkoordinir dan menyampaikan materi hasil Public Expose Perseroan 2023.
5. Laporan bulanan data kewajiban valas.
6. Laporan bulanan registrasi Pemegang Efek.
7. Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan beserta bukti iklan.
8. Pemberitahuan mata acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa beserta draft iklan pengumuman dan panggilan RUPS.
9. Penyampaian Laporan Pengalihan Saham Perusahaan Patungan.

4. Coordinated and delivered materials from the Company's 2023 Public Expose.
5. Prepared monthly report of forex liability data.
6. Prepared monthly Securities Holder registration report.
7. Submitted Annual Consolidated Financial Statements along with proof of advertisement.
8. Arranged notification of the agenda of the Annual GMS and Extraordinary GMS along with the draft advertisement for the announcement and invitation of the GMS.
9. Submitted Share Transfer Report of Joint Venture Company.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai pengembangan kompetensi guna meningkatkan wawasan dan pemahaman mengenai aktivitas bisnis maupun pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, terutama terkait penerapan kebijakan dan peraturan di pasar modal. Adapun kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya, baik yang dilaksanakan oleh internal ataupun eksternal Perseroan.

Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023, diungkapkan sebagai berikut.

## Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity for the Corporate Secretary to participate in various competency developments to improve insight and understanding of business activities as well as the implementation of duties and responsibilities, especially related to the implementation of policies and regulations in the capital market. The competency development activities are carried out in the form of education, training, seminars, and other activities, both internal and external to the Company.

Information related to competency development activities followed by the Corporate Secretary in 2023, disclosed as follows.

| Topik Pendidikan dan Pelatihan<br>Education and Training Topics  | Penyelenggara<br>Organizer  |
|--|---|
| Panduan Pengisian Form Informasi DES (SIDES)<br>Guidelines for Completing the DES Information Form (SIDES)     | Otoritas Jasa Keuangan<br>Financial Services Authority  |
| Bursa Karbon<br>Carbon Exchange  | Asosiasi Emiten Indonesia dan Bursa Efek Indonesia<br>Indonesian Public Listed Companies Association and Indonesia Stock Exchange |
| Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik<br>Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies | Otoritas Jasa Keuangan<br>Financial Services Authority  |
| Free Float   | Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia<br>Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange                      |



# Audit Internal

## Internal Audit

Audit Internal merupakan bagian internal perusahaan, namun bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, yaitu melakukan proses audit secara menyeluruh di masing-masing unit/divisi kerja, memberikan keyakinan kepada Direksi terkait penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan keyakinan/konsultasi lainnya yang dibutuhkan oleh Direksi. Selain itu, Audit Internal membantu dalam mengawasi penerapan GCG di seluruh tingkatan perusahaan.

Internal Audit is an internal part of the Company, but acts independently in carrying out its duties and responsibilities, namely conducting a comprehensive audit process in each work unit / division, providing assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the internal control system, risk management system, and other assurance / consultation required by the Board of Directors. In addition, Internal Audit assists in overseeing the implementation of GCG at all levels of the company.

## Pedoman Kerja Audit Internal

Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Direktur Utama pada Januari tahun 2020, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Isi dari piagam tersebut membahas mengenai Visi dan Misi; Struktur dan Kedudukan; Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab; Ruang Lingkup; Standar Profesi dan Kode Etik; Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban; Persyaratan Auditor Internal; dan Peningkatan Kualitas Audit Internal.

## Internal Audit Work Guidelines

Internal Audit carries out its duties and responsibilities referring to the Internal Audit Charter that was established by the Company and approved by the President Director in January 2020, and was adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. The charter contains the Vision and Mission; Structure and Position; Authority, Duties and Responsibilities; Scope; Professional Standards and Code of Ethics; Accountability and Responsibility; Internal Auditor Requirements; and Internal Audit Quality Improvement.

## Kedudukan, Pengangkatan dan Pemberhentian Audit Internal

Secara struktural, Audit Internal berada di bawah wewenang Direksi Perseroan. Begitu juga untuk pelaporan tugas dan tanggung jawab, Audit Internal harus menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas, baik triwulanan ataupun tahunan secara langsung kepada Direktur Utama. Di samping itu, Direktur Utama mempunyai wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan Audit Internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta dapat memberhentikan sewaktu-waktu Kepala Audit ataupun auditor, apabila terjadi pelanggaran atau tindakan yang melanggar Kode Etik Audit.

## Internal Audit Position, Appointment and Dismissal

Structurally, Internal Audit is under the authority of the Company's Board of Directors. Likewise, for reporting duties and responsibilities, Internal Audit must submit a Task Implementation Report, either quarterly or annually directly to the President Director. In addition, the President Director has the authority to appoint and dismiss Internal Audit in accordance with applicable regulations, and can dismiss the Head of Audit or auditors at any time, if there is a violation or action that violates the Audit Code of Ethics.

## Profil Audit Internal Internal Audit Profile

### Mathilda Susy Damayanti

#### Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 53 tahun, berdomisili di Jakarta. Lulus sebagai Sarjana Ekonomi dari UPN Veteran Yogyakarta. Beliau diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 99/Hkm/AP/XII/2020 dan beliau telah memiliki sertifikasi Brevet Konsultan Pajak Tingkat A & B. Beliau memulai karier di PT Argo Manunggal Triasta (1992–2004).

Indonesian citizen, 53 years old, domiciled in Jakarta. Holds a Bachelor of Economics from UPN Veteran Yogyakarta. She was appointed based on Board of Directors Decree No. 99/Hkm/AP/XII/2020 and has Brevet Tax Consultant Level A & B certification. She started his career at PT Argo Manunggal Triasta (1992-2004).

## Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia (SDM), pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Internal Audit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of Internal Audit are outlined below.

1. Developing and implementing an annual internal audit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources (HR), marketing, information technology and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
5. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.
7. Working closely with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities.
9. Conducting special examinations if necessary.



## Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Pelaksanaan tugas Audit Internal telah dijalankan dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun program kerja audit tahunan 2023 dan mengevaluasi realisasi pelaksanaan dari program kerja tahun 2022.
2. Melakukan audit atas unit kerja di Perseroan.
3. Membuat Laporan Hasil Audit berupa temuan, kriteria, implikasi, rekomendasi dan meminta tanggapan dari Auditee.
4. Memantau pelaksanaan tidak lanjut temuan dan usulan perbaikan, sejalan dengan yang telah disepakati oleh pihak Auditee.
5. Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan serta membahas hal-hal yang terkait dengan fungsi pengawasan Komite Audit yang memerlukan perhatian manajemen.

## Rapat Audit Internal

Audit Internal dapat melaksanakan rapat secara berkala sesuai dengan kepentingan Kepala Audit, serta dapat mengikuti undangan rapat dari Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direksi. Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah mengikuti undangan rapat bersama sebanyak 4 kali yang membahas mengenai Laporan Keuangan dan proses audit di internal Perseroan.

## Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi Audit Internal dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan. Pada tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## Implementation of Internal Audit Duties

The implementation of Internal Audit duties was carried out properly and in accordance with the applicable work guidelines in 2023, which are described as follows.

1. Developed the 2023 annual audit work program and evaluated the realization of the implementation of the 2022 work program.
2. Conducted audits of work units in the Company.
3. Prepared an Audit Report in the form of findings, criteria, implications, recommendations and requested a response from the Auditee.
4. Monitored the implementation of follow-up findings and proposed improvements, in line with what has been agreed by the Auditee.
5. Conducted regular meetings with the Audit Committee to discuss audit findings, received guidance and discussed matters related to the Audit Committee's oversight function that require management attention.

## Internal Audit Meetings

Internal Audit can conduct regular meetings in accordance with the interests of the Head of Audit, and can attend meeting invitations from the Board of Commissioners, Audit Committee, and Board of Directors. Throughout 2023, Internal Audit participated in 4 joint meeting invitations that discussed the Financial Statements and the Company's internal audit process.

## Competency Development

Internal Audit competency development is carried out consistently and continuously. In 2023, Internal Audit carried out/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

# Sistem Pengendalian Internal Internal Audit Meetings

Demi menjaga aset dan kekayaan yang dimiliki, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) yang terintegrasi untuk menghindari adanya kerugian-kerugian material. Penerapan sistem tersebut menjadi tanggung jawab dari Direksi, Audit Internal, serta unit/divisi kerja lainnya.

Adapun penerapan SPI merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan merujuk pada inisiatif *Committee of Sponsoring Organization of threadway Commission* (COSO), yang mana telah mengidentifikasi komponen-komponen yang menyebabkan terjadi tindakan kecurangan terhadap Laporan Keuangan perusahaan. Adapun komponen SPI yang diterapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

## 1. Sistem Pengendalian Keuangan

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan melakukan pengendalian biaya, antara lain melalui perencanaan dan pengeluaran biaya yang terukur dan sesuai dengan proses serta peruntukannya.

## 2. Sistem Pengendalian Operasional

Sistem pengendalian operasional diterapkan dengan melakukan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi prosedur operasional terdokumentasi dengan memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan.

## 3. Sistem Pengendalian Kepatuhan

Sistem pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan cara mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan, melakukan perencanaan, pengawasan, serta evaluasi kepatuhan terkait seluruh kegiatan bisnis Perseroan.

In order to safeguard its assets and wealth, the Company implements an integrated internal control system (SPI) to avoid material losses. The implementation of the system is the responsibility of the Board of Directors, Internal Audit, and other work units/divisions.

The implementation of SPI refers to the applicable laws and regulations and refers to the initiative of the Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission (COSO), which has identified the components that cause fraud against a company's Financial Statements. The SPI components implemented by the Company are described as follows.

## 1. Financial Control System

The Company implements a financial control system by controlling costs, among others through planning and spending costs that are measurable and in accordance with the process and designation.

## 2. Operational Control System

The operational control system is implemented by planning, monitoring, and evaluating documented operational procedures with due regard to safety, occupational health, and environmental aspects.

## 3. Compliance Control System

The system of controlling compliance with laws and regulations is carried out by following the development of laws and regulations, planning, supervising, and evaluating compliance related to all business activities of the Company.





## Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Audit Internal secara berkala melakukan tinjauan terhadap SPI guna mengetahui kekurangan penerapan sistem tersebut selama 1 tahun buku. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut bersama Komite Audit, serta memberikan saran dan rekomendasi pengembangan SPI yang diterapkan pada tahun-tahun berikutnya.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai penerapan SPI, yang mana hasil penilaian menunjukkan bahwa penerapan SPI telah dijalankan dengan baik dan efektif. Meskipun, masih harus dilakukan peningkatan dalam beberapa aspek untuk penerapan pada periode berikutnya, agar keberlangsungan bisnis tetap terjaga dalam jangka panjang.

## Manajemen Risiko Risk Management

Manajemen risiko merupakan serangkaian prosedur yang ditetapkan oleh Perseroan untuk menghindari dan meminimalisir terjadinya berbagai risiko, baik dari internal ataupun eksternal. Penerapan prosedur tersebut dimulai dari proses identifikasi, pengelompokan, penentuan jenis risiko, hingga upaya mitigasi risiko tersebut.

### Profil Risiko

Profil risiko dan upaya mitigasi yang telah ditetapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut. POJK.51-E3

## Effectiveness Review of Internal Control System

The Board of Directors and Internal Audit periodically conduct a review of the SPI to determine any shortcomings in the implementation of the system during the financial year. The results of the review are then reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners for further review with the Audit Committee, as well as providing suggestions and recommendations for the development of SPI implemented in the following years.

## Statement of Board of Commissioners and Directors on Adequacy of Internal Control System Implementation

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors had assessed the implementation of SPI, where the assessment results showed that the implementation of SPI had been carried out well and effectively. Nevertheless, improvements must still be made in several aspects for implementation in the next period to ensure that business sustainability is maintained in the long term.

Risk management is a series of procedures established by the Company to avoid and minimize the occurrence of various risks, both internal and external. The implementation of these procedures starts from the process of identifying, categorizing, determining the type of risk, to mitigating the risk.

### Risk Profile

The risk profile and mitigation efforts established by the Company are described below. POJK.51-E3



## Risiko Bahan Baku

Bahan baku untuk tekstil yang diimpor, dengan faktor-faktor lain seperti keterlambatan pengapalan, perubahan harga minyak bumi, dan perubahan kurs valuta asing dapat mempengaruhi operasional dan keuntungan Perseroan. Maka dari itu, Perseroan berupaya mengawasi proses pengiriman, harga minyak, serta perubahan kurs valuta asing dengan objektif.

## Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dihadapi dengan meningkatkan efisiensi produksi seperti menurunkan biaya energi dengan konversi dari bahan bakar gas turbin ke listrik. Perseroan juga menjaga hubungan baik dengan para pelanggan.

## Risiko Daya Beli Konsumen

Kemampuan Perseroan untuk menentukan harga jual dibatasi oleh daya beli konsumen yang sangat terpengaruh oleh efek inflasi, resesi ekonomi, ketidakstabilan politik, dan faktor-faktor lainnya.

## Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Untuk mengantisipasi faktor risiko ini, Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya. Kebijakan Perseroan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus-menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perseroan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

## Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bila Perseroan menemui kesulitan untuk memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau penyerahan aset keuangan lainnya. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui pengawasan terus-menerus atas arus kas proyeksi dan aktual. Untuk mengurangi risiko likuiditas, Perseroan

## Raw Material Risk

Imported raw materials for textiles, along with other factors such as shipping delays, changes in oil prices, and changes in foreign exchange rates may affect the Company's operations and profits. Therefore, the Company endeavors to monitor the shipment process, oil prices, and changes in foreign exchange rates objectively.

## Competition Risk

Competition is faced by improving production efficiency such as lowering energy costs by converting from turbine fuel gas to electricity. The Company also maintains good relationships with customers.

## Consumer Purchasing Power Risk

The Company's ability to determine selling prices is limited by consumer purchasing power which is highly affected by the effects of inflation, economic recession, political instability, and other factors.

## Credit Risk

Credit risk is the risk that another party will be unable to fulfill an obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to achieve sustainable revenue growth by minimizing losses arising from increased exposure to credit risk. To anticipate this risk factor, the Company conducts sales transactions only with credible and reliable third parties. The Company's policy stipulates that all customers who will conduct sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, accounts receivable balances are monitored continuously to ensure that the Company's exposure to bad debt risk is not significant.

## Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulties in meeting its obligations with respect to financial liabilities that are settled by the payment of cash or the delivery of other financial assets. The Company manages liquidity risk through continuous monitoring of projected and actual cash flows. To reduce liquidity risk, the Company diversifies its sources of funds. Apart from capital



mendiversifikasi sumber dana. Selain dari modal dan penerimaan pelanggan, Perseroan memperoleh sumber dana dari pinjaman bank dan pihak berelasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas ini dengan memperpanjang pinjaman bank jangka pendek. Perseroan juga mencari sumber dana baru untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo.

### Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko perubahan dalam nilai tukar mata uang dan suku bunga yang akan mempengaruhi nilai instrumen keuangan. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar supaya berada di dalam batasan-batasan yang masih bisa diterima dan juga mengoptimalkan pengembalian.

and customer revenues, the Company obtains funds from bank loans and related parties. The Company manages this liquidity risk by extending short-term bank loans. The Company also seeks new sources of funds to pay maturing liabilities.

### Market Risk

Market risk is the risk that changes in currency exchange rates and interest rates will affect the value of financial instruments. The objective of market risk management is to keep market risk exposure within acceptable limits while optimizing returns.

## Tinjauan Atas Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Secara berkala peninjauan atas efektivitas penerapan manajemen risiko dilakukan oleh Direksi dan Audit Internal. Peninjauan tersebut untuk mengetahui kekurangan atau kelemahan terhadap penerapan manajemen risiko tersebut, serta meningkatkan langkah mitigasinya. Direksi kemudian menyampaikan hasil peninjauan penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah bersama Komite Audit, serta memberikan masukan pengembangan kepada Direksi untuk manajemen risiko di periode berikutnya.

## Effectiveness Review of Risk Management Implementation

Periodically, a review of the effectiveness of risk management implementation is conducted by the Board of Directors and Internal Audit. The review is to identify shortcomings or weaknesses in the implementation of risk management, as well as to improve mitigation measures. The Board of Directors then submits the results of the review of risk management implementation to the Board of Commissioners for review with the Audit Committee, and provides development input to the Board of Directors for risk management in the following period.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Penerapan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan manajemen risiko pada tahun 2023 telah berjalan dengan baik dan efektif. Kondisi tersebut dilihat dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional maupun keuangan Perseroan dan Entitas Anak.

## Statement of Board of Commissioners and Directors on Adequacy of Risk Management Implementation

The Board of Commissioners and Board of Directors viewed that the implementation of risk management in 2023 had been satisfactory and effective. This was indicated by the absence of risks that had a significant impact on the operational and financial activities of the Company and its Subsidiaries.



## Akuntan Publik Public Accountant

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan dan Akuntan Publik (AP) Christiadi Tjahnadi untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan Surat Penunjukkan No. 166/AP-KOM/KAP-AP/XI/2023-SS Adapun biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk jasa audit tersebut sebesar Rp110.000.000,-.

KAP dan AP hanya memberikan jasa terkait audit Laporan Keuangan, dan tidak memberikan jasa lainnya selama tahun 2023.

In 2023, the Board of Commissioners reappointed Public Accountant Office (KAP) Anwar & Partners and Public Accountant (AP) Christiadi Tjahnadi to audit the Company's Financial Statements ended on December 31, 2023, with Appointment Letter No. 166/AP-KOM/KAP-AP/XI/2023-SS The costs incurred by the Company for the audit services amounted to Rp110,000,000.

KAP and AP only provided services related to the audit of Financial Statements, and did not provide other services in 2023.

## Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi Effectiveness Review of Risk Management Implementation

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan tidak terlibat dalam perkara hukum, baik pidana ataupun perdata. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi administrasi, baik dari regulator, perpajakan, maupun perbankan. Perseroan berupaya untuk tunduk dan patuh terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2023, the Company, its Subsidiaries, Board of Commissioners, Directors, or employees were not involved in any legal cases, either criminal or civil. In addition, the Company did not receive any administrative sanctions, either from regulators, taxation, or banking. The Company strives to comply with the prevailing laws and regulations.

## Kode Etik Code of Conduct

Kode Etik adalah acuan, pedoman, dan panduan bagi seluruh organ perusahaan dalam bertindak dan berperilaku di lingkungan internal Perseroan. Penerapan Kode Etik ini disesuaikan dengan budaya perusahaan, yakni integritas, satu hati, profesional, selalu menjadi yang terbaik, tekad untuk berhasil, dan senantiasa bersyukur.

The Code of Conduct is a reference, guideline, and guide for all company organs in acting and behaving in the Company's internal environment. The implementation of the Code of Conduct is in accordance with the Company's culture, namely integrity, one heart, professionalism, always being the best, determination to succeed, and always grateful.



Perseroan memastikan Kode Etik dipatuhi oleh seluruh organ perusahaan dengan melakukan sosialisasi secara berkala, baik secara langsung melalui kegiatan internal masing-masing unit/divisi kerja, melalui media komunikasi internal, *e-mail*, serta situs web. Selain itu, Perseroan dengan tegas menindak setiap pelanggaran Kode Etik dengan memberlakukan sanksi sesuai jenis pelanggaran. Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik dari Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan.

The Company ensures that the Code of Conduct is adhered to by all organs of the Company by conducting regular familiarization both directly through internal activities of each work unit/division, through internal communication media, email, and website. In addition, the Company strictly takes action against any violation of the Code of Conduct by imposing sanctions according to the type of violation. In 2023, there were no violations of the Code of Conduct from the Board of Commissioners, Directors, or employees.

## Informasi Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP/MSOP)

### Information on Employee Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Hingga Desember 2023, Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan ataupun manajemen.

Until December 2023, the Company did not implement any employee or management share ownership program.

## Benturan Kepentingan

### Conflict of Interest

Perseroan senantiasa mematuhi kebijakan dan peraturan perundang-undangan, terutama terkait benturan kepentingan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Manajemen. Namun, hingga Desember 2023, Perseroan belum mempunyai kebijakan khusus terkait benturan kepentingan. Akan tetapi, melalui pengawasan intensif dari Komite Audit, Perseroan memastikan tidak terjadinya benturan kepentingan dari masing-masing organ selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

The Company always complies with policies and laws and regulations, especially related to conflicts of interest of the Board of Commissioners, Directors, or Management. Until December 2023, the Company did not have a specific policy related to conflict of interest. However, through intensive supervision from the Audit Committee, the Company ensures that there is no conflict of interest from each organ during the implementation of duties and responsibilities.

## Kebijakan *Insider Trading* Insider Trading Policy

Per Desember 2023, Perseroan belum mempunyai kebijakan terkait kebijakan *insider trading*. Namun demikian, Perseroan memastikan jual-beli saham telah sesuai dengan ketentuan regulator, dan seluruh pihak yang bertanggung jawab dalam pencatatan dan administrasi saham merupakan pihak yang bertanggung jawab dan mempunyai integritas. Selain itu, untuk menghindari terjadi *insider trading*, Perseroan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

As of December 2023, the Company did not have a policy regarding insider trading policy. However, the Company ensures that the sale and purchase of shares is in accordance with regulatory requirements, and all parties responsible for the listing and administration of shares are responsible and have integrity. In addition, to avoid insider trading, the Company is guided by Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) sebagai sarana bagi seluruh organ perusahaan untuk melaporkan berbagai pelanggaran yang terjadi, baik di lingkungan internal ataupun eksternal perusahaan. Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam WBS, yaitu:

1. Pelanggaran terkait pelecehan seksual, kesewenang-wenangan dan pelanggaran hak asasi manusia (HAM); serta
2. Pelanggaran terkait korupsi, monopoli, kecurangan akuntansi, pemalsuan data, dan lain-lain.

Organ perusahaan dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui telepon, *e-mail*, ataupun melalui Sekretaris Perusahaan. Setiap laporan yang diterima akan diidentifikasi kebenarannya yang didukung dengan bukti-bukti dari pelapor. Apabila terbukti benar adanya, maka akan diproses dan ditindaklanjuti secara profesional oleh Audit Internal. Hasil tindak lanjut laporan tersebut kemudian dilaporkan kepada Direktur Utama, Komite Audit, serta Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali dan menentukan jenis pelanggaran kepada pihak terlapor.

The Company provides a whistleblowing system (WBS) as a means for all company organs to report various violations that occur, both in the internal and external environment of the company. Types of violations that can be reported in the WBS, namely:

1. Violations related to sexual harassment, abuse and human rights violations; and
2. Violations related to corruption, monopoly, accounting fraud, data falsification, and others.

Company organs can submit reports of violations by telephone, e-mail, or through the Corporate Secretary. Every report received will be examined, supported by evidence from the reporter. If proven true, it will be processed and followed up professionally by Internal Audit. The results of the follow-up report are then reported to the President Director, Audit Committee, and Board of Commissioners to review and determine the type of violation to the reported party.



Jika terjadi kekeliruan atau pelaporan palsu dan adanya unsur kepentingan pribadi, maka tindaklanjut laporan tersebut akan dibatalkan, serta pihak yang melapor akan diberikan sanksi oleh Perseroan. Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

If there is a mistake or false reporting and an element of personal interest, the follow-up of the report will be canceled, and the reporting party will be sanctioned by the Company. In 2023, there was no information related to violations received by the Company.

## Keterbukaan Informasi Information Disclosure

Sekretaris Perusahaan memastikan seluruh informasi mengenai perusahaan tersampaikan dengan baik kepada pemangku kepentingan. Selain itu, informasi di situs web perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia diperbarui secara berkala. Selama tahun 2023, Perseroan telah menyampaikan informasi melalui situs web internal, situs web Bursa Efek Indonesia (Penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, *Public Expose*, Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek, Pelaksanaan RUPS, Laporan Informasi atau Fakta Material, serta informasi lainnya), dan informasi melalui media konvensional.

The Corporate Secretary ensures that all information about the company is well conveyed to stakeholders. In addition, information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website is updated regularly. In 2023, the Company submitted information through its internal website, the Indonesia Stock Exchange website (Submission of Annual Report, Financial Report, Public Expose, Monthly Report on Securities Holder Registration, GMS Implementation, Report on Information or Material Facts, and other information), and information through conventional media.

## Akses Informasi dan Data Access to Information and Data

Perseroan memberikan akses informasi dan data kepada seluruh pemangku kepentingan dengan mudah yang dapat diperoleh melalui:

The Company provides easy access to information and data to all stakeholders which can be obtained through:

### Sekretaris Perusahaan

**Widarsono**

**PT Argo Pantès Tbk**

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22

Jakarta Pusat 12930.

Telp : (021) 2520 068

Faksimili : (021) 5575 3999

E-mail : corp-secretary@argopantes.com

Situs Web : www.argopantes.com

### Corporate Secretary

**Widarsono**

**PT Argo Pantès Tbk**

Wisma Argo Manunggal, 2nd floor

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22

Central Jakarta 12930.

Tel : (021) 2520 068

Facsimile : (021) 5575 3999

Email : corp-secretary@argopantes.com

Website : www.argopantes.com

## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratuity Policy

Dalam upaya menghindari berbagai macam tindakan korupsi, pemberian gratifikasi, balas jasa, suap, dan lainnya. Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, yang membahas mengenai segala tindakan dan perilaku yang harus dihindari oleh organ perusahaan, agar tidak terlibat dalam praktik korupsi yang dapat merugikan diri sendiri dan nama baik perusahaan.

Untuk menyebarkan kebijakan tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi secara berkala dan memasang himbauan dalam bentuk stiker di papan pengumuman dan ruang-ruang kerja. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak mengikutsertakan karyawan dalam berbagai kegiatan pelatihan terkait anti korupsi dan gratifikasi yang diselenggarakan oleh regulator selama tahun 2023.

In an effort to avoid various kinds of corruption, gratuities, kickbacks, bribes, and others. The Company implements an anti-corruption and gratuity policy, which encompasses all actions and behaviors that must be avoided by company organs so as not to be involved in corrupt practices that can harm themselves and the good name of the Company.

To disseminate the policy, the Company conducts periodic familiarization and places appeals in the form of stickers on notice boards and work spaces. In addition, the Company and its Subsidiaries include employees in various training activities related to anti-corruption and gratuity organized by regulators in 2023.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines

Pedoman tata kelola perusahaan terbuka Perseroan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang membahas mengenai aspek/prinsip/rekomendasi, dan pemenuhan sebagai berikut.

The Company's public company governance guidelines refer to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, which discusses the following aspects/principles/recommendations, and fulfillment.





| No.       | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Pemenuhan<br>Fulfillment          | Keterangan<br>Description  |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| <b>I</b>  | <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br><b>Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</b>  |                                   |  |
| <b>1.</b> | <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b><br><b>Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).</b>  |                                   |  |
|           | <p>a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Public Company has a method or technical procedure for collecting votes (<i>voting</i>), both open and closed, which prioritizes the independence and interests of Shareholders.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Mekanisme pengambilan keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat dan pemungutan suara melalui formulir yang dibagikan kepada Pemegang Saham. Pemungutan suara kemudian dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh pihak independen.</p> <p>Decision-making mechanisms are taken by deliberation for consensus and voting through forms distributed to Shareholders. The votes are then counted, validated and announced by an independent party.</p> |
|           | <p>b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 18 Januari 2023 dan RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2023 yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.</p> <p>The Company held an Extraordinary GMS on January 18, 2023 and an Annual GMS on June 19, 2023 attended by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.</p>   |
|           | <p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p>The summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.</p>  | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Ringkasan risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa telah dipublikasikan di situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, situs EasyKsei, serta telah dilaporkan melalui SPE-Idx.</p> <p>The summary minutes of the Annual GMS and Extraordinary GMS have been published on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, EasyKsei website, and have been reported through SPE-Idx.</p>  |
| <b>2.</b> | <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b><br><b>Improving the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors.</b>   |                                   |  |
|           | <p>a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah memiliki kebijakan yang mengatur tentang hubungan komunikasi antara Perseroan dengan pihak luar, termasuk Pemegang Saham.</p> <p>The Company has a policy that regulates the communication relationship between the Company and external parties, including Shareholders.</p>   |



| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Pemenuhan<br>Fulfillment          | Keterangan<br>Description   |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| b.  | <p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>Public Company discloses its communication policy with Shareholders or investors on its website.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan secara berkala menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh Pemegang Saham atau investor melalui situs web. Komunikasi dengan Pemegang Saham dilakukan melalui penyampaian keterbukaan informasi di situs web, situs Otoritas Jasa Keuangan, situs Bursa Efek Indonesia, serta kontak Perusahaan.</p> <p>The Company periodically submits information required by Shareholders or investors through the website. Communication with Shareholders is carried out through the submission of information disclosure on the website, the Financial Services Authority website, the Indonesia Stock Exchange website, and Company contacts</p> |

## II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of Board of Commissioners

### 3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Membership and Composition of Board of Commissioners.

|    |   |                                   |  |
|----|---|-----------------------------------|--|
| a. | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.</p> |
| b. | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Commissioners is in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.</p>   |

### 4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving Implementation Quality of Board of Commissioners Duties and Responsibilities.

|    |  |                                   |   |
|----|--|-----------------------------------|---|
| a. | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess its performance.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS.</p> <p>The Board of Commissioners' self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Commissioners is also accounted for in the GMS.</p> |
|----|--|-----------------------------------|---|



| No.        | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Pemenuhan<br>Fulfillment          | Keterangan<br>Description   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
|            | <p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, yang diungkapkan dalam sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed its self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners, which is disclosed in the Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees sub-chapter in this Annual Report.</p> |
|            | <p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris, yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners, which is stated in the Company's Articles of Association.</p>   |
|            | <p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah membentuk Komite Audit, namun belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Akan tetapi, Perseroan menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>The Company has established an Audit Committee, but has not established a Nomination and Remuneration Committee. However, the Company carries out the Nomination and Remuneration Function carried out by the Board of Commissioners.</p>   |
| <b>III</b> | <b>Fungsi dan Peran Direksi<br/>Functions and Roles of Board of Directors</b>  |                                   |   |
| <b>5.</b>  | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.<br/>Strengthening Membership and Composition of Board of Directors.</b>   |                                   |   |
|            | <p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision-making.</p>   | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.</p>  |
|            | <p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>  | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Directors is in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.</p>  |



| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation  | Pemenuhan<br>Fulfillment          | Keterangan<br>Description  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| c.  | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Widrasono selaku Direktur Keuangan dan Teknologi Informasi memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Widarsono as Director of Finance and Information Technology has expertise and/or knowledge in accounting.</p> |

**6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.  
Improving Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.**

|    |   |                                   |  |
|----|---|-----------------------------------|--|
| a. | <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its performance.</p>  | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Direksi telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Direksi juga dipertanggungjawabkan di dalam Rapat Gabungan dan RUPS.</p> <p>The Directors' self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Directors is also accounted for in the Joint Meeting and GMS.</p>  |
| b. | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi, yang diungkapkan dalam sub bab Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung di dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed its self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors, which is disclosed in the Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs sub-chapter in this Annual Report.</p> |
| c. | <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>                  | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi, yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors, which is stated in the Company's Articles of Association.</p>  |

**IV Partisipasi Pemangku Kepentingan  
Stakeholder Participation**

**7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.  
Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.**

|    |   |                                   |   |
|----|---|-----------------------------------|---|
| a. | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Public Company has policies to prevent insider trading.</p> | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Terdapat dalam Peraturan Perseroan.</p> <p>Available in the Company Regulations.</p> |
| b. | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>           | <p>Terpenuhi</p> <p>Fulfilled</p> | <p>Terdapat dalam Peraturan Perseroan.</p> <p>Available in the Company Regulations.</p> |



| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Pemenuhan<br>Fulfillment   | Keterangan<br>Description  |
|-----|--|----------------------------|--|
|     | c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> .<br>Public Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors. | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Terdapat dalam Peraturan Perseroan.<br><br>Available in the Company Regulations. |
|     | d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>Public Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.   | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Terdapat dalam Peraturan Perseroan.<br><br>Available in the Company Regulations. |
|     | e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .<br>Public Company has a whistleblowing system policy.  | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Terdapat dalam Peraturan Perseroan.<br><br>Available in the Company Regulations. |
|     | f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.   | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Terdapat dalam Peraturan Perseroan.<br><br>Available in the Company Regulations. |

## V Keterbukaan Informasi Information Disclosure

### 8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving Implementation of Information Disclosure.

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
|  | a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>Public Company utilizes the use of information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.  | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi, yaitu situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia.<br><br>The Company has utilized the use of technology, namely the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website.  |
|  | b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br>The Annual Report of Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company through the Majority and Controlling Shareholders. | Terpenuhi<br><br>Fulfilled | Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% dalam Laporan Tahunan ini.<br><br>The Company has disclosed information related to the ultimate beneficial owner in the ownership of at least 5% of shares of publicly listed companies in this Annual Report. |



# 07



## **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

*SOCIAL AND ENVIRONMENTAL  
RESPONSIBILITY*



# Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

## Commitment to Social and Environmental Responsibility (TJSL)

Guna menyampaikan manfaat dan nilai kepada pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal, Perseroan senantiasa menjaga komitmen penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, serta Tujuan Pembangunan Pemerintah yang telah ditetapkan untuk menuju Indonesia yang lebih baik dan sejahtera.

Penerapan TJSL tersebut juga disesuaikan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Realisasi dari komitmen tersebut dituangkan pada program-program sosial dan lingkungan yang telah disusun secara sistematis dan disesuaikan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, agar tujuan dari program tersebut tersampaikan dengan efektif dan tepat sasaran.

Di samping itu, Perseroan terus menyempurnakan penerapan prinsip keberlanjutan di lingkungan internal, dengan menyelaraskan program ekonomi, sosial, dan lingkungan pada pelaksanaan program TJSL. Seluruh program yang dilakukan oleh Perseroan senantiasa dievaluasi keefektifannya untuk menjadi tolok ukur pengembangan program pada periode-periode berikutnya.

In order to deliver benefits and value to both internal and external stakeholders, the Company always maintains a commitment to the implementation of social and environmental responsibility (TJSL) in accordance with applicable laws and regulations, Company Regulations, Articles of Association, and Government Development Goals that have been set to achieve a better and more prosperous Indonesia.

The implementation of TJSL is also adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 dated July 18, 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The realization of this commitment is outlined in social and environmental programs that have been prepared systematically and tailored to the needs of stakeholders, so that the objectives of the program are delivered effectively and on target.

In addition, the Company continues to improve the implementation of sustainability principles in the internal environment, by aligning economic, social and environmental programs in the implementation of the TJSL program. All programs carried out by the Company are constantly evaluated for their effectiveness to become a benchmark for program development in the following periods.

## Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainability Governance

#### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

POJK.51-E1

Struktur tata kelola keberlanjutan merupakan seperangkat organ pelaksana yang bertanggung jawab dalam menerapkan prinsip keberlanjutan di internal Perseroan. Organ tersebut terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal yang melakukan penerapan prinsip keberlanjutan berdasarkan fungsi masing-masing.

#### Sustainability Governance Structure

POJK.51-E1

The sustainability governance structure is a set of implementing organs responsible for implementing sustainability principles within the Company. These organs consist of the Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Secretary, and Internal Audit who implement sustainability principles based on their respective functions.





Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan saran terkait penerapan prinsip keberlanjutan. Direksi bersama Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal menyusun, menerapkan, dan mengelola pelaksanaan prinsip keberlanjutan dengan baik dan komprehensif, serta melakukan pengembangan secara bertahap.

The Board of Commissioners is tasked with overseeing and providing advice regarding the implementation of sustainability principles. The Board of Directors together with the Corporate Secretary and Internal Audit compile, implement, and manage the implementation of sustainability principles properly and comprehensively, and carry out gradual development.

## Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan

### POJK.51-C1

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Berkelanjutan disesuaikan dengan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan secara umum yang telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

## Vision, Mission and Sustainable Values

### POJK.51-C1

The Vision, Mission and Sustainable Values are aligned with the Company's Vision, Mission and Values in general which have been disclosed in the Company Profile chapter in this Annual Report.

## Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan

### POJK.51-E2

Organ pelaksana prinsip keberlanjutan membutuhkan pemahaman dan wawasan yang luas dalam penerapan keberlanjutan yang baik. Untuk itu, Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada masing-masing organ untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara mandiri ataupun kolektif melalui berbagai sarana dan media yang tersedia.

## Competency Development Related to Sustainability

### POJK.51-E2

Organs implementing sustainability principles require a broad understanding and insight in the implementation of good sustainability. For this reason, the Company provides the widest possible opportunity for each organ to participate in competency development activities, either independently or collectively through various available facilities and media.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris, Direksi, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, serta unit/divisi lainnya yang terlibat telah melaksanakan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui media digital, buku, seminar, *workshop*, forum diskusi, dan lainnya.

In 2023, the Board of Commissioners, Board of Directors, Internal Audit, Corporate Secretary, and other units/divisions involved carried out competency development independently through digital media, books, seminars, workshops, discussion forums, and others.

## Penilaian Penerapan Manajemen Risiko Berkelanjutan

### POJK.51-E3

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan penilaian atas penerapan manajemen risiko, yang secara berkala dinilai oleh Direksi dan Audit Internal. Peninjauan tersebut untuk mengetahui kekurangan atau kelemahan terhadap penerapan manajemen risiko tersebut, serta meningkatkan langkah mitigasinya. Direksi kemudian menyampaikan hasil peninjauan penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah bersama Komite Audit, serta memberikan masukan pengembangan kepada Direksi untuk manajemen risiko di periode berikutnya.

## Assessment of Sustainable Risk

### Management Implementation POJK.51-E3

In 2023, the Company and its Subsidiaries conducted an assessment of the implementation of risk management, which was periodically assessed by the Board of Directors and Internal Audit. The review was to identify shortcomings or weaknesses in the implementation of risk management, as well as improving mitigation measures. The Board of Directors then submitted the results of the review of risk management implementation to the Board of Commissioners for review with the Audit Committee, and provided development input to the Board of Directors for risk management in the next period.



Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan manajemen risiko pada tahun 2023 telah berjalan dengan baik dan efektif. Kondisi tersebut dilihat dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional maupun keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh informasi terkait jenis-jenis risiko dan mitigasinya telah disampaikan pada bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

## Tantangan Keberlanjutan POJK51.E5

Penerapan prinsip keberlanjutan masih menjadi aspek yang baru bagi perusahaan, organ pelaksana, dan karyawan. Oleh karenanya, terdapat tantangan yang dihadapi baik dari sisi internal dan sisi eksternal. Perseroan menyadari bahwa pemahaman masing-masing organ masih belum mumpuni terkait penerapan prinsip keberlanjutan yang komprehensif, termasuk batasan dan pengukuran yang tepat. Hal ini menjadi tantangan internal bagi Perseroan yang secara bertahap diatasi melalui program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan.

Sedangkan tantangan eksternal, berasal dari kebijakan dan peraturan pemerintah yang terus mengalami perubahan dan berdampak signifikan dalam operasional perusahaan, terutama kebijakan terkait penerapan pajak karbon sesuai dengan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Pajak, yang diinformasikan segera diterapkan pada tahun 2025 mendatang.

## Strategi Keberlanjutan POJK.51-A.1

Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan yang diselaraskan dengan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk berkontribusi dalam kemakmuran bagi generasi mendatang. Pada aspek ekonomi, perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja dari penjualan produk yang dihasilkan, serta mempertahankan struktur permodalan yang kuat.

Aspek sosial, Perseroan memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan internal (karyawan) dan eksternal (pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat) melalui inisiatif yang efektif dan tepat sasaran. Sementara, aspek lingkungan berfokus pada penghematan energi, pengendalian emisi, serta mengelola limbah dan efluen yang bertanggung jawab.

In addition, the Board of Commissioners and the Board of Directors viewed that the implementation of risk management in 2023 was executed satisfactorily and effectively. This condition can be observed from the absence of risks that had a significant impact on the operational and financial activities of the Company and its Subsidiaries. All information regarding the types of risks and their mitigation is presented in the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

## Sustainability Challenges POJK51.E5

The implementation of sustainability principles is still a new aspect for the Company, executive organs and employees. Therefore, there are challenges faced both from the internal and external sides. The Company realizes that there is an inadequate understanding by each organ regarding the application of comprehensive sustainability principles, including appropriate boundaries and measurements. This is an internal challenge for the Company, which is gradually overcome through competency development programs related to sustainability.

Meanwhile, external challenges originate from government policies and regulations that continue to change and have a significant impact on the Company's operations, especially policies related to the application of carbon tax in accordance with Law No. 7 of 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations, which will be implemented in 2025.

## Sustainability Strategy POJK.51-A.1

The Company has established a sustainability strategy that is aligned with economic, social, and environmental aspects to contribute to prosperity for future generations. In the economic aspect, the company always maintains the performance of the sales of products produced, as well as maintaining a strong capital structure.

On the social aspect, the Company pays attention to the needs of internal (employees) and external stakeholders (customers, business partners, and communities) through effective and targeted initiatives. Meanwhile, the environmental aspect focuses on energy saving, emission control, and responsible waste and effluent management.



Strategi keberlanjutan juga disesuaikan dengan Visi, Misi, dan target perusahaan serta masukan-masukan dari pemangku kepentingan, agar pelaksanaannya memberikan dampak yang positif dan berkelanjutan.

The sustainability strategy is also adjusted to the Company's Vision, Mission and targets as well as inputs from stakeholders, so that its implementation has a positive and sustainable impact.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan

POJK51.E4

Pemangku kepentingan mempunyai peranan penting dalam keberlangsungan usaha Perseroan. Pemangku kepentingan merupakan pihak-pihak yang terlibat baik secara langsung ataupun tidak langsung dalam peningkatan dan pengembangan perusahaan. Adapun pelibatan pemangku kepentingan dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut.

## Stakeholder Engagement

POJK51.E4

Stakeholders play an important role in the sustainability of the Company's business. Stakeholders are parties involved either directly or indirectly in the improvement and development of the company. The involvement of stakeholders in the implementation of sustainability principles is described as follows.

| Pemangku Kepentingan Stakeholder  | Kebutuhan Requirement  | Upaya Pemenuhan Kebutuhan Efforts to Fulfill Requirement  |
|-----------------------------------|--|---|
| Pemegang Saham<br>Shareholders    | Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pengelolaan Direksi.<br>Board of Commissioners Supervisory Report and Board of Directors Management Report.   | Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa.<br>Conducting Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Extraordinary AGM.  |
| Regulator<br>Regulators           | Laporan terkait pemenuhan ketentuan yang berlaku, baik terkait aspek sosial ataupun lingkungan.<br>Reports related to the fulfillment of applicable regulations, both related to social and environmental aspects.   | Memenuhi Laporan kepada regulator secara berkala.<br>Submitting reports to regulators on a regular basis.   |
| Karyawan<br>Employees             | Pengelolaan karyawan yang baik dan bertanggung jawab, fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja, remunerasi, serta pengembangan kompetensi yang berkelanjutan.<br>Good and responsible employee management, occupational health and safety facilities, remuneration, and sustainable competency development. | Melaksanakan tanggung jawab sosial sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.<br>Carrying out social responsibility in accordance with applicable laws and regulations.   |
| Mitra bisnis<br>Business partners | Kontrak dan perjanjian kerja<br>Contract and work agreement  | Melakukan kontrak dan perjanjian kerja sama yang transparan dan bertanggung jawab.<br>Conducting transparent and responsible contracts and cooperation agreements.  |
| Pelanggan<br>Consumers            | Survei Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction Survey  | Melakukan survei kepuasan pelanggan melalui kuesioner secara berkala, serta melakukan inovasi dan pengembangan berkelanjutan.<br>Conducting customer satisfaction surveys through questionnaires on a regular basis, as well as conducting continuous innovation and development. |
| Masyarakat<br>Public              | Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program <i>corporate social responsibility</i> (CSR).<br>Workforce engagement, visits/public communication and implementation of corporate social responsibility (CSR) program.   | Menjaga komitmen dalam menggunakan tenaga kerja lokal dan melaksanakan program pengembangan masyarakat (PPM) yang berkelanjutan.<br>Maintaining commitment in using local manpower and implementing sustainable community development programs (CPD).                             |



## Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan POJK.51-F1

Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan melalui kegiatan pengembangan kompetensi dan sosialisasi yang masif terkait keberlanjutan, agar budaya keberlanjutan melekat dan dijalankan secara komprehensif.

### Assurance oleh Pihak Eksternal POJK51.G1

Pada tahun 2023, Perseroan belum menggunakan jasa *assurance* dari pihak eksternal, karena pertimbangan kondisi internal perusahaan. Namun demikian, Perseroan memastikan penyusunan Laporan Tahunan ini telah memenuhi peraturan yang berlaku dan telah melalui peninjauan manajemen perusahaan.

## Building Sustainability Culture POJK.51-F1

The Company strives to increase employee awareness and understanding through competency development activities and massive awareness campaigns related to sustainability to ensure that the culture of sustainability is inherent and comprehensively implemented.

### Assurance by External Party POJK51.G1

In 2023, the Company did not use the services of assurance from external parties due to consideration of the Company's internal conditions. However, the Company ensures that the preparation of this Annual Report has complied with applicable regulations and has been reviewed by the Company's management.

# Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility

Tanggung jawab sosial perusahaan ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, masyarakat, serta mempertahankan kepercayaan dari pelanggan dan mitra usaha dengan upaya sebagai berikut.

## Pengelolaan SDM

Perseroan senantiasa menjaga komitmen untuk melakukan pengelolaan SDM yang merata dan bertanggung jawab untuk menghasilkan SDM yang unggul, mumpuni, dan siap sedia bersaing menghadapi dinamika perubahan. Pengelolaan SDM tersebut dimulai dari proses rekrutmen yang setara, transparan, dan tidak adanya diskriminasi. POJK.51-F18-19 Memberikan gaji dan tunjangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, POJK.51-F20 serta menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan yang memadai. POJK.51-F21

Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan program kompetensi yang konsisten dan berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan masing-masing karyawan, agar meningkatkan produktivitas kerja dan performa perusahaan. POJK.51-F22 Seluruh informasi terkait pengelolaan SDM telah diungkapkan pada Bab Sumber Daya Manusia di dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate social responsibility is aimed at improving the welfare of employees, the community, and maintaining the trust of customers and business partners with the following efforts.

## HR Management

The Company always maintains a commitment to conduct equitable and responsible HR management to produce superior, qualified, and ready to compete in facing the dynamics of change. Such HR management starts from an equal, transparent, and non-discriminatory recruitment process. POJK.51-F18-19 Provision of salaries and benefits in accordance with applicable regulations, POJK.51-F20 and provision of adequate health and safety facilities. POJK.51-F21

In addition, the Company is committed to providing consistent and sustainable competency programs in accordance with the needs of each employee, in order to improve work productivity and company performance. POJK.51-F22 All information related to HR management is disclosed in the Human Resources Chapter in this Annual Report.



## Kepedulian terhadap Masyarakat

Dalam rangka meningkatkan kehidupan masyarakat sekitar, Perseroan menerapkan inisiatif sebagai berikut.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal POJK.51-F23

Dalam proses rekrutmen, Perseroan senantiasa mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal sebagai upaya untuk mendukung kesejahteraan masyarakat. Proses rekrutmen tersebut dijalankan dengan objektif dan transparan sesuai dengan kriteria dan kebutuhan dari perusahaan. Pada tahun 2023, terdapat sebanyak 100% tenaga kerja lokal dari total seluruh karyawan Perseroan.

### Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

Sebagai komitmen untuk mendukung terciptanya kehidupan masyarakat sekitar yang lebih baik, Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Care for the Community

In order to improve the lives of the surrounding communities, the Company implements the following initiatives.

### Use of Local Labor POJK.51-F23

In the recruitment process, the Company always prioritizes the use of local labor as an effort to support the welfare of the community. The recruitment process is carried out objectively and transparently in accordance with the criteria and needs of the company. In 2023, there was 100% of local labor from the total employees of the Company.

### Social Community Activities

As a commitment to support the creation of a better life for the surrounding community, the Company carries out various social community activities, which are disclosed as follows.

| 2023   | 2022   | 2021  |
|--|--|---|
| Melaksanakan kegiatan donor darah pada 12 Desember 2023.<br>Carrying out blood donor activities on 12th December 2023. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan kegiatan bakti sosial dan kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Zona 7C pada Oktober 2022.</li> <li>Berkontribusi dalam Kegiatan Peace Poster Contest 2022 yang diselenggarakan oleh Lions Club Jakarta Millenium Manunggal Distrik 307-A1 Jakarta.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Program Tablet KIPIN yakni memberikan bantuan untuk anak karyawan yang berprestasi dan untuk sekolah dasar di Kota Tangerang.</li> <li>Program peduli sesama kepada pemulung yakni memberikan bantuan kepada pemulung di daerah sekitar kota Tangerang.</li> </ol> |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Carried out social service activities and blood donor activities in collaboration with Zone 7C in October 2022.</li> <li>Contributed to the Peace Poster Contest 2022 organized by the Lions Club Jakarta Millenium Manunggal District 307-A1 Jakarta.</li> </ol>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>KIPIN Tablet Program to provide assistance for the employees children who excel and for elementary schools in Tangerang City</li> <li>Program of Care for Others for Scavengers to provide assistance to scavengers in the area around Tangerang City.</li> </ol>  |

## Biaya terkait Kegiatan Sosial Social Activities Costs

(dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah)

| 2023 | 2022 | 2021 |
|------|------|------|
| 75   | 75   | 75   |



### Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait masyarakat atas kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilakukan. Pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti secara objektif dan transparan, tanpa adanya intervensi dari pihak manapun. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan.

### Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

Perseroan senantiasa menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan untuk mempertahankan kepercayaan dan kepuasan serta melanggengkan kerja sama dalam jangka panjang.

### Informasi Produk

Perseroan menyampaikan informasi produk kepada pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya melalui situs web, yaitu <https://www.argopantes.com/>. Seluruh informasi yang ada di situs web tersebut diperbarui secara berkala.

### Evaluasi Keamanan Produk POJK.51-F27

Menguji keamanan dan standar produk merupakan bagian terpenting sebelum dan setelah produksi, hal ini untuk menjaga kualitas agar sesuai dengan ketentuan dan permintaan dari pelanggan. Perseroan senantiasa melakukan evaluasi produk, seperti pengujian serat, pengujian benang, pengujian kain, serta pengujian lainnya yang dilakukan dengan teknologi pendukung dan sesuai standar pengujian lainnya.

Pada segmen penyewaan, Perseroan memastikan bahwa gedung yang disewakan senantiasa dijaga dan dirawat agar tidak menimbulkan risiko dan kerusakan saat digunakan oleh pelanggan.

### Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa POJK.51-F26

Seiring dengan berjalannya waktu dan terjadinya perubahan di industri tekstil yang semakin masif, Perseroan secara bertahap melakukan adaptasi, inovasi, serta pengembangan produk. Hal tersebut dilakukan untuk memenuhi kualitas dan standar yang diinginkan oleh pelanggan. Saat ini, Perseroan telah menggunakan mesin-mesin berteknologi canggih dan ramah lingkungan, serta akan meningkatkan penerapan proses produksi yang lebih ramah lingkungan ke depannya.

### Public Complaint Mechanism

The Company provides a means of complaints for social community activities. Complaints submitted will be followed up objectively and transparently, without any intervention from any party. In the last 3 years, the Company did not receive any complaints.

### Responsibility to Customers

The Company always maintains good relationships with customers to maintain trust and satisfaction and perpetuate long-term cooperation.

### Product Information

The Company provides product information to customers and other stakeholders through its website, <https://www.argopantes.com/>. All information on the website is updated regularly.

### Product Safety Evaluation POJK.51-F27

Testing product safety and standards is the most important part before and after production to maintain quality to match the requirements and requests from customers. The Company always conducts product evaluation, such as fiber testing, yarn testing, fabric testing, and other tests carried out with supporting technology and in accordance with other testing standards.

In the leasing segment, the Company ensures that the leased buildings are always maintained and cared for so as not to cause risk and damage when used by customers.

### Innovation and Development of Products and/or Services POJK.51-F26

As time goes by and changes in the textile industry are increasingly massive, the Company gradually adapts, innovates, and develops products. This is carried out to meet the quality and standards desired by customers. Currently, the Company has been using technologically advanced and environmentally friendly machines, and will increase the implementation of more environmentally friendly production processes in the future.



### Pemasaran Produk

Pemasaran produk dilakukan secara terintegrasi melalui situs web, media sosial, *e-mail*, dan program promosi lainnya. Perseroan juga senantiasa memberikan edukasi kepada pelanggan dalam memilih dan membeli bahan tekstil yang baik.

### Keamanan Data dan Informasi Pelanggan

Keamanan data dan informasi pelanggan dijaga dengan baik oleh Perseroan untuk menghindari adanya tindakan merugikan dari pihak lainnya. Perseroan memastikan seluruh data tersebut dikelola dengan baik dan bertanggung jawab melalui inisiatif berikut.

- Tidak menyebarkan data pelanggan kepada pihak manapun.
- Data dan informasi pelanggan dikelola dan disimpan oleh pihak yang berwenang.
- Melakukan pemantauan secara berkala terkait keamanan data dan informasi pelanggan.

### Produk yang Ditarik Kembali POJK.51-F29

Pada tahun 2023, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali dari pasaran atau produk yang dikembalikan oleh pelanggan.

### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan terus menjaga komitmen untuk memperhatikan kenyamanan pelanggan, baik di gedung perkantoran ataupun di lingkungan pabrik perusahaan. Inisiatif yang diterapkan dengan memperhatikan fasilitas kesehatan dan keselamatan yang dibutuhkan oleh pelanggan, seperti melakukan pengecekan gedung/pabrik secara berkala guna memastikan tidak terjadinya kerusakan atau kebocoran yang dapat mencelakakan pelanggan; menyediakan sarana cuci tangan, masker, peralatan khusus masuk ke pabrik; dan pemenuhan fasilitas lainnya terkait pelanggan.

### Survei Kepuasan Pelanggan POJK.51-F30

Survei kepuasan pelanggan dilakukan secara berkala oleh Perseroan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang diberikan. Perseroan melaksanakan survei dengan menyebarkan form kuesioner khusus kepada pelanggan yang terdiri dari 10 penilaian sebagai berikut.

1. Kemudahan untuk berkomunikasi.
2. Personel penjual yang kompeten.
3. Personel penjual memberikan waktu yang cukup untuk berdiskusi.
4. Konsistensi atas kualitas produk yang dimiliki.
5. Komplain segera ditangani secara efektif.
6. Pengiriman tepat waktu.

### Product Marketing

Product marketing is conducted in an integrated manner through websites, social media, e-mail, and other promotional programs. The Company also continues to provide education to customers in choosing and buying good textile materials.

### Security of Customer Data and Information

The security of customer data and information is well maintained by the Company to avoid any adverse actions from other parties. The Company ensures that all data is managed properly and responsibly through the following initiatives.

- Not disseminating customer data to any party.
- Customer data and information are managed and stored by authorized parties.
- Conducting regular monitoring related to the security of
- customer data and information.

### Recalled Products POJK.51-F29

In 2023, none of the Company's products were recalled from the market or returned by customers.

### Maintaining Customer Health and Safety

The Company continues to maintain a commitment to pay attention to customer comfort, both in office buildings and in the company's factory environment. Initiatives are implemented by paying attention to health and safety facilities needed by customers, such as conducting periodic building/factory checks to ensure there is no damage or leakage that can harm customers; providing hand washing facilities, masks, special equipment to enter the factory; and fulfillment of other facilities related to customers.

### Customer Satisfaction Survey POJK.51-F30

Customer satisfaction surveys are conducted periodically by the Company to determine the level of customer satisfaction with the products/services provided. The Company conducts surveys by distributing special questionnaire forms to customers consisting of 10 assessments as follows.

1. Ease of communication.
2. Competent sales personnel.
3. Sales personnel provide sufficient time for discussion.
4. Consistency in product quality.
5. Complaints are dealt with effectively.
6. On-time delivery.



7. Pengemasan produk yang baik.
8. Persediaan terbatas.
9. Dokumentasi produk.
10. Pengembangan produk baru.

Form tersebut dikirimkan oleh pelanggan melalui *e-mail* Perseroan, yaitu [corp-secretary@agropantes.com](mailto:corp-secretary@agropantes.com) maksimal dalam waktu 2 minggu, dan survei dapat dilakukan secara langsung kepada pelanggan melalui Divisi Marketing.

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait pelanggan yang dapat disampaikan langsung kepada Divisi Marketing. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara profesional. Dalam mengelola pengaduan pelanggan, Perseroan menetapkan kebijakan khusus yang berpedoman pada Dokumen *Customer Related Process* yang telah diberlakukan sejak 2017 dan ISO 9001-2000 *Clause 8.5 Improvement & 8.2.1 Customer Satisfaction*.

Prosedur penanganan pengaduan pelanggan dimulai dari penerimaan pengaduan oleh Divisi Marketing, yang kemudian ditelaah kebenarannya. Apabila pengaduan tersebut sah dan layak untuk ditindaklanjuti, maka Divisi Marketing akan melaporkan pengaduan tersebut kepada Direktur Penjualan dan pejabat khusus lainnya untuk diperiksa, ditelaah, dan ditentukan solusi penyelesaiannya.

Setiap pengaduan dan penyelesaiannya disimpan dalam Arsip Keluhan Pelanggan sebagai bukti bahwa pengaduan telah ditindaklanjuti dengan baik. Selain itu, Divisi Marketing ataupun pejabat yang ditunjuk memastikan pengaduan pelanggan diselesaikan dalam waktu yang singkat, maksimal dalam 7 hari kerja.

### Menjaga Hubungan Baik dengan Mitra Usaha

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan membutuhkan mitra usaha, pemasok, atau *vendor* untuk memenuhi bahan baku produksi. Mitra usaha tersebut dapat berasal dari masyarakat lokal, skala nasional, ataupun internasional sesuai dengan kebutuhan bahan baku dan kebutuhan penunjang operasional lainnya.

Perseroan memastikan hubungan kerja sama dengan mitra usaha terjalin dengan baik, mengutamakan prinsip transparan, adil, jujur, dan bertanggung jawab. Hal tersebut dibuktikan

7. Good product packaging.
8. Short supply.
9. Documentation of product.
10. New product development.

The form is sent by the customer via email to the Company, namely [corp-secretary@agropantes.com](mailto:corp-secretary@agropantes.com) within a maximum of 2 weeks, and the survey can be conducted directly to the customer through the Marketing Division.

### Customer Complaint Mechanism

The Company provides a means of customer-related complaints that can be submitted directly to the Marketing Division. All complaints received will be followed up professionally. In managing customer complaints, the Company establishes a special policy guided by the Customer Related Process Document that has been in effect since 2017 and ISO 9001-2000 *Clause 8.5 Improvement & 8.2.1 Customer Satisfaction*.

The procedure for handling customer complaints starts from the receipt of complaints by the Marketing Division, which is then reviewed for validity. If the complaint is valid and worthy of follow-up, the Marketing Division will report the complaint to the Sales Director and other specialized officials to be examined, reviewed, and a solution determined.

Each complaint and its resolution is stored in the Customer Complaints Archive as evidence that the complaint has been properly followed up. In addition, the Marketing Division or a designated official ensures that customer complaints are resolved in a short time, maximum within 7 working days.

### Maintaining Good Relationship with Business Partners

In its operational activities, the Company requires business partners, suppliers, or vendors to fulfill production of raw materials. These business partners can come from local communities, national or international scale according to the needs of raw materials and other operational support needs.

The Company ensures that cooperative relationships with business partners are well established, prioritizing the principles of transparency, fairness, honesty, and responsibility. This is evidenced by the





dengan adanya kontrak atau perjanjian kerja sama antar Perseroan dan mitra usaha yang telah disepakati. Selain itu, Perseroan menyediakan sarana pengaduan untuk mitra usaha, apabila terjadi tindakan atau kesalahpahaman dalam hubungan kerja sama yang dijalin. Pengaduan tersebut dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tersedia di situs web Perseroan.

existence of contracts or cooperation agreements between the Company and business partners that have been agreed upon. In addition, the Company provides a means of complaint for business partners, if there are actions or misunderstandings in the cooperation relationship. Such complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the contacts available on the Company's website.

## Tanggung Jawab Lingkungan Environmental Responsibility

Aktivitas operasional yang dijalankan oleh Perseroan erat kaitannya dengan dampak terhadap lingkungan. Maka dari itu, Perseroan telah menerapkan inisiatif terkait lingkungan, yang diuraikan sebagai berikut.

The operational activities carried out by the Company are closely related to the impact on the environment. Therefore, the Company has implemented initiatives related to the environment, which are described as follows.

### Penggunaan Energi

Perseroan memanfaatkan energi dari listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan batubara yang dihasilkan oleh pemerintah, badan usaha milik negara (BUMN), serta industri swasta. Kedua sumber energi tersebut dibutuhkan untuk mendukung aktivitas operasional perusahaan, seperti penerangan; aliran listrik untuk komputer, pendingin ruangan, mesin pabrik, dan perangkat elektronik lainnya; serta untuk mengisi bahan bakar kendaraan operasional, mesin, dan genset.

### Energy Use

The Company utilizes energy from electricity, fuel (BBM), and coal produced by the government, state-owned enterprises (SOEs), and private industries. Both energy sources are needed to support the company's operational activities, such as lighting; electricity for computers, air conditioners, factory machinery, and other electronic devices; and to refuel operational vehicles, engines, and generators.

### Penggunaan Energi POJK.51-F6

#### Energy Use POJK.51-F6

| Uraian<br>Description  | Satuan<br>Unit | 2023       | 2022       | 2021       |
|------------------------|----------------|------------|------------|------------|
| Listrik<br>Electricity | kWh            | 10.302.200 | 10.924.600 | 9.185.400  |
| Gas<br>Gas             | m <sup>3</sup> | 1.281.114  | 1.349.332  | 1.318.715  |
| Batubara<br>Coal       | ton            | 13.540.200 | 15.317.793 | 13.700.500 |

## Realisasi Biaya Konsumsi Energi Perseroan Realization of Energy Consumption Cost

| Uraian<br>Description  | Satuan<br>Unit                  | 2023           | 2022           | 2021           |
|------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Listrik<br>Electricity | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 11.836.844.158 | 12.613.787.804 | 11.469.783.175 |
| Gas<br>Gas             | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 6.243.907.617  | 6.956.128.821  | 6.841.266.654  |
| Batubara<br>Coal       | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 22.205.957.634 | 26.964.905.269 | 19.387.555.202 |

Perseroan juga menerapkan inisiatif terkait penghematan sumber energi sebagai berikut.

1. Menggunakan lampu hemat energi dan mengatur penggunaan lampu di seluruh ruangan kantor.
2. Menggunakan AC yang berbahan ramah lingkungan dan hemat energi.
3. Mengefektifkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional.
4. Mematikan perangkat elektronik dan stop kontak saat tidak digunakan.
5. Melakukan sosialisasi terkait penghematan energi kepada seluruh insan perusahaan.
6. Melakukan *heat recovery* dari mesin-mesin produksi untuk menghemat penggunaan *steam* dari gas dan batubara.
7. Pemanfaatan kembali air proses produksi yang tidak kontak dengan produk sehingga air masih bersih untuk dimanfaatkan kembali.
8. Melakukan perbaikan kebocoran pada jalur pipa steam dan air, agar tidak ada energi yang terbuang.

The Company also implements initiatives related to saving energy sources as follows.

1. Using energy-efficient lamps and regulating the use of lights in all office rooms.
2. Using air conditioners that are environmentally friendly and energy efficient.
3. Streamlining online meetings to reduce the use of operational vehicles.
4. Turning off electronic devices and sockets when not in use.
5. Conducting familiarization related to energy saving to all company personnel.
6. Conducting heat recovery from production machines to save the use of steam from gas and coal.
7. Reusing production process water that is not in contact with the product so that the water is still clean to be reused.
8. Repairing leaks in steam and water pipelines, so that no energy is wasted.

## Penggunaan Material Ramah Lingkungan POJK.51-F5

Dalam rangka penerapan prinsip keberlanjutan yang menyeluruh, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan material yang ramah lingkungan, baik untuk bahan baku produksi, seperti penggunaan serat dan kapas alami. Selain itu, Perseroan menggunakan mesin berteknologi tinggi dengan emisi yang rendah, dan menerapkan inisiatif mengurangi penggunaan kertas dan plastik.

## Use of Environmentally Friendly Materials POJK.51-F5

In order to implement a comprehensive sustainability principle, the Company has gradually started to use environmentally friendly materials, both for production raw materials, such as the use of natural fibers and cotton. In addition, the Company uses high-tech machinery with low emissions, and implements initiatives to reduce the use of paper and plastic.



## Pengendalian Emisi POJK.51-F11

Perseroan menyadari aktivitas operasional menghasilkan emisi yang cukup besar, terutama dari mesin-mesin pabrik, kendaraan operasional, dan perangkat elektronik. Untuk itu, Perseroan menerapkan inisiatif terkait pengendalian emisi sebagai berikut.

1. Melakukan pengecekan dan uji emisi mesin-mesin produksi dan kendaraan operasional secara berkala.
2. Menggunakan mesin produksi yang ramah lingkungan secara bertahap.
3. Memenuhi ketentuan baku mutu emisi sesuai dengan ketentuan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
4. Melakukan pemantauan terhadap emisi yang dihasilkan secara manual maupun terus-menerus yang kemudian dilaporkan secara *real time* kepada regulator.
5. Melakukan pemasangan alat pengendali pencemaran udara, baik di gedung perkantoran ataupun di pabrik perusahaan.
6. Melakukan pengiriman *e-mail* dengan terjadwal.
7. Memanfaatkan sinar matahari di gedung perkantoran dan pabrik untuk mengurangi penggunaan energi.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan dan Entitas Anak belum melakukan pengukuran kadar emisi di lingkungan kantor ataupun pabrik. Hal tersebut dikarenakan perusahaan belum memiliki prosedur dan kebijakan terkait pengukuran emisi. Namun demikian, Perseroan akan menetapkan prosedur dan kebijakan terkait pengukuran emisi pada periode-periode berikutnya.

## Penggunaan Air POJK.51-F8

Perseroan membutuhkan air untuk memenuhi kebutuhan internal, seperti kebutuhan di toilet, ibadah, cuci tangan, dan lainnya. Air yang digunakan tersebut berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan air tanah, yang dimanfaatkan dengan bijak dan disiplin. Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi penggunaan air, mengecek kran-kran dan toren untuk menghindari kebocoran, dan menempel stiker hemat air.

Informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

## Emission Control POJK.51-F11

The Company realizes that its operational activities generate considerable emissions, especially from factory machinery, operational vehicles, and electronic devices. Therefore, the Company implements initiatives related to emission control as follows.

1. Conducting regular checks and emission tests of production machinery and operational vehicles.
2. Gradually using environmentally friendly production machines.
3. Meeting the emission quality standards in accordance with the provisions of the Ministry of Environment and Forestry.
4. Conducting manual and continuous monitoring of emissions produced which are then reported in real time to the regulator.
5. Installing air pollution control devices, both in office buildings and in company factories.
6. Sending emails on a scheduled basis.
7. Utilizing sunlight in office buildings and factories to reduce energy use.

In the last 3 years, the Company and Subsidiaries have not measured emission levels in the office or factory environment. This is because the Company does not yet have procedures and policies related to emission measurement. However, the Company will establish procedures and policies related to emission measurement in the following periods.

## Water Use POJK.51-F8

The Company requires water to meet internal needs, such as toilet needs, worship, hand washing, and others. The water used comes from the Regional Drinking Water Company (PDAM) and groundwater, which is utilized wisely and with discipline. Periodically, the Company conducts socialization on water usage, checks faucets and torrents to avoid leaks, and attaches water-saving stickers.

Information related to water usage for the last 3 years is disclosed in the following table.



| Uraian<br>Description              | Satuan<br>Unit                  | 2023        | 2022        | 2021        |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Penggunaan Air</b><br>Water Use |                                 |             |             |             |
| Air PDAM<br>PDAM Water             | m3                              | 829.594     | 952.098     | 973.348     |
| <b>Biaya Air</b><br>Water Cost     |                                 |             |             |             |
| Air PDAM<br>PDAM Water             | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 230.437.260 | 264.392.918 | 270.293.843 |

## Manajemen Limbah dan Efluen POJK.51-F14

Manajemen limbah dan efluen yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola dengan baik melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang terakreditasi. Perseroan menghasilkan limbah dalam bentuk limbah padat, limbah cair, serta limbah berbahaya dan beracun (B3), yang dikelola dengan cara berikut.

## Waste and Effluent Management POJK.51-F14

The management of waste and effluent generated by the Company is well managed through cooperation with accredited third parties. The Company generates waste in the form of solid waste, liquid waste, and hazardous and toxic waste (B3), which are managed in the following manner.

| Jenis Limbah<br>Type of Waste                                   | Upaya Pengelolaan<br>Management Efforts  |
|---|--|
| Limbah Padat<br>Solid Waste                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengimbau karyawan untuk mengurangi penggunaan kantong plastik melalui poster dan sosialisasi pada saat kegiatan Perseroan.</li> <li>Menyediakan air galon dan dispenser di kantor untuk mengurangi penggunaan botol plastik.</li> <li>Mengelola limbah dari kertas dan alat kantor yang sudah tidak terpakai atau rusak dengan menjual ke agen resmi pengolahan limbah tersebut.</li> <li>Encouraging employees to reduce the use of plastic bags through posters and familiarization during Company activities.</li> <li>Providing gallon water and dispensers in the office to reduce the use of plastic bottles.</li> <li>Managing waste from unused or damaged paper and office equipment by selling to an authorized waste processing agent.</li> </ul> |
| Limbah Cair<br>Liquid Waste                                     | Melakukan pemeliharaan terhadap saluran drainase, tangki septik, dan IPAL secara berkala.<br>Conducting regular maintenance of drainage channels, septic tanks, and Waste Treatment Plants.  |
| Limbah bahan berbahaya dan beracun<br>Hazardous and toxic waste | Limbah dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS). Selanjutnya, limbah diberikan kepada pihak ketiga untuk dileburkan.<br>Waste is collected and categorized by type and stored in temporary disposal sites (TPS). Furthermore, the waste is given to a third party for melting.   |



Selain itu, Perseroan telah melakukan perhitungan limbah yang dihasilkan dalam 3 tahun terakhir.

In addition, the Company has calculated the waste generated in the last 3 years.

| Uraian<br>Description   | Satuan<br>Unit  | 2023           | 2022           | 2021           |
|---|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Limbah Padat<br>Solid Waste                                     | Kg              | 156.344        | 160.146        | 77.397         |
| Limbah Cair<br>Liquid Waste                                     | Kg              | 324.754        | 269.581        | 358.625        |
| Limbah bahan berbahaya dan beracun<br>Hazardous and toxic waste | Liter           | 5.344          | 6.213          | 3.594          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>   | <b>Liter/Kg</b> | <b>330.254</b> | <b>275.954</b> | <b>362.296</b> |

## Konservasi Keanekaragaman Hayati

### POJK.51-F13

Perseroan belum melaksanakan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati di tahun 2023, karena tidak terdapat area konservasi di sekitar lingkungan operasional Perseroan ataupun Entitas Anak.

## Biodiversity Conservation

### POJK.51-F13

The Company did not carry out biodiversity conservation activities in 2023, because there were no conservation areas around the operational environment of the Company or its Subsidiaries.

## Tumpahan yang Terjadi

### POJK.51-F15

Tidak terdapat tumpahan yang terjadi selama tahun 2023, baik tumpahan minyak ataupun cairan lainnya di pabrik ataupun gedung perkantoran.

## Spills

### POJK.51-F15

No spills occurred during 2023, either oil or other liquid spills in factories or office buildings.

## Mekanisme Pengaduan Lingkungan

### POJK.51-F16

Perseroan menerima secara terbuka setiap pengaduan terkait pelaksanaan inisiatif lingkungan yang berdampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Pengaduan tersebut dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan ataupun melalui situs web, yang akan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan.

## Environmental Complaint Mechanism

### POJK.51-F16

The Company openly accepts any complaints related to the implementation of environmental initiatives that have a negative impact on the surrounding environment. Such complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the website, which will be followed up properly and professionally. In the last 3 years, the Company has not received any complaints related to the environment.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

### POJK.51-F4

Informasi terkait biaya pengelolaan lingkungan hidup dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

## Environmental Management Cost

### POJK.51-F4

Information related to environmental management costs in the last 3 years is disclosed in the following table.

| Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit                          | 2023         | 2022         | 2021         |
|--|---|--------------|--------------|--------------|
| Pengelolaan Limbah<br>Waste Management | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah         | 4.977        | 4.977        | 4.977        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                | <b>Jutaan Rupiah<br/>Million Rupiah</b> | <b>4.977</b> | <b>4.977</b> | <b>4.977</b> |

## Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Environmental Awards and Certifications

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum menerima penghargaan dan sertifikasi. Akan tetapi, Perseroan telah memiliki sertifikasi terkait lingkungan melalui sertifikasi masing-masing karyawan yang diungkapkan sebagai berikut.

In 2023, the Company did not receive any awards and certifications. However, the Company has certifications related to the environment through the certification of each employee which is disclosed as follows.

| Nama Karyawan<br>Employee Name | Predikat<br>Predicate  | Lembaga Sertifikasi<br>Certification Organization  |
|--------------------------------|--|--|
| Jeni Jaya Komara               | Kompeten dalam Uji Kompetensi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA).<br>Competent in the Competency Test for the Person in Charge of Water Pollution Control.  | Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSP Daimaru.<br>National Professional Certification Agency - LSP Daimaru. |
| Asepudin Gumilar               | Kompeten dalam bidang Pengendalian Pencemaran Udara dan Emisi.<br>Competent in the field of Air Pollution and Emission Control.  | Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSP Daimaru.<br>National Professional Certification Agency - LSP Daimaru. |
| Rukmansyah                     | Kompeten dalam bidang Operator Pengendalian Pencemaran Udara (PPU) dan Operator Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL).<br>Competent in the field of Air Pollution Control Operator and Sewage Treatment Plant Operator. | Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSP Daimaru.<br>National Professional Certification Agency - LSP Daimaru. |
| Jalaludin                      | Kompeten dalam Penanggung Jawab Bidang Pengendalian B3 Bahan Berbahaya dan Beracun.<br>Competent in Being in Charge of B3 Toxic and Hazardous Waste Person in Charge   | Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSP Daimaru.<br>National Professional Certification Agency - LSP Daimaru. |
| Jaja Sujana                    | Kompeten dalam Bidang Operator Pengendalian B3 Bahan Berbahaya dan Beracun.<br>Competent in the field of B3 Toxic and Hazardous Waste Operator.  | Badan Nasional Sertifikasi Profesi – LSP Daimaru.<br>National Professional Certification Agency - LSP Daimaru. |
| Jacky Chin                     | <i>Certified Energy Manager</i>  | The Association of Energy Engineers.   |



# Tanggapan Terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya

## Responses to Previous Year's Feedback

Perseroan tidak menerima umpan balik dari Laporan Tahunan 2022 yang telah dipublikasikan. Akan tetapi, Perseroan memastikan penyusunan Laporan Tahunan terus ditingkatkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company did not receive any feedback from the published 2022 Annual Report. However, the Company ensures that the preparation of the Annual Report continues to be improved in accordance with applicable laws and regulations.

# Lembar Umpan Balik

## Feedback Sheet

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *email* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Argo Pantes Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide feedback via email or fax/postmail after reading the Annual Report of PT Argo Pantes Tbk.

| Pertanyaan<br>Question   | Setuju<br>Agree | Tidak Setuju<br>Disagree |
|--|-----------------|--------------------------|
| Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi.<br>This report has provided useful information regarding economic performance.                            |                 |                          |
| Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.<br>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced. |                 |                          |
| Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.<br>The data and information presented are useful in decision making.  |                 |                          |
| Laporan ini menarik dan mudah dibaca.<br>The report is interesting and easy to read.   |                 |                          |

\* **Ceklis salah satu.**  
\* Please select one

**Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).**  
Please provide a value on the aspects contained in this report (1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

|   |  |
|---|--|
| Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance   | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health & Safety      |
| Produk dan Layanan<br>Products & Services | Pengembangan Sosial dan Masyarakat<br>Social & Community Development |
| Kode Etik<br>Ethic Code                   | Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction                          |
| Ketenagakerjaan<br>Employment             | Penggunaan Energi<br>Energy Use                                      |

\* **Diisi pada kolom sebelah kiri.**  
\* Please fill the left blank column.

**Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.**  
Please provide comments/suggestions for this report.

.....

.....





## Profil Anda Your Profile

Nama  
Name

Pekerjaan  
Occupation

Institusi/Perusahaan  
Institution

Kontak (telepon/e-mail)  
Phone No. /Email

## Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Categories

|                          |                         |  |                                  |
|--------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| Pemerintah<br>Government | Pelanggan<br>Customers  | Karyawan<br>Employees                    | Mitra Kerja<br>Partners          |
| Media<br>Media           | Masyarakat<br>Community | LSM<br>Non Governmental<br>Organizations | Lain-Lain, ....<br>Others, ..... |

\* **Ceklis salah satu.**  
\* *Please select one*

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Kindly send your suggestions and responses to the information presented in this report to:

## Sekretaris Perusahaan Widarsono

### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.  
Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Situs Web : www.argopantes.com

## Corporate Secretary Widarsono

### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.  
Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Website : www.argopantes.com



# Tanggapan Umpan Balik

## Feedback Response

Perseroan secara terbuka menerima umpan balik dari pemangku kepentingan, mulai dari Pemegang Saham/Investor, pemerintah, media, pelanggan, masyarakat, dan mitra usaha. Atas umpan balik yang diberikan, Perseroan mengucapkan terima kasih sehingga dapat terus memaksimalkan kualitas Laporan Tahunan ini untuk tahun buku mendatang.

Masukan, kritik, dan saran dari seluruh pemangku kepentingan atas Laporan Keberlanjutan 2023 yang dapat disampaikan kepada:

### Sekretaris Perusahaan Widarsono

#### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Situs Web : www.argopantes.com

The Company openly welcomes feedback from stakeholders, ranging from Shareholders/Investors, government, media, customers, communities, and business partners. For your feedback, the Company would like to thank you since it can continue to maximize the quality of this Annual Report for the coming financial year.

Feedback, criticisms, and suggestions from all stakeholders on the 2023 Sustainability Report can be submitted to:

### Corporate Secretary Widarsono

#### PT Argo Pantes Tbk

Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
E-mail : corp-secretary@argopantes.com  
Website : www.argopantes.com



# Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017

## POJK.51-G.5

### Financial Services Authority Regulation Criteria

### Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017 POJK.51-G.5

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description  | Halaman<br>Page |
|---|--|-----------------|
| A.1   | Penjelasan Strategi Berkelanjutan<br>Explanation of Sustainable Strategy   | 136             |
| <b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b><br><b>Continuous Performance Overview</b> |  |                 |
| B.1   | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance Review  | 12              |
| B.2   | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup<br>Environmental Performance Review  | 15              |
| B.3   | Ikhtisar Kinerja Sosial<br>Social Performance Review   | 15              |
| <b>Profil Perusahaan</b><br><b>Company Profile</b>                              |  |                 |
| C.1   | Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan<br>Vision, Mission and Sustainable Values  | 135             |
| C.2   | Alamat Perusahaan<br>Company Address   | 5               |
| C.3   | Skala Perusahaan<br>Company Scale  | 35              |
| C.4   | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Products, Services and Business Activities                      | 34              |
| C.5   | Keanggotaan pada Asosiasi<br>Association Membership  | 53              |
| C.6   | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan<br>Significant Organizational Changes   | 35              |
| <b>Penjelasan Direksi</b><br><b>Board of Directors Explanation</b>              |  |                 |
| D.1   | Penjelasan Direksi<br>Board of Directors Explanation   | 23              |
| <b>Tata Kelola Berkelanjutan</b><br><b>Sustainable Governance</b>               |  |                 |
| E.1   | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>PIC of Sustainable Finance Implementation                         | 134             |
| E.2   | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Sustainable Finance Competencies                             | 135             |
| E.3   | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance | 135             |
| E.4   | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br>Relationship with Stakeholders   | 137             |
| E.5   | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Challenges in the Implementation of Sustainable Finance      | 136             |



| No. Indeks<br>Index No.                                    | Uraian<br>Description  | Halaman<br>Page |
|--|--|-----------------|
| <b>Kinerja Berkelanjutan</b><br>Continuous Performance     |  |                 |
| F.1  | Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan<br>Activities to Build a Sustainable Culture   | 138             |
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economic Performance             |  |                 |
| F.2  | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss   | 81-82           |
| F.3  | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance | N/A             |
| <b>Kinerja Lingkungan</b><br>Environmental Performance     |  |                 |
| <b>Umum</b><br>General                                     |  |                 |
| F.4  | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Costs  | 147             |
| <b>Aspek Material</b><br>Material Aspects                  |  |                 |
| F.5  | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Use of Environmentally Friendly Materials   | 144             |
| <b>Aspek Energi</b><br>Energy Aspects                      |  |                 |
| F.6  | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Amount and Intensity of Energy Used   | 143             |
| F.7  | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy  | 144             |
| <b>Aspek Air</b><br>Water Aspects                          |  |                 |
| F.8  | Penggunaan Air<br>Water Use  | 145-146         |
| <b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b><br>Biodiversity Aspects |  |                 |
| F.9  | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity  | 147             |
| F.10   | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Efforts  | 147             |
| <b>Aspek Emisi</b><br>Emission Aspects                     |  |                 |
| F.11   | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type   | 145             |
| F.12   | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out   | 145             |



| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description   | Halaman<br>Page |
|---|---|-----------------|
| <b>Aspek Limbah dan Efluen</b><br><b>Aspects of Waste and Effluent</b>  |   |                 |
| F.13  | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis<br>Amount of Waste and Effluent Generated by Type  | 147             |
| F.14  | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Waste and Effluent Management Mechanisms   | 146             |
| F.15  | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Spills (if any)   | 147             |
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b><br><b>Aspects of Complaints Related to the Environment</b>                        |   |                 |
| F.16  | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved   | 147             |
| <b>Kinerja Sosial</b><br><b>Social Performance</b>  |   |                 |
| F.17  | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan<br>Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers | 142             |
| <b>Aspek Ketenagakerjaan</b><br><b>Employment Aspects</b>   |   |                 |
| F.18  | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equality of Employment Opportunities   | 59              |
| F.19  | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor  | 60              |
| F.20  | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wage  | 59              |
| F.21  | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment   | 61              |
| F.22  | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Training and Capacity Building   | 58 & 61         |
| <b>Aspek Masyarakat</b><br><b>Community Aspects</b>   |   |                 |
| F.23  | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operation on Surrounding Communities  | 139             |
| F.24  | Pengaduan Masyarakat<br>Community Complaints  | 140             |
| F.25  | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Environmental Social Responsibility Activities  | 139             |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b><br><b>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b> |   |                 |
| F.26  | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services  | 140             |
| F.27  | Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers   | 140             |
| F.28  | Dampak Produk/Jasa<br>Impact of Products/Services   | N/A             |
| F.29  | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Number of Recalled Products   | 141             |
| F.30  | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services  | 141             |



| No. Indeks<br>Index No.     | Uraian<br>Description   | Halaman<br>Page |
|-----------------------------|---|-----------------|
| <b>Lain-Lain<br/>Others</b> |   |                 |
| G.1                         | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br>Written Verification from Independent Parties (if applicable)   | N/A             |
| G.2                         | Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan<br>Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports | 28              |
| G.3                         | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Sheet  | 150             |
| G.4                         | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br>Response to Previous Year's Report Feedback  | 152             |
| G.5                         | Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017<br>List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017          | 153             |







# 08



## Laporan Keuangan

*Financial Statements*

**PT ARGO PANTES Tbk**

**Laporan Keuangan/ *Financial Statements***

**31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/  
*December 31, 2023 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen/  
*And Independent Auditors***



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2023  
PT ARGO PANTES TBK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
PT ARGO PANTES TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Nama / Name  | : | Surjanto Purnadi  |
| Alamat kantor / Office Address  | : | Wisma Argo Manunggal<br>Jl. Gatot Subroto Kav 22 Lt 2 Jakarta selatan 12930 |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /<br>Domicile as stated in ID Card or Other Identity | : | Jl. Pulau Nirwana V H 6/3 A<br>Rt 007/ 009                                  |
| No. Telepon / Phone Number  | : | 021 – 2521138   |
| Jabatan / Position  | : | Direktur Utama  |
| 2. Nama / Name  | : | Widarsono   |
| Alamat kantor / Office Address  | : | Wisma Argo Manunggal<br>Jl. Gatot Subroto Kav 22 Lt 2 Jakarta selatan 12930 |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /<br>Domicile as stated in ID Card or Other Identity | : | Jl. MH Thamrin<br>Rt 001/002 Cikokol  |
| No. Telepon / Phone Number  | : | 021 – 2521138   |
| Jabatan / Position  | : | Direktur  |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Argo Pantes Tbk ("Perusahaan");   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements of PT Argo Pantes Tbk;                       |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;      |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;                             |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.  | 4. We are responsible for the Company's internal control systems.   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 28 Maret 2024 / March 28, 2024



**Surianto Purnadi**  
Direktur Utama / President Director

**Widarsono**  
Direktur / Director

**PT Argo Pantes Tbk.**

Head Office  
Wisma Argo Manunggal 2nd floor  
Jl. Gatot Subroto Kav.22  
Jakarta 12930 - Indonesia  
Telephone 62 21 252 0068/65  
Facsimile 62 21 252 0029

Factory  
Jl. M.H. Thamrin Km. 4  
Tangerang 15117 - Indonesia  
Telephone 62 21 55753838/0779  
Facsimile 62 2155753255

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00166/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Argo Pantes Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Argo Pantes Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas (defisiensi modal), dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Ketidakpastian Material yang terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan telah mencatat rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 35.143.440.478, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.358.322.680.238. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 299.535.207.833. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

## Independent Auditors' Report

Report No. 00166/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Argo Pantes Tbk

### Opinion

We have audited the financial statements of PT Argo Pantes Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity (capital deficiency), and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Material Uncertainty Related to Going Concern

We draw attention to Note 36 in the financial statements, which indicates that the Company incurred a net loss of Rp 35,143,440,478 during the year ended December 31, 2023, and the balance of deficits as of December 31, 2023 amounted to Rp 2,358,322,680,238. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2023 exceeded its total current assets by Rp 299,535,207,833. These conditions, along with other matters as set forth in Note 36 to the financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

### Peningkatan Modal melalui Konversi Utang

Seerti dijelaskan dalam Catatan 21 atas laporan keuangan, Perusahaan mencatat modal saham sebesar Rp 1.587.169.514.500 pada tanggal 31 Desember 2023, peningkatan modal saham yang signifikan sebesar Rp 1.419.390.789.500 pada tahun 2023 sehubungan dengan pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) melalui konversi utang.

Hal ini merupakan audit utama bagi kami karena melibatkan pertimbangan signifikan manajemen dan saldo peningkatan modal saham yang material terhadap laporan keuangan seperti disebutkan di atas.

### Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Memperoleh pemahaman terkait dengan skema manajemen dalam melaksanakan PMTHMETD melalui konversi utang.
- Melakukan prosedur konfirmasi saldo modal saham 31 Desember 2023 ke biro administrasi efek.
- Memeroleh dan memahami akta sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD melalui konversi utang.
- Menilai ketepatan perlakuan akuntansi yang diterapkan termasuk pada pencatatan modal saham dan tambahan modal disetor.
- Mengevaluasi pengungkapan laporan keuangan Perusahaan.

### Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

### Increasing Share Capital through Debt Conversion

As described in Note 21 to the financial statements, the Company recorded share capital amounted to Rp 1,587,169,514,500 as of December 31, 2023, the significant increase in share capital amounted to Rp 1,419,390,789,500 in 2023 in connection with the implementation of Issuance of Shares Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) through debt conversion.

This is considered to be a key audit matter because it involved significant judgment from management and the increasing balance of share capital is material to the financial statements as described above.

### How our audit addressed the Key Audit Matters

- Obtained understanding regarding to management scheme in implemented PMTHMETD through debt conversion.
- Performed confirmation procedures for share capital balances as of December 31, 2023 to securities administration bureau.
- Obtained and understand the deed in connection with the implementation of PMTHMETD through debt conversion.
- Assessed the appropriateness of accounting policy applied, including the recording of share capital and additional paid-in capital.
- Evaluated the disclosures in the Company's financial statements.

### Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly we do not express any form of assurance Annual Report.

## Informasi Lainnya (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistenan material dalam laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

## Other Information (continued)

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by applicable laws and regulations.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of financial statements, including the disclosures, and whether financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

### KANTOR AKUNTAN PUBLIK/REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS ANWAR & REKAN



Christiadi Tjahnadi

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. 1164

28 Maret 2024 / March 28, 2024





**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|  | 2023                     | Catatan /<br>Notes | 2022                     |  |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| <b>ASET</b>  |                          |                    |                          | <b>ASSETS</b>                                |
| <b>ASET LANCAR</b>                                       |                          |                    |                          | <b>CURRENT ASSETS</b>                        |
| Bank   | 11.401.612.090           | 2,4,33,34          | 3.778.243.165            | Cash in banks                                |
| Piutang usaha - neto                                     |                          | 2,5,33,34          |                          | Trade receivables - net                      |
| Pihak ketiga   | 7.621.191.230            |                    | 5.147.761.794            | Third parties                                |
| Pihak berelasi   | 41.354.787.381           | 31                 | 39.573.284.230           | Related parties                              |
| Piutang lain-lain  |                          | 2,6,33,34          |                          | Other receivables                            |
| Pihak ketiga   | 1.437.510.347            |                    | 2.689.268.419            | Third parties                                |
| Pihak berelasi   | 59.050.378.506           | 31                 | 18.120.676.470           | Related parties                              |
| Persediaan - neto  | 52.634.413.520           | 2,7                | 64.273.593.425           | Inventories - net                            |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka                      | 682.305.822              | 2,8                | 88.142.527               | Advances and prepaid expenses                |
| <b>Total Aset Lancar</b>                                 | <b>174.182.198.896</b>   |                    | <b>133.670.970.030</b>   | <b>Total Current Assets</b>                  |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                 |                          |                    |                          | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                    |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan                       | 1.599.130.851            | 16a                | 1.431.793.396            | Estimated claims for income tax refund       |
| Uang muka pembelian aset tetap                           | 1.713.602.123            | 2                  | 1.531.737.122            | Advance payment for purchase of fixed assets |
| Aset tetap - neto  | 905.385.902.793          | 2,11               | 920.195.824.049          | Fixed assets - net                           |
| Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual | -                        | 2,10               | 63.143.001.160           | Assets classified as held for sale           |
| Aset lain-lain   | 8.654.887.517            | 2,9,33,34          | 9.510.600.215            | Other assets                                 |
| <b>Total Aset Tidak Lancar</b>                           | <b>917.353.523.284</b>   |                    | <b>995.812.955.942</b>   | <b>Total Non-current Assets</b>              |
| <b>TOTAL ASET</b>  | <b>1.091.535.722.180</b> |                    | <b>1.129.483.925.972</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                          |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

PT ARGO PANTES Tbk  
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ARGO PANTES Tbk  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|   | 2023                   | Catatan /<br>Notes | 2022                     |  |
|---|------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS<br/>(DEFISIENSI MODAL)</b>              |                        |                    |                          | <b>LIABILITIES AND EQUITY<br/>(CAPITAL DEFICIENCY)</b> |
| <b>LIABILITAS<br/>JANGKA PENDEK</b>                               |                        |                    |                          | <b>CURRENT<br/>LIABILITIES</b>                         |
| Utang bank jangka pendek  | 131.036.000.000        | 2,12,33,34         | 86.520.500.000           | Short-term bank<br>loans                               |
| Utang usaha   |                        | 2,13,33,34         |                          | Trade payables   |
| Pihak ketiga  | 65.803.294.378         |                    | 67.482.534.465           | Third parties  |
| Pihak berelasi  | 2.751.700.005          | 31                 | 37.120.071.481           | Related parties  |
| Utang lain-lain   |                        | 2,14,33,34         |                          | Other payables   |
| Pihak ketiga  | 61.561.188.610         |                    | 51.256.893.317           | Third parties  |
| Pihak berelasi  | 136.396.403.255        | 31                 | 1.126.243.622.164        | Related parties  |
| Utang pajak   | 660.311.452            | 16b                | 1.735.153.107            | Taxes payable  |
| Beban akrual  | 43.222.710.176         | 2,17,33,34         | 35.723.542.976           | Accrued expenses                                       |
| Uang muka penjualan aset<br>tersedia untuk dijual                 | 6.336.503.793          | 15                 | 15.198.074.185           | Advances for sale of<br>assets held for sale           |
| Pendapatan diterima di muka                                       | 25.949.295.060         | 2                  | 18.575.172.934           | Unearned revenues                                      |
| Liabilitas jangka panjang jatuh<br>tempo dalam waktu satu tahun   |                        |                    |                          | Current portion<br>of long-term liabilities            |
| Pinjaman konversi   | -                      | 2,19,33,34         | 355.000.000.000          | Convertible loans                                      |
| <b>Total Liabilitas<br/>Jangka Pendek</b>                         | <b>473.717.406.729</b> |                    | <b>1.794.855.564.629</b> | <b>Total Current<br/>Liabilities</b>                   |
| <b>LIABILITAS<br/>JANGKA PANJANG</b>                              |                        |                    |                          | <b>NON-CURRENT<br/>LIABILITIES</b>                     |
| Liabilitas pajak tangguhan  | 35.909.603.446         | 2,16d              | 38.836.511.011           | Deferred tax<br>liabilities - net                      |
| Utang obligasi subordinasi  | 450.506.899.891        | 2,18,33,34         | 463.204.407.731          | Subordinated bonds                                     |
|   |                        |                    |                          | Employee benefits<br>liabilities                       |
| Liabilitas imbalan kerja  | 841.885.373            | 2,20               | 556.935.697              | Long-term portion<br>of long-term liabilities          |
| Liabilitas jangka panjang setelah<br>dikurangi bagian jatuh tempo |                        |                    |                          | Convertible loans                                      |
| Pinjaman konversi   | -                      | 2,19,33,34         | 214.389.090.885          |  |
| <b>Total Liabilitas<br/>Jangka Panjang</b>                        | <b>487.258.388.710</b> |                    | <b>716.986.945.324</b>   | <b>Total Non-current<br/>Liabilities</b>               |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>   | <b>960.975.795.439</b> |                    | <b>2.511.842.509.953</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                               |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2023**  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

|  | <u>2023</u>              | Catatan /<br>Notes | <u>2022</u>                |  |
|--|--------------------------|--------------------|----------------------------|--|
| <b>EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)</b>  |                          |                    |                            | <b>EQUITY (CAPITAL DEFICIENCY)</b>   |
| Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham. Modal dasar - 12.500.000.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor 3.174.339.029 saham pada 2023 |                          |                    |                            | <i>Share capital<br/>Rp 500 (in full Rupiah) par value per share Authorized - 12,500,000,000 shares Issued and paid 3,174,339,029 shares in 2023</i> |
| Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham. Modal dasar - 1.342.229.800 saham. Modal ditempatkan dan disetor 335.557.450 saham pada 2022    | 1.587.169.514.500        | 21                 | 167.778.725.000            | <i>Share capital<br/>Rp 500 (in full Rupiah) par value per share Authorized - 1,342,229,800 shares Issued and paid 335,557,450 shares in 2022</i>    |
| Tambahan modal disetor - neto  | 901.713.092.479          | 22                 | 501.545.333.000            | <i>Additional paid-in capital - net</i>  |
| Komponen ekuitas dari pinjaman konversi  | -                        |                    | 271.380.177.183            | <i>Equity component of convertible loans</i>   |
| Defisit  | (2.358.322.680.238)      | 23                 | (2.323.062.819.164)        | <i>Deficits</i>  |
| <b>TOTAL EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)</b>  | <b>130.559.926.741</b>   |                    | <b>(1.382.358.583.981)</b> | <b>TOTAL EQUITY (CAPITAL DEFICIENCY)</b>   |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)</b>   | <b>1.091.535.722.180</b> |                    | <b>1.129.483.925.972</b>   | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY (CAPITAL DEFICIENCY)</b>   |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN**  
**PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|  | <u>2023</u>             | Catatan /<br>Notes | <u>2022</u>             |   |
|--|-------------------------|--------------------|-------------------------|---|
| <b>PENDAPATAN NETO</b>   | 103.137.139.854         | 2,24,31            | 92.453.939.139          | <b>NET REVENUES</b>   |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                    | (90.654.642.233)        | 2,25               | (90.023.762.884)        | <b>COSTS OF REVENUES</b>                                    |
| <b>LABA (RUGI) BRUTO</b>   | <b>12.482.497.621</b>   |                    | <b>2.430.176.255</b>    | <b>GROSS PROFIT (LOSS)</b>                                  |
| Beban penjualan dan distribusi                                   | (1.438.471.100)         | 2,26               | (980.921.120)           | <i>Selling and distribution expenses</i>                    |
| Beban umum dan administrasi                                      | (9.377.965.993)         | 2,27               | (5.547.910.652)         | <i>General and administrative expenses</i>                  |
| Pajak final  | (5.817.534.285)         | 2                  | (4.535.628.269)         | <i>Final tax</i>  |
| Penghasilan usaha lainnya - neto                                 | <u>348.856.050</u>      | 2,28               | <u>361.502.235</u>      | <i>Other operating income - net</i>                         |
| <b>RUGI USAHA</b>  | <b>(3.802.617.707)</b>  |                    | <b>(8.272.781.551)</b>  | <b>OPERATING LOSS</b>                                       |
| Penghasilan keuangan   | 92.237.930              | 2                  | 29.572.386              | <i>Finance income</i>                                       |
| Penghapusan nilai persediaan                                     | (6.583.656.722)         | 2,7                | -                       | <i>Write-off of inventories</i>                             |
| Cadangan penurunan nilai persediaan                              | -                       | 2,7                | (347.196.597)           | <i>Allowance for impairment of inventories</i>              |
| Kerugian penjualan dan penghapusan aset tersedia untuk dijual    | (13.043.001.160)        | 2,10               | -                       | <i>Loss on sale of assets classified as held for sale</i>   |
| Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap       | 10.870.027.740          | 2,11               | (1.324.475.385)         | <i>Gain (loss) on sale and disposal of fixed assets</i>     |
| Kerugian selisih kurs - neto                                     | (750.128.753)           |                    | (58.159.873.415)        | <i>Loss on foreign exchange - net</i>                       |
| Biaya keuangan   | <u>(24.820.372.793)</u> | 2,29               | <u>(31.415.814.709)</u> | <i>Finance cost</i>   |
| <b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                            | <b>(38.037.511.465)</b> |                    | <b>(99.490.569.271)</b> | <b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>                               |
| <b>MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>                          | <b>2.894.070.987</b>    | 2,16c,16d          | <b>2.161.233.785</b>    | <b>INCOME TAX BENEFIT - NET</b>                             |
| <b>RUGI NETO TAHUN BERJALAN</b>                                  | <b>(35.143.440.478)</b> |                    | <b>(97.329.335.486)</b> | <b>NET LOSS FOR THE YEAR</b>                                |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                             |                         |                    |                         | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                           |
| <b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>          |                         |                    |                         | <b>Item that will not be reclassified to profit loss</b>    |
| Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja                       | (149.257.174)           | 2,20               | 939.552.572             | <i>Remeasurements of post-employment benefit obligation</i> |
| Pajak penghasilan terkait  | <u>32.836.578</u>       | 2,16d              | <u>(206.701.568)</u>    | <i>Related income tax</i>                                   |
| <b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b> | <b>(116.420.596)</b>    |                    | <b>732.851.004</b>      | <b>NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX</b>   |
| <b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                    | <b>(35.259.861.074)</b> |                    | <b>(96.596.484.482)</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR</b>                |
| <b>RUGI PER SAHAM DASAR</b>                                      | <b>(20,53)</b>          | 2,30               | <b>(290,05)</b>         | <b>BASIC LOSS PER SHARE</b>                                 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (DEFISIENSI MODAL)**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
 31 Desember 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (CAPITAL DEFICIENCY)**  
 And for the Year Ended  
 December 31, 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|   | Modal Saham /<br>Share Capital | Tambahhan Modal<br>Disetor - Neto /<br>Additional Paid-in<br>Capital - Net | Komponen Ekuitas dar<br>Pinjaman Konversi /<br>Equity Component<br>of Convertible Loans | Defisit /<br>Deficits      | Total Ekuitas (Defisiensi<br>Modal) /<br>Total Equity (Capital<br>Deficiency) |  |
|---|--------------------------------|--|---|----------------------------|---|--|
| <b>Saldo 1 Januari 2022</b>   | <b>167.778.725.000</b>         | <b>501.545.333.000</b>   | <b>271.380.177.183</b>  | <b>(2.226.466.334.682)</b> | <b>(1.285.762.099.499)</b>  | <b>Balance as of January 1, 2022</b>                                     |
| Rugi neto tahun berjalan  | -                              | -  | -   | (97.329.335.486)           | (97.329.335.486)  | Net loss for the year  |
| Selisih kurs penjabaran<br>laporan keuangan                             | -                              | -  | -   | 732.851.004                | 732.851.004   | Exchange difference on<br>financial statements translation               |
| <b>Saldo 31 Desember 2022</b>   | <b>167.778.725.000</b>         | <b>501.545.333.000</b>   | <b>271.380.177.183</b>  | <b>(2.323.062.819.164)</b> | <b>(1.382.358.583.981)</b>  | <b>Balance as of December 31, 2022</b>                                   |
| Penambahan modal saham<br>melalui konversi utang<br>(Catatan 21 dan 22) | 1.419.390.789.500              | 128.787.582.296  | -   | -                          | 1.548.178.371.796   | Issuance of share capital<br>through debt conversion<br>(Note 21 and 22) |
| Tambahan modal disetor  | -                              | 271.380.177.183  | (271.380.177.183)   | -                          | -   | Additional paid-in capital   |
| Rugi neto tahun berjalan  | -                              | -  | -   | (35.143.440.478)           | (35.143.440.478)  | Net loss for the year  |
| Penghasilan komprehensif<br>lain  | -                              | -  | -   | (116.420.596)              | (116.420.596)   | Other comprehensive income   |
| <b>Saldo 31 Desember 2023</b>   | <b>1.587.169.514.500</b>       | <b>901.713.092.479</b>   | <b>-</b>  | <b>(2.358.322.680.238)</b> | <b>130.559.926.741</b>  | <b>Balance as of December 31, 2023</b>                                   |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)**

|  | 2023                    | 2022                    |  |
|--|-------------------------|-------------------------|--|
| <b>ARUS KAS DARI</b>   |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM</b>   |
| <b>AKTIVITAS OPERASI</b>   |                         |                         | <b>OPERATING ACTIVITIES</b>                                    |
| Penerimaan kas dari pelanggan  | 106.260.325.393         | 88.134.093.055          | Cash receipts from customers                                   |
| Pembayaran kas kepada pemasok,<br>karyawan dan pihak lainnya             | (92.495.367.533)        | (80.888.643.954)        | Cash paid to<br>suppliers, employees and other parties         |
| Kas diperoleh dari (digunakan untuk)<br>operasi                          | 13.764.957.860          | 7.245.449.101           | Cash provided by (used in) by<br>operations                    |
| Penerimaan penghasilan<br>keuangan                                       | 92.237.930              | 29.572.386              | Receipt of finance<br>income                                   |
| Pembayaran biaya keuangan  | (864.877.031)           | (924.260.130)           | Payment for finance costs                                      |
| Penerimaan pajak penghasilan<br>(Catatan 16a)                            | 646.877.814             | 741.952.888             | Receipt of income taxes<br>(Notes 16a)                         |
| Pembayaran pajak penghasilan   | (751.003.730)           | (848.127.121)           | Payment for income taxes                                       |
| Pembayaran pajak penghasilan final                                       | (5.817.534.285)         | (4.535.628.269)         | Payment for final income taxes                                 |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas<br/>Operasi</b>                     | <b>7.070.658.558</b>    | <b>1.708.958.855</b>    | <b>Net Cash Provided by<br/>Operating Activities</b>           |
| <b>ARUS KAS DARI</b>   |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM</b>   |
| <b>AKTIVITAS INVESTASI</b>   |                         |                         | <b>INVESTING ACTIVITIES</b>                                    |
| Perolehan aset tetap<br>(Catatan 11)                                     | (1.432.020.002)         | (17.871.177.269)        | Acquisitions of fixed assets<br>(Note 11)                      |
| Penerimaan dari penjualan<br>aset tetap (Catatan 11)                     | 10.870.027.740          | 1.945.120.804           | Proceed from sale of<br>fixed asset (Note 11)                  |
| Penerimaan kas dari aset tersedia untuk<br>dijual (Catatan 10)           | 50.100.000.000          | -                       | Proceed from assets available for<br>Sale (Notes 10)           |
| Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi                                | (40.929.702.036)        | -                       | Increase in other receivables from<br>related parties          |
| Penurunan piutang lain-lain pihak<br>berelasi                            | -                       | 898.423.218             | Decrease of due from related parties                           |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan<br/>untuk) Aktivitas Investasi</b> | <b>18.608.305.702</b>   | <b>(15.027.633.247)</b> | <b>Net Cash Provided by (Used in)<br/>Investing Activities</b> |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS<br/>PENDANAAN</b>                             |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>FINANCING ACTIVITIES</b>                |
| Penerimaan utang bank jangka<br>pendek                                   | 45.573.000.000          | -                       | Proceed from short-term bank loans<br>facilities               |
| Pembayaran utang<br>bank jangka pendek                                   | -                       | (148.918.082.500)       | Payment for short-term<br>bank loans                           |
| Kenaikan (penurunan) utang lain-lain -<br>pihak berelasi                 | (63.621.867.899)        | 163.441.300.542         | Increase (decrease) of due to related<br>parties               |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan<br/>untuk) Aktivitas Pendanaan</b> | <b>(18.048.867.899)</b> | <b>14.523.218.042</b>   | <b>Net Cash Provided by (Used in)<br/>Financing Activities</b> |
| <b>KENAIKAN NETO BANK</b>  | <b>7.630.096.361</b>    | <b>1.204.543.650</b>    | <b>NET INCREASE CASH IN BANKS</b>                              |
| Dampak perubahan kurs<br>terhadap bank                                   | (6.727.436)             | 149.352.759             | Impact of exchange rate<br>changes on cash in banks            |
| <b>BANK<br/>AWAL TAHUN</b>   | <b>3.778.243.165</b>    | <b>2.424.346.756</b>    | <b>CASH IN BANKS<br/>AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>          |
| <b>BANK AKHIR<br/>TAHUN (CATATAN 4)</b>                                  | <b>11.401.612.090</b>   | <b>3.778.243.165</b>    | <b>CASH IN BANKS<br/>AT THE END OF THE YEAR (NOTE 4)</b>       |

Lihat Catatan 37 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 37 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan**

PT Argo Pantès Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Darwani Sidi Bakaroesdin, S.H., No. 30 tanggal 12 Juli 1977 dan telah mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A 5/236/24 tanggal 19 Juli 1978 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 87, Tambahan No. 1198 tanggal 28 Oktober 1988.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 7 tanggal 3 November 2023 dari Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang tentang pelaksanaan PMTHMETD peningkatan modal dasar Perusahaan melalui konversi utang. Perubahan tersebut telah disetujui dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0151852. tanggal 6 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi pergudangan dan penyimpanan, aktivitas *cold storage*, aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah berikat, penanganan kargo, jasa pengurusan transportasi, aktivitas angkutan penunjang, real estat yang dimiliki sendiri / disewa. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1977.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Wisma Argo Manunggal, Lantai 2, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, Jakarta Selatan, dengan lokasi pabrik di Tangerang. Perusahaan tergabung dalam Perusahaan Grup Argo Manunggal.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 27 November 1990, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) ("OJK") melalui Surat No. SI-136/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas 15.882.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and Business Activity of the Company**

PT Argo Pantès Tbk (the "Company") was established on July 12, 1977 based on Notarial Deed No. 30 of Darwani Sidi Bakaroesdin, S.H., which approved by the Department of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A 5/236/24 dated July 19, 1978 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 87, Supplement No. 1198 dated October 28, 1988.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest being Notarial Deed No. 7 dated November 3, 2023 from Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang regarding the implementation of PMTHMETD to increase the Company's authorized capital through debt conversion. These changes have been approved and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by letter No. AHU-AH.01.03-0151852. December 6, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business activities includes warehousing and storage, cold storage activities, bounded warehousing activities or bonded areas, cargo handling, transportation management services, supporting transportation activities, real estate owned/rented. The Company started its commercial production in 1977.

The Company's head office is at Wisma Argo Manunggal, 2nd Floor, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, South Jakarta. The factory site is located in Tangerang. The Company is an entity within the Argo Manunggal Group.

**b. The Company's Public Offerings**

On November 27, 1990, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") (currently Indonesia Financial Services Authority) ("OJK") through its Letter No. SI-136/SHM/MK.10/1990 for initial public offering of 15,882,000 shares with par value of Rp 1,000 per share.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)**

Setelah penawaran umum perdana tersebut, perubahan jumlah saham Perusahaan yang tercatat di bursa adalah sebagai berikut:

| Keterangan                         | Tanggal Pencatatan / Listing Date  | Jumlah Saham Ditempatkan dan Beredar / Number of Shares Issued and Outstanding | Akumulasi Jumlah saham Tercatat / Accumulated Number of Listed Shares | Nilai Nominal / Par Value | Descriptions                 |
|------------------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|
| Penambahan pencatatan saham        | 7 Januari 1991 / January 7, 1991   | 8.000.000  | 23.882.000  | 1.000                     | Additional listed shares     |
| Penambahan pencatatan saham        | 12 Maret 1993 / March 12, 1993     | 300.000  | 24.182.000  | 1.000                     | Additional listed shares     |
| Pembagian saham bonus              | 22 Agustus 1994 / August 22, 1994  | 6.045.500  | 30.227.500  | 1.000                     | Distribution of bonus shares |
| Penambahan pencatatan saham        | 24 Agustus 1995 / August 24, 1995  | 102.125.000  | 132.352.500   | 1.000                     | Additional listed shares     |
| Pemecahan saham                    | 30 Oktober 1997 / October 30, 1997 | 132.352.500  | 264.705.000   | 500                       | Stock split                  |
| Konversi utang menjadi modal saham | 8 Juni 2007 / June 8, 2007         | 70.852.450   | 335.557.450   | 500                       | Debt to equity conversion    |
| Konversi utang menjadi modal saham | 7 Juli 2023 / July 7, 2023         | 2.838.781.579  | 3.174.339.029   | 500                       | Debt to equity conversion    |

Seluruh saham Perusahaan yang diterbitkan yaitu sejumlah 3.174.339.029 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

All of 3,174,339,029 issued shares of the Company are listed in Indonesia Stock Exchange ("IDX").

**c. Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, informasi mengenai entitas anak yang tidak dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

| Entitas Anak / Subsidiary      | Domisili / Domicile | Tahun Awal Operasi Komersial / Start of Commercial Operations | Kegiatan Usaha / Principal Activity         | Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership | Total Aset / Total Assets |
|--------------------------------|---------------------|---|---|--|---------------------------|
| Argo Pantès (HK) Ltd. ("APHK") | Hongkong            | 1998  | Perwakilan Pemasaran / Sales Representative | 99%  | 1.729                     |

APHK telah menghentikan kegiatan komersialnya sejak tahun 2001. Sehubungan dengan hal tersebut dan tidak signifikannya kontribusi APHK terhadap Perusahaan, maka manajemen:

**c. Subsidiary**

As of December 31, 2023 and 2022, information of subsidiary which is not into the Company's financial statements is as follows:

APHK has discontinued its commercial operations since 2001. Pertinent to this fact and considering the insignificant contribution of APHK to the Company, thus the management has:



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

- Berencana untuk melepaskan kepemilikan saham APHK.
- Memutuskan untuk tidak lagi mengkonsolidasikan laporan keuangan APHK ke dalam laporan keuangan Perusahaan sejak tahun 2013.

Pada tahun 2001, seluruh jumlah tercatat atas investasi pada APHK sebesar \$AS 39.591 telah dilakukan penurunan nilai.

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 dari dari Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., tanggal 19 Juni 2023 notaris di Tangerang tentang perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan telah diterima dan dicatat di dalam Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0129216.TAHUN 2023 tanggal 19 Juni 2023, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
 Komisaris  
 Komisaris Independen  
 Komisaris Perseroan

**Direksi**

Direktur Utama  
 Direktur  
 Direktur  
 Direktur

**2023**

The Nicholas  
 Jantini  
 Doddy Soepardi  
 Leo Yulianto Sutedja

Surjanto Purnadi  
 Widarsono  
 Djoenaedy Widjaja  
 James Gunawan

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
 Commissioner  
 Independent Commissioner  
 Company Commissioner

**Directors**

President Director  
 Director  
 Director  
 Director

**2022**

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
 Komisaris  
 Komisaris Independen

**Direksi**

Direktur Utama  
 Direktur  
 Direktur

The Nicholas  
 Jantini  
 Doddy Soepardi

Surjanto Purnadi  
 Widarsono  
 Djoenaedy Widjaja

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
 Commissioner  
 Independent Commissioner

**Directors**

President Director  
 Director  
 Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Ketua  
 Anggota  
 Anggota

Doddy Soepardi  
 Felix Dodot Adithurswara  
 Agatha Christyani

Chairman  
 Members  
 Members

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris dan Direktur Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Boards of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel (except Independent Commissioner and Director). The key management personnel have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Karyawan (lanjutan)**

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 10 dan 7 orang (tidak diaudit).

**e. Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2024.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta peraturan dan pedoman atas penyajian dan pengungkapan pada laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak 1 Januari 2014), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran dari Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

**1. GENERAL (continued)**

**d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had a total of 10 and 7 permanent employees, respectively (unaudited).

**e. Issuance of Financial Statements**

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 28, 2024.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Accountants ("DSAK-IAI"), and the regulation and established guidance on financial statement presentation and disclosure issued by Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"), which function has been transferred to the Financial Services Authority ("FSA") starting at January 1, 2014), specifically Rule No. VIII.G.7, Attachment of the Chairman of BAPEPAM-LK. No. Kep 347/BL/2012 dated June 25, 2012 related to "Presentation and disclosure of Financial Statements of Listed Companies or Public Companies."

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements**

The consolidated financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statement of cash flows present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**Penerapan PSAK yang Direvisi**

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang direvisi berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Kelompok Usaha dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian**

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan pos-pos dalam laporan keuangan diukur dengan menggunakan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

**(ii) Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos nonmoneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements (lanjutan)**

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Com.

**Adoption of Revised PSAK**

The Company adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies**

**(i) Functional and Presentation Currency**

The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements are measured using that functional currency. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Rupiah.

**(ii) Transaction and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated in to functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**  
**(lanjutan)**

**(ii) Transaksi dan Saldo (lanjutan)**

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|       | <u>2023</u> |
|-------|-------------|
| 1 USD | 15.416      |

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (melalui kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (melalui partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasi) atas pihak lain dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan.

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain - jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies**  
**(continued)**

**(ii) Transaction and Balances (continued)**

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|       | <u>2023</u> | <u>2022</u> |       |
|-------|-------------|-------------|-------|
| 1 USD | 15.416      | 15.731      | USD 1 |

**d. Transactions with Related Parties**

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (through ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (through participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant balances and transactions with related parties are disclosed in Note 31 to financial statements.

**e. Financial Instruments**

**Financial Assets**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost, and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash in banks, trade receivables, other receivables and other assets - deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman konversi dan utang obligasi subordinasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.*

*Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

**Financial Liabilities**

*Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expense, convertible loans and subordinated bonds. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**f. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Impairment of Financial Assets**

*The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*

**f. Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**f. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)**

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**g. Aset yang Dimiliki untuk Dijual**

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan.

**h. Bank**

Bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**f. Estimation of Fair Value (continued)**

*When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.*

*If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**g. Assets Classified as Held for Sale**

*Non-current assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell.*

*An impairment loss is recognized for any initial or subsequent write-down of the assets (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognized at the date of derecognition.*

*Non-current assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognized.*

*Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the statements of financial position.*

**h. Cash in Banks**

*Cash in banks neither used as collateral nor restricted.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada tahun terjadinya pemulihan tersebut.

**j. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories comprises all of cost of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the moving-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

*When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the year in which the related revenue is recognized.*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the year the write-down or loss occurs.*

*The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the year in which the reversal occurs.*

**j. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.*

*In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama tahun hak atas tanah atau masa manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

|                                | <b>Tahun /<br/>Years</b> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Bangunan                       | 15 - 30                  |
| Mesin dan peralatan            | 15 - 20                  |
| Instalasi                      | 5 - 12                   |
| Prasarana bangunan dan lanskap | 5 - 10                   |
| Kendaraan                      | 5                        |
| Perabot dan peralatan kantor   | 5                        |
| Peralatan penunjang produksi   | 5                        |
| Komputer                       | 5                        |

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the year of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

|                                | <b>Tahun /<br/>Years</b> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Bangunan                       | 15 - 30                  |
| Mesin dan peralatan            | 15 - 20                  |
| Instalasi                      | 5 - 12                   |
| Prasarana bangunan dan lanskap | 5 - 10                   |
| Kendaraan                      | 5                        |
| Perabot dan peralatan kantor   | 5                        |
| Peralatan penunjang produksi   | 5                        |
| Komputer                       | 5                        |

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

An item of fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**k. Sewa**

**k. Leases**

Perusahaan sebagai penyewa

Company as a lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:*

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  - *The Company has the right to operate the asset;*
  - *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

Sewa jangka pendek

Short-term leases

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

*The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

Perusahaan sebagai pesewa

Company as a lessor

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

*When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**k. Sewa (lanjutan)**

**k. Leases (continued)**

Perusahaan sebagai pesewa (lanjutan)

Company as a lessor (continued)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

**l. Impairment of Non-financial Assets**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**m. Pinjaman Konversi**

**m. Convertible Loans**

Pinjaman konversi yang diterbitkan oleh Perusahaan merupakan instrumen keuangan majemuk dimana instrumen tersebut mengandung komponen liabilitas dan ekuitas yang harus diklasifikasikan secara terpisah. Komponen liabilitas menimbulkan liabilitas keuangan dan komponen ekuitas memberikan hak selama jangka waktu tertentu kepada pemegang instrumen, dalam bentuk opsi, untuk mengkonversi instrumen keuangan tersebut menjadi saham Perusahaan.

Convertible loan issued by the Company is a compound financial instruments which contains both a liability and an equity component that classified separately. Liability component creates a financial liability and equity component grants an option to the holder of the instrument to convert it into an equity instrument of the Company.

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

The liability component of a compound financial instrument is recognized initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognized initially as the difference between the fair value of the compound financial instruments as a whole and the fair value of liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**m. Pinjaman Konversi (lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, komponen liabilitas dari instrumen keuangan majemuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Komponen ekuitas instrumen keuangan majemuk tidak diukur kembali setelah pengakuan awal kecuali pada saat konversi atau kedaluwarsa.

**m. Convertible Loans (continued)**

*Subsequent to initial recognition, the liability component of a compound financial instrument is measured at amortized cost using the effective interest method. The equity component of a compound financial instrument is not remeasured subsequent to initial recognition except on conversion or expired.*

**n. Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

**n. Employee Benefits Liabilities**

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.*

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir tahun pelaporan.

*The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting year less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting year.*

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

*Remeasurements of employee benefits liabilities, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the year in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent years.*

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

*The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**o. Tambahan Modal Disetor - Neto**

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).

**o. Additional Paid-in Capital - Net**

*Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).*

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku entitas yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

*Business combination of entities under common control is accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the net assets of the entity acquired is recorded as part of "Additional Paid-in Capital" under the equity section of the statements of financial position.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for delivering the promised goods or services to the customer. If the compensation promised in the contract contains a variable amount, the Company estimates the amount of the consideration as the amount it expects to be entitled to receive upon delivery of the promised goods or services to the customer minus the estimated amount of the service performance guarantee that will be paid during the contract period.
- (iv) Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling price of each distinct good or service promised in the contract. When not directly observable, relative stand-alone selling prices are estimated based on expected costs plus margin.
- (v) Revenue recognition when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**p. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

Penjualan jasa

Sale of services

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Pendapatan dari penjualan aset tetap

Income from sale of fixed assets

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.

Pendapatan sewa

Income from rental

Pendapatan dari sewa gudang yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Revenue arising from warehouse leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Penghasilan bunga

Interest income

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

**Beban**

**Expenses**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Beban bunga

Interest expense

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Beban lain-lain

Other expenses

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

Other expenses are recognized when they are incurred.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**q. Pajak Penghasilan**

**q. Income Tax**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax. Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.*

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

*Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

**i. Pajak final**

**i. Final tax**

Berdasarkan peraturan pajak yang berlaku, pajak penghasilan Perusahaan dari aktivitas penyewaan gudang dihitung secara final sebesar 10%.

*In accordance with prevailing tax regulation, the Company's income from rental of warehouses is subject to 10% final tax.*

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

*The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.*

**ii. Pajak penghasilan kini**

**ii. Current income tax**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.*

**iii. Pajak penghasilan tangguhan**

**iii. Deferred income tax**

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
**(lanjutan)**

**q. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

**iii. Pajak penghasilan tangguhan (lanjutan)**

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**r. Laba (Rugi) Per Saham Dasar**

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung ketika Perusahaan memiliki instrumen efek berpotensi saham biasa dilutif.

**s. Segmen Operasi**

Segmen operasi disajikan dengan cara yang sesuai dengan pelaporan internal yang diberikan oleh para manajer segmen kepada pembuat keputusan operasional. Segmen operasi tersebut dikelola secara independen oleh tiap-tiap manajer yang bertanggungjawab atas kinerja dari masing-masing segmen operasi yang ada dalam lingkup wewenangnya. Sedangkan pembuat keputusan operasional adalah pihak yang melakukan penelaahan terhadap laporan segmen dimana laporan tersebut akan digunakan sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**  
**(continued)**

**q. Income Tax (continued)**

**iii. Deferred income tax (continued)**

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

**r. Basic Earnings (Loss) per Share**

*Basic earnings or loss per share is computed by dividing the income or loss for the year by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year*

*Diluted earnings or loss per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.*

**s. Operating Segment**

*Operating segments are presented consistent with the internal reporting prepared by segment managers to the operational decision maker. Operating segments are independently managed by the respective manager who responsible for the performance of respective operating segment under their charge. While operating decision maker is the one who regularly review the segment result in order to allocate resources to the segment and to assess the segment performance.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.*

**Judgments**

*The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:*

Determination of Functional Currency

*The functional currency of the Company is the currency from the primary economic environment where the company operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai Pesewa

Perusahaan telah menandatangani sewa properti komersial. Perusahaan telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka waktu Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (Continued)**

Evaluating Lease Agreements

Company as Lessor

The Company has entered into commercial property leases. The Company has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Company as lessee - Assessing Lease Arrangements and Lease-terms

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha.

Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang. Nilai tercatat piutang usaha dan lain-lain Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat 7 persediaan diungkapkan di dalam Catatan atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 5 hingga 30 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 905.385.902.793 dan Rp 920.195.824.049 (Catatan 11).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.*

*In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables. The carrying amount of the Company's trade and other receivables is disclosed in Notes 5 and 6 to the financial statement.*

Impairment of Inventories

*Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.*

Depreciation of Fixed Assets

*Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 5 to 30 years, a common live expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 905,385,902,793 and Rp 920,195,824,049, respectively (Note 11).*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Perpajakan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023, dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 660.311.452 dan Rp 1.735.153.107 (Catatan 16b).

Penentuan liabilitas dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Liabilitas Imbalan Kerja

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 20 atas laporan keuangan.

Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp 841.885.373 dan Rp 556.935.697 (Catatan 20).

**4. BANK**

|  | <u>2023</u>           |
|--|-----------------------|
| Rupiah   |                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                        | 9.785.517.023         |
| PT Bank Central Asia Tbk                             | 1.286.001.479         |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | 855.000               |
| Dolar AS   |                       |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk                        | 284.255.162           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                        | 22.182.391            |
| PT Bank Central Asia Tbk                             | 22.801.035            |
| <b>Total</b>   | <b>11.401.612.090</b> |

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Taxation

The Company as a taxpayers calculate its tax obligation by *self-assessment* refers to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within 5 (five) years (maximum elapse tax year) there is tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could re-assesses the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.

The carrying amount of taxes payable as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 660,311,452 and Rp 1,735,153,107, respectively (Note 16b).

Determination of the Company's liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights.

Employee Benefits Liabilities

Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 20 to the financial statements.

Although the Company believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially re-assesses the Company's employee benefits liabilities and employee expense. The carrying amount of employee benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 841,885,373 and Rp 556,935,697 respectively (Note 20).

**4. CASH IN BANKS**

|              | <u>2022</u>          |  |
|--------------|----------------------|--|
|              |                      | Rupiah   |
|              | 1.735.433.302        | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                        |
|              | 434.796.433          | PT Bank Central Asia Tbk                             |
|              |                      | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk |
|              | 990.000              | US Dollar  |
|              |                      | PT Bank Maybank Indonesia Tbk                        |
|              | 93.134.913           | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                        |
|              | 1.489.677.721        | PT Bank Central Asia Tbk                             |
|              | 24.210.796           |  |
| <b>Total</b> | <b>3.778.243.165</b> | <b>Total</b>   |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo bank yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

**4. CASH IN BANKS (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, there were no cash in banks placed on related parties nor pledged.

**5. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                               | <b>2023</b>           |
|-------------------------------|-----------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 31)   | 54.571.039.461        |
| Pihak ketiga                  | 11.537.333.243        |
| Sub-total                     | <b>66.108.372.704</b> |
| Cadangan atas penurunan nilai | (17.132.394.093)      |
| <b>Neto</b>                   | <b>48.975.978.611</b> |

Piutang usaha di atas tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki syarat pembayaran yang berkisar antara 1 hingga 90 hari.

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                                     | <b>2023</b>           |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Rupiah                              | 65.346.140.686        |
| Dolar AS                            | 762.232.018           |
| Sub-total                           | 66.108.372.704        |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai | (17.132.394.093)      |
| <b>Neto</b>                         | <b>48.975.978.611</b> |

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|   | <b>2023</b>           |
|---|-----------------------|
| Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai | 8.436.432.215         |
| Kurang dari 30 hari                                     | 5.383.614.983         |
| 31-60 hari  | 1.391.389.716         |
| 61-90 hari  | 5.648.685.295         |
| Lebih dari 90 hari                                      | 28.115.856.402        |
| Mengalami penurunan nilai                               | 17.132.394.093        |
| Sub-total   | 66.108.372.704        |
| Penyisihan kerugian penurunan nilai                     | (17.132.394.093)      |
| <b>Total</b>  | <b>48.975.978.611</b> |

Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha untuk pihak ketiga dihitung secara kolektif berdasarkan pengalaman dan data historis di masa lalu, sedangkan untuk piutang usaha dari pihak berelasi dihitung secara individual (Catatan 31).

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                    | <b>2023</b>           |
|--------------------|-----------------------|
| Saldo awal         | 17.136.390.093        |
| Pemulihan          | (3.996.000)           |
| <b>Saldo akhir</b> | <b>17.132.394.093</b> |

**5. TRADE RECEIVABLES**

The details of trade receivables are as follows:

|  | <b>2023</b>           |                                 | <b>2022</b>           |
|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | 52.789.536.310        | Related parties (Note 31)       | 9.067.899.807         |
|  | <b>61.857.436.117</b> | Third parties                   | <b>61.857.436.117</b> |
|  | (17.136.390.093)      | Sub-total                       | (17.136.390.093)      |
|  | <b>44.721.046.024</b> | Allowance for impairment losses | <b>44.721.046.024</b> |
|  |                       | <b>Net</b>                      |                       |

Trade receivables are not guaranteed, non-interest bearing and generally have payment terms ranging from 1 to 90 days.

Details of trade receivables based on currency are as follows:

|  | <b>2023</b>           |                                 | <b>2022</b>           |
|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | 61.009.067.062        | Rupiah                          | 848.369.055           |
|  | 61.857.436.117        | US Dollar                       | 61.857.436.117        |
|  | (17.136.390.093)      | Sub-total                       | (17.136.390.093)      |
|  | <b>44.721.046.024</b> | Allowance for impairment losses | <b>44.721.046.024</b> |
|  |                       | <b>Net</b>                      |                       |

Details of trade receivables based on aging schedules are as follows:

|  | <b>2023</b>           |                                 | <b>2022</b>           |
|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
|  | 3.843.578.384         | Overdue and not impaired        | 8.747.392.557         |
|  | 75.877.926            | Less than 30 days               | 75.877.926            |
|  | 165.006.760           | 31-60 days                      | 165.006.760           |
|  | 31.889.190.397        | 61-90 days                      | 31.889.190.397        |
|  | 17.136.390.093        | More than 90 Days               | 17.136.390.093        |
|  | 61.857.436.117        | Impaired                        | 61.857.436.117        |
|  | (17.136.390.093)      | Sub-total                       | (17.136.390.093)      |
|  | <b>44.721.046.024</b> | Allowance for impairment losses | <b>44.721.046.024</b> |
|  |                       | <b>Total</b>                    |                       |

Allowance for impairment losses of trade receivables from third parties is calculated collectively based on experience and historical data, whereas the allowance for impairment losses of trade receivables from related parties is determined based on individual assessment (Note 31).

The details and movements of the allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

|  | <b>2023</b>           |                   | <b>2022</b>           |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|
|  | 17.136.390.093        | Beginning balance | 17.136.390.093        |
|  | -                     | Recovery          | -                     |
|  | <b>17.132.394.093</b> | Ending balance    | <b>17.132.394.093</b> |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

|   | <u>2023</u>           |
|---|-----------------------|
| Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara kolektif - piutang usaha pihak ketiga     | 3.916.142.013         |
| Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara individual - piutang usaha pihak berelasi | 13.216.252.080        |
| <b>Total</b>  | <b>17.132.394.093</b> |

Piutang yang diturunkan nilainya terutama terkait dengan transaksi yang terindikasi tidak tertagih. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

|                             | <u>2023</u>           |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga                | 1.437.510.347         |
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 59.050.378.506        |
| <b>Total</b>                | <b>60.487.888.853</b> |

Tidak diadakan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain karena manajemen berkeyakinan seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain - pihak ketiga.

**7. PERSEDIAAN**

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

|                                     | <u>2023</u>           |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Bahan baku                          | 515.158.574           |
| Barang dalam proses (Catatan 25)    | -                     |
| Bahan pembantu dan suku cadang      | 22.213.208.949        |
| Barang jadi (Catatan 25)            | 30.988.080.436        |
| <b>Total</b>                        | <b>53.716.447.959</b> |
| Cadangan penurunan nilai persediaan | (1.082.034.439)       |
| <b>Neto</b>                         | <b>52.634.413.520</b> |

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

|              | <u>2022</u>           |   |
|--------------|-----------------------|---|
|              | 3.920.138.013         | <i>Collective impairment - trade receivables from third parties</i>   |
|              | 13.216.252.080        | <i>Individual impairment - trade receivables from related parties</i> |
| <b>Total</b> | <b>17.136.390.093</b> | <b>Total</b>  |

The impaired receivables mainly related to the transaction indicated as uncollected. Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate to cover possible losses that might arise from the uncollectible accounts.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no trade receivables pledged as collateral.

**6. OTHER RECEIVABLES**

|              | <u>2022</u>           |                                  |
|--------------|-----------------------|----------------------------------|
|              | 2.689.268.419         | <i>Third parties</i>             |
|              | 18.120.676.470        | <i>Related parties (Note 31)</i> |
| <b>Total</b> | <b>20.809.944.889</b> | <b>Total</b>                     |

No allowance for impairment losses was provided on trade other receivables as management believes that all such receivables are collectible.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk on other receivables.

**7. INVENTORIES**

The details of inventories are as follows:

|              | <u>2022</u>           |  |
|--------------|-----------------------|--|
|              | 515.158.574           | <i>Raw materials</i>                           |
|              | 3.105.612.269         | <i>Work in process (Note 25)</i>               |
|              | 30.054.527.318        | <i>Indirect material and spareparts</i>        |
|              | 31.680.329.703        | <i>Finished goods (Note 25)</i>                |
| <b>Total</b> | <b>65.355.627.864</b> | <b>Total</b>                                   |
|              | (1.082.034.439)       | <i>Allowance for impairment of inventories</i> |
| <b>Neto</b>  | <b>64.273.593.425</b> | <b>Net</b>                                     |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing adalah sebesar \$AS 6,000,000 (atau setara dengan Rp 92.496.000.000 pada tahun 2023 dan Rp 47.193.000.000 pada tahun 2022). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul atas persediaan.

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

|   | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Saldo awal  | 1.082.034.439               | 734.837.842                 |
| Penambahan atas penyisihan kerugian penurunan nilai | -                           | 347.196.597                 |
| <b>Saldo akhir</b>                                  | <b><u>1.082.034.439</u></b> | <b><u>1.082.034.439</u></b> |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat penghapusan persediaan masing-masing sebesar Rp 3.105.612.269 yang dibebankan ke beban pokok pendapatan dan Rp 6.583.656.722 di laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan di atas cukup.

**7. INVENTORIES (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are insured against fire, theft and other risks under the blanket policies amounted to US\$ 6,000,000 (or equivalent to Rp 92,496,000,000 for the year 2023 and Rp 47,193,000,000 for the year 2022). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses that might arise from those risks.

The details and movements of the allowance for impairment losses of inventory are as follows:

|   | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |                                 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Saldo awal  | 1.082.034.439               | 734.837.842                 | Beginning balance               |
| Penambahan atas penyisihan kerugian penurunan nilai | -                           | 347.196.597                 | Provision for impairment losses |
| <b>Saldo akhir</b>                                  | <b><u>1.082.034.439</u></b> | <b><u>1.082.034.439</u></b> | <b>Ending balance</b>           |

As of December 31, 2023 and 2022, there were no inventories pledged as collateral.

As of December 31, 2023, there was an inventory write-off amounting to Rp 3,105,612,269 which was charged to cost of revenue and amounting to Rp 6,583,656,722 which was change to profit or loss.

Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate.

**8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

|                                | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Uang muka</b>               |                             |                             |
| <u>Jangka pendek</u>           |                             |                             |
| Uang muka lain-lain            | 294.167.202                 | 88.142.527                  |
| <u>Jangka panjang</u>          |                             |                             |
| Uang muka pembelian aset tetap | 1.713.602.122               | 1.531.737.122               |
| Sub-total                      | <u>2.007.769.324</u>        | <u>1.619.879.649</u>        |
| <u>Beban dibayar dimuka</u>    |                             |                             |
| <u>Jangka pendek</u>           |                             |                             |
| Asuransi dibayar di muka       | 388.138.620                 | -                           |
| <b>Total</b>                   | <b><u>2.395.907.944</u></b> | <b><u>1.619.879.649</u></b> |

**9. ASET LAIN-LAIN**

|                   | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Hak guna bangunan | 4.589.552.313               | 4.908.062.301               |
| Jaminan           | 4.065.335.204               | 4.602.537.914               |
| <b>Total</b>      | <b><u>8.654.887.517</u></b> | <b><u>9.510.600.215</u></b> |

**10. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI DIMILIKI UNTUK DIJUAL**

Akun ini merupakan mesin Perusahaan, terdiri dari mesin Spinning 4 dan 5 yang terletak di Bekasi, yang telah diidentifikasi oleh manajemen untuk dipulihkan melalui transaksi penjualan yang sangat mungkin terjadi. Akibatnya, aset-aset tersebut telah direklasifikasi dari akun aset tetap sebesar nilai wajar mereka (Catatan 11 dan 35).

**8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

|                                | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |  |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Uang muka</b>               |                             |                             | <b>Advances</b>                              |
| <u>Jangka pendek</u>           |                             |                             | <u>Current</u>                               |
| Uang muka lain-lain            | 294.167.202                 | 88.142.527                  | Other advances                               |
| <u>Jangka panjang</u>          |                             |                             | <u>Non-current</u>                           |
| Uang muka pembelian aset tetap | 1.713.602.122               | 1.531.737.122               | Advance payment for purchase of fixed assets |
| Sub-total                      | <u>2.007.769.324</u>        | <u>1.619.879.649</u>        | Sub-total                                    |
| <u>Beban dibayar dimuka</u>    |                             |                             | <u>Prepaid expenses</u>                      |
| <u>Jangka pendek</u>           |                             |                             | <u>Current</u>                               |
| Asuransi dibayar di muka       | 388.138.620                 | -                           | Prepaid insurance                            |
| <b>Total</b>                   | <b><u>2.395.907.944</u></b> | <b><u>1.619.879.649</u></b> | <b>Ending balance</b>                        |

**9. OTHER ASSETS**

|                   | <u>2023</u>                 | <u>2022</u>                 |                 |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Hak guna bangunan | 4.589.552.313               | 4.908.062.301               | Building rights |
| Jaminan           | 4.065.335.204               | 4.602.537.914               | Deposits        |
| <b>Total</b>      | <b><u>8.654.887.517</u></b> | <b><u>9.510.600.215</u></b> | <b>Total</b>    |

**10. ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE**

This account represents the Company's machineries, which consists of Spinning 4 and 5 located in Bekasi that have been identified by the management to be recovered through a highly probable sale transaction. Consequently, those assets have been reclassified from fixed assets account at their fair value (Notes 11 and 35).

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI DIMILIKI UNTUK DIJUAL (lanjutan)**

Pada tahun 2017, Perusahaan telah menerima uang muka sebesar Rp 15.198.074.185 dari PT Lawe Adyaprima Spinning Mills ("LASM") selaku pembeli (Catatan 15).

Perusahaan dan LASM sedang melakukan proses pencarian pembeli lain agar mesin bisa dijual kembali oleh LASM, mengingat kondisi bisnis LASM yang sedang buruk akibat dampak dari Covid-19 dan tidak bisa untuk melanjutkan proses pembelian.

Pada tahun 2023 aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual telah terjual seluruhnya kepada PT Bangun Era Sarana Jaya dan PT Margo Mulyo Logam.

Perhitungan kerugian penjualan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual:

|  | <b>2023</b>             |
|--|-------------------------|
| Hasil penjualan  | 50.100.000.000          |
| Harga perolehan  | 63.143.001.160          |
| <b>Kerugian penjualan dan penghapusan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual</b> | <b>(13.043.001.160)</b> |

**10. ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE (continued)**

In 2017, the Company received an advance of Rp 15,198,074,185 from PT Lawe Adyaprima Spinning Mills ("LASM") as a buyer (Note 15).

The Company and LASM is currently in the process of finding other buyers so that LASM can resell the machine, considering LASM's business condition is currently bad due to the impact of Covid-19 and is unable to continue the purchase process.

In 2023, the assets classified as held for sale were completely sold to PT Bangun Era Sarana Jaya and PT Margo Mulyo Logam.

The calculation of loss on sale of assets classified as held for sale is as follows:

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Proceeds from sale   | 50.100.000.000          |
| Acquisition cost   | 63.143.001.160          |
| <b>Loss on sale and disposal of assets classified as held for sale</b> | <b>(13.043.001.160)</b> |

**11. ASET TETAP**

**11. FIXED ASSETS**

|                                   |   | <b>2023</b>                       |                                     |   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|--|
|                                   | <u>Saldo Awal /<br/>Beginning Balance</u> | <u>Penambahan /<br/>Additions</u> | <u>Pengurangan /<br/>Deductions</u> | <u>Reklasifikasi /<br/>Reclassification</u> | <u>Saldo Akhir / Ending<br/>Balance</u> |  |  |
| <b>Biaya Perolehan</b>            |   |                                   |                                     |   |   | <b>Acquisition Costs</b>                   |  |
| <b>Pemilikan Langsung</b>         |   |                                   |                                     |   |   | <b>Direct Ownership</b>                    |  |
| Tanah                             | 727.577.392.552                           | -                                 | -                                   | -   | 727.577.392.552                         | Land                                       |  |
| Bangunan                          | 327.580.236.929                           | 1.062.520.002                     | -                                   | 17.852.475.678                              | 346.495.232.609                         | Buildings                                  |  |
| Mesin dan peralatan               | 1.352.226.816.968                         | -                                 | 99.566.011.184                      | -   | 1.252.660.805.784                       | Machineries and<br>equipment               |  |
| Instalasi                         | 114.003.114.395                           | -                                 | -                                   | -   | 114.003.114.395                         | Installations                              |  |
| Prasarana bangunan dan lanskap    | 22.496.584.628                            | -                                 | -                                   | -   | 22.496.584.628                          | Building infrastructures<br>and landscapes |  |
| Kendaraan                         | 25.084.433.207                            | -                                 | 2.049.362.692                       | -   | 23.035.070.515                          | Vehicles                                   |  |
| Perabot dan peralatan kantor      | 55.211.902.918                            | -                                 | -                                   | -   | 55.211.902.918                          | Furnitures and office<br>equipment         |  |
| Peralatan penunjang produksi      | 252.177.612.258                           | 369.500.000                       | -                                   | -   | 252.547.112.258                         | Production supporting<br>equipment         |  |
| Komputer                          | 10.855.159.823                            | -                                 | -                                   | -   | 10.855.159.823                          | Computers                                  |  |
| Aset dalam penyelesaian           | 17.852.475.678                            | -                                 | -                                   | (17.852.475.678)                            | -                                       | Asset in progress                          |  |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>      | <b>2.905.065.729.356</b>                  | <b>1.432.020.002</b>              | <b>101.615.373.876</b>              | <b>-</b>                                    | <b>2.804.882.375.482</b>                | <b>Total Acquisitions Costs</b>            |  |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>       |   |                                   |                                     |   | <b>1.899.496.472.689</b>                | <b>Accumulated Depreciation</b>            |  |
| <b>Pemilikan Langsung</b>         |   |                                   |                                     |   |   | <b>Direct Ownership</b>                    |  |
| Bangunan                          | 292.970.581.776                           | 5.263.529.046                     | -                                   | -   | 298.234.110.822                         | Buildings                                  |  |
| Mesin dan peralatan               | 1.219.280.784.637                         | 10.261.313.027                    | 99.566.011.184                      | -   | 1.129.976.086.480                       | Machineries and<br>equipment               |  |
| Instalasi                         | 112.658.080.233                           | 581.550.545                       | -                                   | -   | 113.239.630.778                         | Installations                              |  |
| Prasarana bangunan dan lanskap    | 19.048.266.655                            | -                                 | -                                   | -   | 19.048.266.655                          | Building infrastructures<br>and landscapes |  |
| Kendaraan                         | 25.084.433.207                            | -                                 | 2.049.362.692                       | -   | 23.035.070.515                          | Vehicles                                   |  |
| Perabot dan peralatan kantor      | 53.051.797.505                            | 27.590.047                        | -                                   | -   | 53.079.387.552                          | Furnitures and office<br>equipment         |  |
| Peralatan penunjang produksi      | 251.920.801.471                           | 107.958.593                       | -                                   | -   | 252.028.760.064                         | Production supporting<br>equipment         |  |
| Komputer                          | 10.855.159.823                            | -                                 | -                                   | -   | 10.855.159.823                          | Computers                                  |  |
| <b>Total Akumulasi Penyusutan</b> | <b>1.984.869.905.307</b>                  | <b>16.241.941.258</b>             | <b>101.615.373.876</b>              | <b>-</b>                                    | <b>1.899.496.472.689</b>                | <b>Total Accumulated Depreciation</b>      |  |
| <b>Nilai Buku Neto</b>            | <b>920.195.824.049</b>                    |                                   |                                     |   | <b>905.385.902.793</b>                  | <b>Net Book Values</b>                     |  |



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (continued)**

|                                       |                                   | 2022                      |                             |                                 |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|--|
|                                       | Saldo Awal / Beginning<br>Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan /<br>Deductions | Saldo Akhir / Ending<br>Balance |  |  |
| <b>Biaya Perolehan</b>                |                                   |                           |                             |                                 |  | <b>Acquisition Costs</b>                   |
| <u>Pemilikan Langsung</u>             |                                   |                           |                             |                                 |  | <u>Direct Ownership</u>                    |
| Tanah                                 | 727.577.392.552                   | -                         | -                           | 727.577.392.552                 |  | Land                                       |
| Bangunan                              | 329.690.426.022                   | -                         | 2.110.189.093               | 327.580.236.929                 |  | Buildings                                  |
| Mesin dan peralatan                   | 1.364.440.727.337                 | -                         | 12.213.910.369              | 1.352.226.816.968               |  | Machineries and<br>equipment               |
| Instalasi                             | 114.003.114.395                   | -                         | -                           | 114.003.114.395                 |  | Installations                              |
| Prasarana bangunan dan<br>lanskap     | 22.496.584.628                    | -                         | -                           | 22.496.584.628                  |  | Building infrastructures<br>and landscapes |
| Kendaraan                             | 25.189.502.597                    | -                         | 105.069.390                 | 25.084.433.207                  |  | Vehicles                                   |
| Perabot dan Peralatan<br>kantoor      | 55.211.902.918                    | -                         | -                           | 55.211.902.918                  |  | Furnitures and office<br>equipment         |
| Peralatan penunjang<br>produksi       | 252.324.123.485                   | 18.701.591                | 165.212.818                 | 252.177.612.258                 |  | Production supporting<br>equipment         |
| Komputer                              | 10.855.159.823                    | -                         | -                           | 10.855.159.823                  |  | Computers                                  |
| Aset dalam penyelesaian               | -                                 | 17.852.475.678            | -                           | 17.852.475.678                  |  | Asset in progress                          |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>          | <b>2.901.788.933.757</b>          | <b>17.871.177.269</b>     | <b>14.594.381.670</b>       | <b>2.905.065.729.356</b>        |  | <b>Total Acquisitions Costs</b>            |
| <u>Akumulasi Penyusutan</u>           |                                   |                           |                             |                                 |  | <u>Accumulated Depreciation</u>            |
| <u>Pemilikan Langsung</u>             |                                   |                           |                             |                                 |  | <u>Direct Ownership</u>                    |
| Bangunan                              | 288.325.650.701                   | 4.987.833.354             | 342.902.279                 | 292.970.581.776                 |  | Buildings                                  |
| Mesin dan peralatan                   | 1.219.005.934.344                 | 10.986.451.287            | 10.711.600.994              | 1.219.280.784.637               |  | Machineries and<br>equipment               |
| Instalasi                             | 111.734.699.325                   | 923.380.908               | -                           | 112.658.080.233                 |  | Installations                              |
| Prasarana bangunan dan<br>lanskap     | 19.026.491.033                    | 21.775.622                | -                           | 19.048.266.655                  |  | Building infrastructures<br>and landscapes |
| Kendaraan                             | 25.189.502.597                    | -                         | 105.069.390                 | 25.084.433.207                  |  | Vehicles                                   |
| Perabot dan peralatan<br>kantoor      | 52.984.482.699                    | 67.314.806                | -                           | 53.051.797.505                  |  | Furnitures and office<br>equipment         |
| Peralatan penunjang<br>produksi       | 251.968.882.336                   | 117.131.953               | 165.212.818                 | 251.920.801.471                 |  | Production supporting<br>equipment         |
| Komputer                              | 10.855.159.823                    | -                         | -                           | 10.855.159.823                  |  | Computers                                  |
| <b>Total Akumulasi<br/>Penyusutan</b> | <b>1.979.090.802.858</b>          | <b>17.103.887.930</b>     | <b>11.324.785.481</b>       | <b>1.984.869.905.307</b>        |  | <b>Total Accumulated<br/>Depreciation</b>  |
| <b>Nilai Buku Neto</b>                | <b>922.698.130.899</b>            |                           |                             | <b>920.195.824.049</b>          |  | <b>Net Book Values</b>                     |

b. Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

b. The allocation of depreciation expense is as follows:

|   | 2023                  | 2022                  |   |
|---|-----------------------|-----------------------|---|
| Beban pokok penjualan - beban<br>pabrikasi (Catatan 25) | <b>16.241.941.258</b> | <b>17.103.887.930</b> | Costs of goods sold -<br>factory overhead (Note 25) |

c. Perhitungan keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

c. The calculation of gain (loss) on sale of fixed assets is as follows:

|  |  | 2023                  |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|
|  | Penjualan Aset Tetap /<br>Sale of Fixed Assets | Total / Total         |  |  |  |
| Hasil penjualan  | 10.870.027.740                                 | 10.870.027.740        |  |  | Proceeds from sale                                   |
| Harga perolehan  | 101.615.373.876                                | 101.615.373.876       |  |  | Acquisition cost                                     |
| Akumulasi penyusutan                                       | (101.615.373.876)                              | (101.615.373.876)     |  |  | Accumulated depreciation                             |
| Nilai buku   | -  | -                     |  |  | Book value   |
| <b>Keuntungan penjualan dan<br/>penghapusan aset tetap</b> | <b>10.870.027.740</b>                          | <b>10.870.027.740</b> |  |  | <b>Gain on sale and<br/>disposal of fixed assets</b> |

|   |  | 2022  |                        |  |   |
|---|--|---|------------------------|--|---|
|   | Penjualan Aset Tetap /<br>Sale of Fixed Assets | Penghapusan Aset Tetap /<br>Write-off of Fixed Assets | Total / Total          |  |   |
| Hasil penjualan   | 1.945.120.804                                  | -   | 1.945.120.804          |  | Proceeds from sale  |
| Harga perolehan   | 12.484.192.577                                 | 2.110.189.093   | 14.594.381.670         |  | Acquisition cost  |
| Akumulasi penyusutan  | (10.981.883.201)                               | (342.902.280)   | (11.324.785.481)       |  | Accumulated depreciation  |
| Nilai buku  | 1.502.309.376                                  | 1.767.286.813   | 3.269.596.189          |  | Book value  |
| <b>Keuntungan<br/>(kerugian)<br/>penjualan dan<br/>penghapusan<br/>aset tetap</b> | <b>442.811.428</b>                             | <b>(1.767.286.813)</b>                                | <b>(1.324.475.385)</b> |  | <b>Gain (loss) on sale and<br/>disposal of fixed<br/>assets</b> |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang dan Bekasi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") dengan jangka waktu 20 (dua puluh) tahun dimana akan habis masa berlakunya antara tahun 2022 hingga tahun 2027. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan atas proses perpanjangan HGB tersebut kelak.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan, mesin dan peralatan serta kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar \$AS 88.263.800 (atau setara dengan Rp 1.360.674.740.800 untuk tahun 2023 dan Rp 880.936.000.000 untuk tahun 2022). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 1.528.890.560.579 dan Rp 1.790.988.767.664.

Aset dalam penyelesaian merupakan pembangunan gudang yang akan disewakan kepada PT Birotika Semesta berdasarkan perjanjian No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 tanggal 1 Maret 2022. Pembangunan gudang telah selesai pada tanggal 20 Desember 2022 berdasarkan berita acara serah terima pekerjaan dan telah direklasifikasi ke bangunan pada tanggal 31 Desember 2023. Masa pemeliharaan selama 6 bulan terhitung setelah selesai pekerjaan area luar bangunan gudang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif.

**11. FIXED ASSETS (continued)**

The Company has several land located in Tangerang and Bekasi with legal right under Hak Guna Bangunan ("HGB") of 20 (twenty) years. Those HGB right shall expire within the year of 2022 to 2027. Management believes there is no obstruction in the extension process of those landrights later on.

As of December 31, 2023 and 2022, building, machinery and equipment, and vehicles, were insured against fire, theft and other risks under blanket policies of US\$ 88,263,800 (or equivalent to Rp 1,360,674,740,800 for the year 2023 and Rp 880,936,000,000 for the year 2022). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise on the insured assets.

As of December 31, 2023 and 2022, gross carrying amount of fixed assets which are fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 1,528,890,560,579 and Rp 1,790,988,767,664 respectively.

Assets in progress represent the construction of a warehouse which will be leased to PT Birotika Semesta based on agreement No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 dated March 1, 2022. Construction of the warehouse was completed on December 20, 2022 based on the work handover minutes and was reclassified to the building on December 31, 2023. The maintenance period is 6 months starting after completing work on the outside area of the warehouse building.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that no fixed asset have been discontinued from active use.

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

|   | <u>2023</u>     |
|---|-----------------|
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk<br>Kredit Modal Kerja | 131.036.000.000 |

Ringkasan dari fasilitas di atas berdasarkan dokumen perpanjangan yang paling terakhir adalah sebagai berikut:

| Fasilitas Kredit /<br>Loan Facilities                 | Limit / Plafond<br>(\$AS / US\$) | Jatuh Tempo /<br>Due Date             | Tingkat Bunga Per<br>Tahun /<br>Annual Interest Rate        | Periode Pembayaran<br>Bunga / Interest<br>Payment Period |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| PT Bank Maybank<br>Indonesia Tbk<br>Mudharabah Line 1 | 3.500                            | 31 Januari 2024 /<br>January 31, 2024 | Bagi Hasil (Mudharabah) /<br>Profit Sharing<br>(Mudharabah) | Bulanan /<br>Monthly                                     |
| Mudharabah Line 2                                     | 2.000                            | 31 Januari 2024 /<br>January 31, 2024 | Bagi Hasil (Mudharabah) /<br>Profit Sharing<br>(Mudharabah) | Bulanan /<br>Monthly                                     |
| Mudharabah Line 3                                     | 3.000                            | 31 Januari 2024 /<br>January 31, 2024 | Bagi Hasil (Mudharabah) /<br>Profit Sharing<br>(Mudharabah) | Bulanan /<br>Monthly                                     |

Tingkat suku bunga per tahun yang dikenakan terhadap fasilitas kredit diatas adalah sebesar 0,75% dan 0,5% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pembayaran pokok pinjaman untuk semua fasilitas dilakukan pada saat jatuh tempo.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

|  | <u>2022</u>    |  |
|--|----------------|--|
|  | 86.520.500.000 | PT Bank Maybank<br>Indonesia Tbk<br>Credit for Working Capital |

Summary of those facilities based on the latest renewal documents is as follows:

Annual interest rate for the above credit facilities are 0.75% and 0.5% for the year ended December 31, 2023 and 2022. Principal repayment for all the facilities are made at maturity.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Fasilitas kredit di atas dijamin dengan deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp 86.520.500.000 atas nama beberapa pihak berelasi (yang termasuk dalam Grup Argo Manunggal).

Berdasarkan perjanjian pinjaman utang bank tersebut, Perusahaan harus memenuhi persyaratan tertentu untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain: meminjam dan/atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga, kecuali untuk usaha debitur sehari-hari; memberitahukan setiap kejadian yang mempunyai pengaruh buruk bagi usaha-usahanya; perubahan bentuk/status hukum Perusahaan, Anggaran Dasar Perusahaan, susunan pengurus dan susunan pemegang saham; dan pembagian deviden.

Berdasarkan addendum No.S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta2 pada tanggal 11 Januari 2023, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2024.

Perusahaan telah mengajukan permohonan perpanjangan fasilitas pembiayaan *Mudharabah Line*, namun belum menerima surat tanggapan.

**13. UTANG USAHA**

a. Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

|                             | <u>2023</u>           |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga                | 65.803.294.378        |
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 2.751.700.005         |
| <b>Total</b>                | <b>68.554.994.383</b> |

b. Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|              | <u>2023</u>           |
|--------------|-----------------------|
| Dolar AS     | 52.435.111.550        |
| Rupiah       | 16.119.882.833        |
| <b>Total</b> | <b>68.554.994.383</b> |

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang usaha di atas.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini meliputi utang lainnya yang tidak terkait langsung dengan usaha Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

|                             | <u>2023</u>            |
|-----------------------------|------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 136.396.403.255        |
| Pihak ketiga                | 61.561.188.610         |
| <b>Total</b>                | <b>197.957.591.865</b> |

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang lain-lain.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

Those credit facilities are secured by time deposits placed in PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 86,520,500,000, which are under the name of several related parties (within Argo Manunggal Group).

Based on those bank loan agreements, the Company must comply with certain financial and non-financial covenants, wherein written approval should be obtained from bank before executing certain matters which include among others: to have and give a loan to any third party, except for the Debtor's business daily; immediately notify any event occurred that may harm the business; the changes in corporation/status, Deed of Company's Articles of Association, composition of management and shareholder of the Debtor; and the distribution of dividends.

Based on addendum No.S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta2 dated January 11, 2023, Mudharabah Line Financing Facility on PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2024.

The Company has submitted an application for an extension of the Mudharabah Line financing facility, but haven't received a response yet.

**13. TRADE PAYABLES**

a. Details of trade payables by suppliers are as follows:

|              | <u>2023</u>           | <u>2022</u>            |                           |
|--------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
|              | 65.803.294.378        | 67.482.534.465         | Third parties             |
|              | 2.751.700.005         | 37.120.071.481         | Related parties (Note 31) |
| <b>Total</b> | <b>68.554.994.383</b> | <b>104.602.605.946</b> | <b>Total</b>              |

b. Details of trade payables based on currency are as follows:

|              | <u>2023</u>           | <u>2022</u>            |              |
|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
|              | 52.435.111.550        | 53.506.534.756         | US Dollar    |
|              | 16.119.882.833        | 51.096.071.190         | Rupiah       |
| <b>Total</b> | <b>68.554.994.383</b> | <b>104.602.605.946</b> | <b>Total</b> |

Trade payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.

**14. OTHER PAYABLES**

This account consists of other payables which are not directly related to the Company's main operations, with details as follows:

|              | <u>2023</u>            | <u>2022</u>              |                           |
|--------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
|              | 136.396.403.255        | 1.126.243.622.164        | Related parties (Note 31) |
|              | 61.561.188.610         | 51.256.893.317           | Third parties             |
| <b>Total</b> | <b>197.957.591.865</b> | <b>1.177.500.515.481</b> | <b>Total</b>              |

Other payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. UANG MUKA PENJUALAN ASET TERSEDIA UNTUK DIJUAL**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp 6.336.503.793 dan Rp 15.198.074.185 (Catatan 10).

**15. ADVANCES FOR SALE OF ASSETS HELD FOR SALE**

As of December 31, 2023 and 2022, this account represent advance for sale of assets held for sale amounting to Rp 6,336,503,793 and Rp 15,198,074,185, respectively (Note 10).

**16. PERPAJAKAN**

**a. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan**

|              | <b>2023</b>          |
|--------------|----------------------|
| Tahun 2023   | 751.003.730          |
| Tahun 2022   | 848.127.121          |
| Tahun 2021   | -                    |
| <b>Total</b> | <b>1.599.130.851</b> |

Pada tahun 2022, berdasarkan keputusan dirjen pajak No. KEP-00132.PPH/WPJ.07/KP.08//2022 Perusahaan menerima pengembalian pajak atas Taksiran pajak penghasilan tahun 2020 sebesar Rp 741.952.888.

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan dirjen pajak No. KEP-00125/PPH/KPP.0708/2023 Perusahaan menerima pengembalian pajak atas Taksiran pajak penghasilan tahun 2021 sebesar Rp 646.877.814, selisih sebesar Rp 63.211.539 dibebankan di laba rugi sebagai laba selisih kurs.

**b. Utang Pajak**

|                         | <b>2023</b>        |
|-------------------------|--------------------|
| Pajak penghasilan       |                    |
| Pasal 4 (2)             | 19.387.851         |
| Pasal 21                | 58.719.118         |
| Pasal 22                | 17.873.686         |
| Pasal 23                | 9.511.375          |
| Pajak Pertambahan Nilai | 554.819.422        |
| <b>Total</b>            | <b>660.311.452</b> |

**c. Pajak Penghasilan**

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan tangguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

|                         | <b>2023</b>          |
|-------------------------|----------------------|
| Manfaat pajak tangguhan | 2.894.070.987        |
| <b>Total</b>            | <b>2.894.070.987</b> |

**16. TAXATION**

**a. Estimated Claims for Income Tax Refund**

|              | <b>2022</b>          |              |
|--------------|----------------------|--------------|
|              | -                    | Year 2023    |
|              | 848.127.121          | Year 2022    |
|              | 583.666.275          | Year 2021    |
| <b>Total</b> | <b>1.431.793.396</b> | <b>Total</b> |

In 2022, based on decision of general director of tax no. KEP-00132.PPH/WPJ.07/KP.08//2022 the Company has received tax refunds from estimated claim for tax refund year 2020 amounted to Rp 741,952,888,

In 2023, based on decision of general director of tax No. KEP-00125/PPH/KPP.0708/2023 the Company has received tax refunds from estimated claim for tax refund year 2021 amounted to Rp 646,877,814, the difference of Rp 63,211,539 is charged to profit or loss as gain on foreign exchange.

**b. Taxes Payable**

|              | <b>2022</b>          |                 |
|--------------|----------------------|-----------------|
|              | 53.830.662           | Income taxes    |
|              | 40.756.724           | Article 4 (2)   |
|              | 36.946.635           | Article 21      |
|              | 938.424.928          | Article 22      |
|              | 665.194.158          | Article 23      |
|              | 665.194.158          | Value-Added Tax |
| <b>Total</b> | <b>1.735.153.107</b> | <b>Total</b>    |

**c. Income Tax**

Reconciliation between deferred income tax benefit - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

|              | <b>2022</b>          |                       |
|--------------|----------------------|-----------------------|
|              | 2.161.233.785        | Deferred tax benefits |
| <b>Total</b> | <b>2.161.233.785</b> | <b>Total</b>          |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**16. TAXATION (continued)**

**c. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

**c. Income Tax (continued)**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dan taksiran rugi fiskal adalah sebagai berikut:

Reconciliation between loss before income tax and estimated fiscal loss is as follows:

|  | <u>2023</u>               | <u>2022</u>               |   |
|--|---------------------------|---------------------------|---|
| Rugi sebelum pajak penghasilan                                 | (38.037.511.465 )         | (99.490.569.271 )         | Loss before income tax                                  |
| <u>Beda temporer</u>   |                           |                           | <u>Temporary differences</u>                            |
| Biaya keuangan dari obligasi subordinasi dan pinjaman konversi | 23.955.495.762            | 20.719.866.854            | Finance cost on convertible loan and subordinated bonds |
| Penyusutan aset tetap  | (10.936.320.144 )         | (10.753.573.370 )         | Depreciation of fixed assets                            |
| Imbalan kerja karyawan - neto                                  | 135.692.503               | (489.683.317 )            | Employee benefits - net                                 |
| Beban penurunan nilai persediaan                               | -                         | 347.196.597               | Provision for impairment of inventory                   |
| Penghapusan nilai persediaan                                   | 9.689.268.992             | -                         | Write-off of inventories                                |
| <u>Beda permanen</u>   |                           |                           | <u>Permanent differences</u>                            |
| Penghasilan sewa - neto  | (49.224.224.623 )         | (34.195.398.264 )         | Rental income - net                                     |
| Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final     | (92.237.930)              | 4.535.628.269             | Income already subjected to final tax                   |
| Biaya bunga yang tidak dapat dikurangkan                       | 864.877.031               | 894.687.744               | Interest expense can not be deducted                    |
| Denda dan biaya pajak  | 8.504.642.786             | 39.138.829                | Tax penalty and expense                                 |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                             | 849.066.920               | 4.047.818.137             | Non-deductable Expenses                                 |
| Taksiran rugi fiskal - tahun berjalan                          | (54.291.250.168 )         | (114.344.887.792 )        | Estimated fiscal loss - current year                    |
| Akumulasi rugi fiskal awal tahun                               |                           |                           | Accumulated fiscal losses at the beginning of the year  |
| 2018   | -                         | (74.276.625.807 )         | 2018  |
| 2019   | (79.904.742.168 )         | (79.904.742.168 )         | 2019  |
| 2020   | (38.830.449.964 )         | (38.830.449.964 )         | 2020  |
| 2021   | (32.805.492.051 )         | (32.805.492.051 )         | 2021  |
| 2022   | (114.344.887.792 )        | -                         | 2022  |
| <b>Akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>                       | <b>(320.176.822.143 )</b> | <b>(340.162.197.782 )</b> | <b>Accumulated fiscal losses at the end of the year</b> |

Taksiran rugi fiskal hasil rekonsiliasi diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The estimated fiscal loss resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan tangguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Reconciliation between deferred income tax benefit - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

|   | <b>2023</b>          |
|---|----------------------|
| Rugi sebelum pajak penghasilan  | (38.037.511.465)     |
| Pajak yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku efektif                       | 8.368.252.522        |
| Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan                            | (2.248.089.082)      |
| Pengaruh pajak atas beda tetap  | 10.849.621.762       |
| Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi pajak dan lainnya tahun berjalan | (14.075.714.215)     |
| Penyesuaian atas liabilitas pajak tangguhan                                       | -                    |
| <b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan - Neto</b>                                 | <b>2.894.070.987</b> |

**d. Pajak Penghasilan Tangguhan**

Rincian liabilitas pajak tangguhan - neto adalah sebagai berikut:

**16. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax (continued)**

|   | <b>2022</b>          |  |
|---|----------------------|--|
|   | (99.490.569.271)     | Loss before income tax   |
|   | 21.887.925.240       | Tax calculated using effective tax rate                                    |
|   | (1.095.961.837)      | The tax effect of non-deductible expenses                                  |
|   | 6.525.149.399        | The tax effect of permanent differences                                    |
|   | (25.155.875.314)     | Unrecognized deferred tax asset on fiscal loss and others for current year |
|   | (3.703)              | Adjustment for deferred tax liabilities                                    |
| <b>Deferred Income Tax Benefits - Net</b> | <b>2.161.233.785</b> |  |

**d. Deferred Income Tax**

Details of deferred tax liabilities - net are as follows:

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

|  | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Manfaat Pajak<br>Penghasilan<br>Tangguhan yang<br>Dikreditkan pada<br>Laba<br>Rugi / Deferred<br>Income<br>Tax Benefit<br>Credited to Profit<br>or Loss | Dikreditkan Pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lainnya / Credited<br>to Other<br>Comprehensive<br>Income | Penyesuaian /<br>Adjustment | Saldo Akhir / Ending<br>Balance |   |
|--|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|
| Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi | (9.078.446.433)                      | 5.270.209.068   | -  | -                           | (3.808.237.366)                 | Subordinated bond and convertible loans |
| Imbalan kerja                                    | 122.525.852                          | 29.852.351  | 32.836.578   | -                           | 185.214.782                     | Employee benefits                       |
| Penyusutan aset tetap                            | (33.888.643.826)                     | (2.405.990.432)   | -  | -                           | (36.294.634.258)                | Depreciation of fixed assets            |
| Penurunan nilai persediaan                       | 238.047.576                          | -   | -  | -                           | 238.047.576                     | Impairment of inventory                 |
| Penurunan nilai piutang                          | 3.770.005.820                        | -   | -  | -                           | 3.770.005.820                   | Impairment of receivables               |
| <b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>         | <b>(38.836.511.011)</b>              | <b>2.894.070.987</b>  | <b>32.836.578</b>  | <b>-</b>                    | <b>(35.909.603.446)</b>         | <b>Deferred Tax Liabilities - net</b>   |

**31 Desember 2022 / December 31, 2022**

|  | Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance | Manfaat Pajak<br>Penghasilan<br>Tangguhan yang<br>Dikreditkan pada<br>Laba<br>Rugi / Deferred<br>Income<br>Tax Benefit<br>Credited to Profit<br>or Loss | Dikreditkan Pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lainnya / Credited<br>to Other<br>Comprehensive<br>Income | Penyesuaian /<br>Adjustment | Saldo Akhir / Ending<br>Balance |   |
|--|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------|---|
| Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi | (13.636.817.141)                     | 4.558.370.708   | -  | -                           | (9.078.446.433)                 | Subordinated bond and convertible loans |
| Imbalan kerja                                    | 436.961.453                          | (107.730.330)   | (206.701.568)  | (3.703)                     | 122.525.852                     | Employee benefits                       |
| Penyusutan aset tetap                            | (31.522.857.685)                     | (2.365.786.141)   | -  | -                           | (33.888.643.826)                | Depreciation of fixed assets            |
| Penurunan nilai persediaan                       | 161.664.325                          | 76.383.251  | -  | -                           | 238.047.576                     | Impairment of inventory                 |
| Penurunan nilai piutang                          | 3.770.005.820                        | -   | -  | -                           | 3.770.005.820                   | Impairment of receivables               |
| <b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>         | <b>(40.791.043.228)</b>              | <b>2.161.237.488</b>  | <b>(206.701.568)</b>   | <b>(3.703)</b>              | <b>(38.836.511.011)</b>         | <b>Deferred Tax Liabilities - net</b>   |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak Penghasilan Tangguhan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi fiskal dan lainnya karena tidak terdapat keyakinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan akumulasi rugi fiskal dan lainnya tersebut.

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

**17. BEBAN AKRUAL**

|   | <u>2023</u>                  |
|---|------------------------------|
| Bunga pinjaman                                  | 34.061.549.065               |
| Koperasi  | 2.875.569.926                |
| Listrik dan air                                 | 1.039.184.748                |
| Gas   | 602.579.070                  |
| Tunjangan                                       | 447.492.744                  |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000) | 4.196.334.623                |
| <b>Total</b>                                    | <b><u>43.222.710.176</u></b> |

**16. TAXATION (continued)**

**d. Deferred Income Tax (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company did not recognize deferred tax asset on accumulated fiscal losses and others since management does not believe that the future taxable profit will be available to be utilized against the accumulated fiscal losses and others.

**e. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**17. ACCRUED EXPENSES**

|              | <u>2022</u>                  |                                   |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
|              | 29.122.820.856               | Interest loan                     |
|              | 3.998.911.645                | Cooperative                       |
|              | 1.196.218.420                | Electricity and water             |
|              | 507.256.032                  | Gas                               |
|              | 345.440.343                  | Allowance                         |
|              | 552.895.680                  | Others (each below Rp 50,000,000) |
| <b>Total</b> | <b><u>35.723.542.976</u></b> | <b>Total</b>                      |

**18. UTANG OBLIGASI SUBORDINASI**

Berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 03/PKPU/2006/PN NIAGA.JKT.PST jo No. 05/PAILIT/2006/PN NIAGA.JKT.PST tanggal 18 April 2006, dan telah dikeluarkannya keputusan pada tingkat Kasasi oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia yang memutuskan, menyatakan sah dan mengikat Perjanjian Perdamaian tanggal 17 April 2006 beserta lampirannya berupa Rencana Perdamaian Final Perusahaan tanggal 11 April 2006 (24 halaman) dan Lampiran Ralatnya (2 halaman) antara Perusahaan dengan para kreditur yang telah mencapai kesepakatan berdasarkan pemungutan suara (voting) tanggal 17 April 2006 dimana utang Perusahaan berikut ini:

|                                  | <u>\$AS / US\$</u>       |
|----------------------------------|--------------------------|
| Argo Pantès Finance BV           | 27.945.952               |
| PT Alfa Goldland Realty          | 10.875.057               |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills | 1.258.068                |
| PT Daya Manunggal                | 409.265                  |
| PT Sugih Brothers                | 130.464                  |
| <b>Total</b>                     | <b><u>40.618.806</u></b> |

**18. SUBORDINATED BONDS**

Based on the Decision of the Commercial Court at the District Court of Central Jakarta No. 03/PKPU/2006/PN IAGA.JKT.PST jo No. 05/PAILIT/2006/PN NIAGA.JKT.PST dated April 18, 2006, and after the issuance of decision on cessation appeal by Supreme Court of the Republic of Indonesia which decided, legally declared and binding the Settlement Agreement dated April 17, 2006 including the Final Composition Plan of the Company dated April 11, 2006 (24 pages) and its Correction Pages (2 pages) among the Company and its creditors which agreed through a voting taken place on April 17, 2006 on the following loans:

|                                  |
|----------------------------------|
| Argo Pantès Finance BV           |
| PT Alfa Goldland Realty          |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills |
| PT Daya Manunggal                |
| PT Sugih Brothers                |
| <b>Total</b>                     |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. UTANG OBLIGASI SUBORDINASI (lanjutan)**

**18. SUBORDINATED BONDS (continued)**

Dikonversi menjadi "Subordinated Zero Coupon Bonds" dengan kondisi sebagai berikut:

Converted into the "Subordinated Zero Coupon Bonds" with the following conditions:

|             |   |                 |
|-------------|---|-----------------|
| Tenor       | 25 tahun / 25 years   | Tenor           |
| Suku bunga  | Tanpa bunga / No interest bearing   | Interest rate   |
| Nilai       | Sebesar nilai liabilitas yang dikonversikan /<br>At amounts of converted liabilities                                    | Value           |
| Total surat | Sebanyak kreditur yang memilih skema penyelesaian ini /<br>As a number of creditors which choose this settlement scheme | Total subscript |
| Peringkat   | Subordinasi / Subordinated  | Rating          |

Pada tanggal 20 Juni 2006, Argo Pantes Finance BV telah dinyatakan pailit oleh Pengadilan Amsterdam bagian hukum perdata.

On June 20, 2006, Argo Pantes Finance BV has been declared under bankruptcy by the civil law sections of the Court of Amsterdam.

Mutasi nilai pokok utang subordinasi adalah sebagai berikut:

The mutation of principal of subordinated bonds was as follows:

|   | <u>\$AS / US\$</u> |  |
|---|--------------------|--|
| Argo Pantes Finance BV  | 27.945.952         | Argo Pantes Finance BV   |
| PT Alfa Goldland Realty<br>(dialihkan ke Wall Street Limited)   | 5.546.073          | PT Alfa Goldland Realty<br>(redirected to Wall Street Limited)   |
| PT Alfa Goldland Realty<br>(dialihkan ke Avion Capital Limited) | 5.328.984          | PT Alfa Goldland Realty<br>(redirected to Avion Capital Limited) |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                                | 1.258.068          | PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                                 |
| PT Daya Manunggal   | 409.265            | PT Daya Manunggal  |
| PT Sugih Brothers   | 130.464            | PT Sugih Brothers  |
| <b>Total</b>  | <b>40.618.806</b>  | <b>Total</b>   |
| <u>Tahun 2010</u>   |                    | <u>Year 2010</u>   |
| Penghapusan utang:  |                    | Write-off of debt  |
| PT Sugih Brothers   | (130.464)          | PT Sugih Brothers  |
| Pelunasan utang:  |                    | Settlement of debt   |
| PT Alfa Goldland Realty<br>(dialihkan ke Wall Street Limited)   | (5.546.073)        | PT Alfa Goldland Realty<br>(redirected to Wall Street Limited)   |
| <u>Tahun 2023</u>   |                    | <u>Year 2023</u>   |
| Konversi menjadi modal saham:                                   |                    | Convert to share capital   |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                                | (1.258.068)        | PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                                 |
| PT Daya Manunggal   | (409.265)          | PT Daya Manunggal  |
| <b>Total</b>  | <b>33.274.936</b>  | <b>Total</b>   |

Mutasi nilai tercatat dari utang obligasi subordinasi adalah sebagai berikut:

The mutation of carrying amount of subordinated bonds are as follows:

|                         | <u>2023</u>            | <u>2022</u>            |                          |
|-------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Saldo awal              | 463.204.407.731        | 412.240.472.578        | Beginning balance        |
| Konversi ke modal saham | (25.113.369.646)       | -                      | Convert to share capital |
| Penambahan bunga        | 12.532.986.672         | 8.725.985.703          | Interest accretion       |
| Selisih kurs            | (117.124.866)          | 42.237.949.450         | Rate exchange            |
| <b>Saldo akhir</b>      | <b>450.506.899.891</b> | <b>463.204.407.731</b> | <b>Ending balance</b>    |



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PINJAMAN KONVERSI**

|  | <u>2023</u> | <u>2022</u>            |
|--|-------------|------------------------|
| PT Kukuh Manunggal Propertindo                           | -           | 202.395.209.735        |
| Trevor Global Pte. Ltd.                                  | -           | 355.000.000.000        |
| Jumlah tercatat komponen utang                           | -           | <b>557.395.209.735</b> |
| Penambahan bunga   | -           | 11.993.881.150         |
| <b>Total</b>   | -           | <b>569.389.090.885</b> |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | -           | <b>355.000.000.000</b> |
| <b>Bagian jangka panjang</b>                             | -           | <b>214.389.090.885</b> |

**19. CONVERTIBLE LOANS**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| PT Kukuh Manunggal Propertindo    |  |
| Trevor Global Pte.Ltd.            |  |
| Carrying amount of debt Component |  |
| Interest accretion                |  |
| <b>Total</b>                      |  |
| Less current portion              |  |
| <b>Long-term</b>                  |  |

**PT Kukuh Manunggal Propertindo**

Pada tahun 2010, Perusahaan memperoleh dana talangan (*bridging loan*) dari PT Kukuh Manunggal Propertindo ("KUMA"), pihak berelasi, sebesar Rp 334.800.000.000 yang sebagian besar digunakan untuk melunasi liabilitas Perusahaan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan sebagian lagi ditujukan untuk keperluan modal kerja.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") sebagaimana dinyatakan di dalam Akta No. 6 tanggal 3 Maret 2011, dari Novita Puspitarini, S.H., Notaris di Tangerang, para pemegang saham telah menyetujui seluruh perubahan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Pinjaman antara Perusahaan dan KUMA tanggal 28 Desember 2010 dan mengesahkan tindakan Direksi Perusahaan untuk menandatangani Perjanjian Pinjaman dengan KUMA tersebut.

Pokok-pokok perubahan perjanjian di atas adalah sebagai berikut:

- Pinjaman ini dikenakan tingkat bunga sebesar 6% per tahun.
- *Grace year* selama 3 tahun dihitung sejak tanggal perjanjian ini.
- Jatuh tempo pinjaman pada tanggal 28 Desember 2018.
- Jika terjadi suatu peristiwa cidera janji atau atas permintaan KUMA sewaktu-waktu, KUMA mempunyai opsi untuk mengkonversi utangnya menjadi saham Perusahaan.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan saham Perusahaan yang dimiliki oleh PT Dharma Manunggal ("DM") sejumlah 24.625.000 lembar saham atau 7,34% dari jumlah modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh. Jumlah saham tersebut setara dengan 25% dari jumlah keseluruhan kepemilikan DM atas saham Perusahaan.

Pada tanggal 28 Desember 2015, berdasarkan Perubahan Perjanjian Pinjaman, Perusahaan dan KUMA sepakat untuk memperpanjang tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman sampai dengan tanggal 28 Desember 2016.

**PT Kukuh Manunggal Propertindo**

In 2010, the Company obtained a bridging loan from PT Kukuh Manunggal Propertindo ("KUMA"), a related party, amounting to Rp 334,800,000,000, which mainly used to settle the liability to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and for working capital purposes.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("RUPSLB") which notarized by Deed No. 6 dated March 3, 2011 of Novita Puspitarini, S.H., Notary in Tangerang, the shareholders has approved all the changes in terms and conditions set forth in the Loan Agreement dated December 28, 2010 between the Company and KUMA and also authorized the Directors of the Company to execute that agreement.

Principles of the amendments of that loan agreements are as follow:

- The loan bears interest at 6% per annum.
- *Grace year* of 3 years from the date of this agreement.
- The loan shall due on December 28, 2018.
- If there is an event of default or upon request from KUMA at any time, KUMA has an option to convert its debt into the Company's shares.

This loan facility is secured by the Company's shares owned by PT Dharma Manunggal ("DM") of 24,625,000 shares or 7.34% from the total of the Company's shares issued and fully paid. That number of shares equivalent to 25% of the total of the Company's shares owned by DM.

On December 28, 2015, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and KUMA agreed to extend the *grace year* without interest payment until December 28, 2016.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PINJAMAN KONVERSI (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Oktober 2017, berdasarkan Perubahan Perjanjian Pinjaman, Perusahaan dan KUMA setuju untuk memulai akrual bunga pada tanggal 28 Desember 2017. Bunga akan dibayar pada tanggal 28 Desember 2018.

Pada tahun 2017, Perusahaan melakukan pembayaran sebesar Rp 44.000.000.000 kepada KUMA. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp 290.800.000.000.

Pada tanggal 19 November 2018, Perusahaan melakukan perubahan perjanjian sebagai berikut:

- Perusahaan setuju akan memulai akrual bunga sebesar 2% kepada KUMA yang diperhitungkan sejak tanggal 28 Desember 2017.
- Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2019.

Pada tanggal 11 November 2019, Perusahaan dan KUMA melakukan perubahan perjanjian sebagai berikut:

- KUMA bersedia menurunkan suku bunga menjadi 2% per tahun dan memperpanjang masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga.
- Bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2020.

Pada tanggal 23 Agustus 2021, Perusahaan dan KUMA melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan sekaligus pada tanggal 28 Desember 2027.

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

Pada tanggal 8 September 2008, Perusahaan memperoleh pinjaman dari Trevor Global Pte Ltd ("Trevor") sebesar Rp 355.000.000.000 dengan tingkat bunga 3% per tahun. Pinjaman ini akan dikembalikan dengan angsuran 3 bulanan yang dimulai dari bulan Maret 2009 sampai dengan September 2011. Berdasarkan perjanjian tersebut, Trevor mempunyai opsi untuk mengkonversi hak tagihnya menjadi saham Perusahaan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan dan kondisi yang telah disepakati di dalam perjanjian antara Perusahaan dan Trevor. Perusahaan belum melakukan pembayaran angsuran atas pokok pinjaman dan bunga pinjaman tersebut yang telah jatuh tempo dan pinjaman tersebut berada dalam kondisi gagal bayar (*default*) dan karenanya Perusahaan telah melakukan negosiasi ulang untuk mengubah syarat dan kondisi pinjaman (restrukturisasi pinjaman).

**19. CONVERTIBLE LOANS (continued)**

*On October 31, 2017, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and KUMA agreed to start the accrual of interest on December 28, 2017. Interest will be paid on December 28, 2018.*

*In 2017, the Company paid convertible loan amounting to Rp 44,000,000,000 to KUMA. The outstanding balances of the loan as of December 31, 2017 amounted to Rp 290,800,000,000.*

*On November 19, 2018, the Company amended the agreement as follows:*

- The Company agreed to accrued interest of 2% to KUMA starting from December 28, 2017.*
- The loan and interest will be paid on December 28, 2019.*

*On November 11, 2019, the Company and KUMA amended the agreement as follows:*

- KUMA are willing to reduce interest rates to 2% per year and extend the maturity of principal and interest payments.*
- The interest will be paid on December 28, 2020.*

*On August 23, 2021, the Company and KUMA amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid at once on December 28, 2027.*

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

*On September 8, 2008, the Company obtained loan from Trevor Global Pte Ltd ("Trevor") amounting to Rp 355,000,000,000 with interest of 3% per annum. This loan was payable within three monthly installments commencing from March 2009 until September 2011. Under the agreement, Trevor has an option to convert its loan into the Company's shares at any time in accordance with the terms and conditions agreed between the Company and Trevor. The Company has not made any payments both for the principal and interest that has been due and this loan was in default. The Company had renegotiated to change the terms and conditions of the loan (debt restructuring).*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PINJAMAN KONVERSI (lanjutan)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 6 tanggal 3 Maret 2011 dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Tangerang, pemegang saham telah menyetujui perubahan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian pinjaman antara Perusahaan dan Trevor sebagaimana diatur dalam *Amendment of Loan Agreement* tertanggal 28 Desember 2010 serta mengesahkan tindakan Direksi Perusahaan atas penandatanganan *Amendment of Loan Agreement* tersebut.

Pokok-pokok perubahan atas perjanjian pinjaman konversi di atas adalah sebagai berikut:

- Menghapus liabilitas bunga yang telah jatuh tempo.
- Memberikan tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman selama tiga tahun sejak tanggal perubahan perjanjian ini.
- Mengubah cara pembayaran pokok pinjaman yang dilakukan secara angsuran tiga bulanan menjadi tidak ada angsuran pembayaran.
- Mengubah jatuh tempo pinjaman menjadi sepuluh tahun sejak tanggal perubahan perjanjian.
- Merubah opsi konversi yang semula dari sewaktu-waktu menjadi pada saat gagal bayar.

Pada tanggal 18 Desember 2015, berdasarkan *Amendments of Loan Agreement*, Perusahaan dan Trevor setuju untuk menghapus liabilitas bunga yang telah jatuh tempo dan memberikan tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman selama satu tahun sejak tanggal perubahan perjanjian ini.

Pada tanggal 28 Desember 2016, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2016 sampai dengan 28 Desember 2017. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2018.

Pada tanggal 3 Desember 2018, Perusahaan mendapat persetujuan perpanjangan pembayaran bunga, sampai dengan tanggal 28 Desember 2019.

Pada tanggal 9 Desember 2019, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2018 sampai dengan 28 Desember 2019. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2020.

Pada tanggal 21 Desember 2020, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2019 sampai dengan 28 Desember 2020. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2021.

**19. CONVERTIBLE LOANS (continued)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

*Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders notarized by Deed No. 6 dated March 3, 2011 of Novita Puspitarini, S.H., notary in Tangerang, the shareholders approved changes of the terms and conditions in the loan agreement between the Company and Trevor as mentioned in the Amendment of Loan Agreement dated December 28, 2010 and authorized the Directors of the Company to execute the Amendment of Loan Agreement.*

*Principles of the amendments on the convertible loan agreements are as follows:*

- *All interest obligations that have been due were waived.*
- *Provide grace period without interest payment for three years from the date of the amendment of agreement.*
- *Change in the principal payments from three monthly installments to become no payment.*
- *Change the maturity of the loan to ten years starting from the date of the amendment of the agreement.*
- *Change the conversion options from time to time to become whenever the Company is in default condition.*

*On December 18, 2015, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and Trevor agreed to waive the interest obligation that has been due and provide grace year without interest payment for one year from the date of the amendment of agreement.*

*On December 28, 2016, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2016 to December 28, 2017. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2018.*

*On December 3, 2018, the Company receive an approval of interest payment extended until December 28, 2019.*

*On December 9, 2019, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2018 to December 28, 2019. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2020.*

*On December 21, 2020, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2019 to December 28, 2020. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2021.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PINJAMAN KONVERSI (lanjutan)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor") (lanjutan)**

Pada tanggal 10 Desember 2021, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2022.

Pada tanggal 12 Desember 2022, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2023.

Pada tahun 2023, seluruh saldo pinjaman konversi telah dikonversi menjadi modal saham (Catatan 21 dan 37).

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Muh. Imam Basuki dan Rekan, aktuaris independen, dengan laporannya No. 106/PSA-MIB/LA/III/2024 pada tanggal 21 Maret 2024 dan No. 093/PSA-MIB/LA/III/2023 tanggal 6 Maret 2023 dimana menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

|                       | <u>2023</u>  | <u>2022</u>   |                      |
|-----------------------|--|---|----------------------|
| Umur pensiun normal   | : 55 tahun / 55 years  | 55 tahun / 55 years   | Normal pension Age   |
| Tingkat diskonto      | : 6,88% per tahun /<br>6.88% per year  | 7,55% per tahun /<br>7.55% per year   | Discount rate        |
| Tingkat kenaikan gaji | : 8,00% per tahun /<br>8.00% per year  | 8,00% per tahun /<br>8.00% per year   | Salary increase Rate |
| Tingkat mortalitas    | : Tabel Mortalita<br>Indonesia - IV 2019<br>/ Indonesian<br>Mortality Table - IV<br>2019 | Tabel Mortalita<br>Indonesia - IV 2019 /<br>Indonesian Mortality<br>Table - IV 2019 | Mortality rate       |

Jumlah beban yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Amount of expenses recognized in statement of profit or loss and comprehensive income in respect of the defined benefit plan in December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|  | <u>2023</u>        | <u>2022</u>          |  |
|--|--------------------|----------------------|--|
| <b>Biaya (manfaat) imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 27)</b> |                    |                      | <b>Defined (benefit) cost recognized in profit or loss (Note 27)</b> |
| Biaya jasa kini  | 94.757.729         | 49.270.541           | Current service cost   |
| Biaya bunga  | 40.934.774         | 145.983.611          | Interest cost  |
| Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK  | -                  | (587.365.970)        | Implementation impact on DSAK press release                          |
| <b>Total</b>   | <b>135.692.503</b> | <b>(392.111.818)</b> | <b>Total</b>   |

**19. CONVERTIBLE LOANS (continued)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor") (continued)**

On December 10, 2021, based on the *Amendments to the Loan Agreements*, the Company and Trevor amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid on December 28, 2022.

On December 12, 2022, based on the *Amendments to the Loan Agreements*, the Company and Trevor amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid on December 28, 2023.

In 2023, the entire balance of convertible loans has been converted into share capital (Note 21 and 37).

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

As of December 31, 2023 and 2022 the Company recognized employee benefits liabilities based on the actuarial calculation prepared by Actuarial Consultant Office Muh. Imam Basuki and Partners, an independent actuary, in its report No. 106/PSA-MIB/LA/III/2024 dated March 21, 2024 and No. 093/PSA-MIB/LA/III/2023 dated March 6, 2023 which using "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

|   | <u>2023</u>               | <u>2022</u>                  |  |
|---|---------------------------|------------------------------|--|
| <b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b> |                           |                              | <b>Remeasurements recognized in other comprehensive income</b> |
| Dampak perubahan bunga  | 13.950.026                | (107.306.426 )               | Effect of interest change                                      |
| Kerugian (keuntungan) aktuarial terhadap kewajiban                        | 135.307.148               | (832.246.146 )               | Actuarial loss (gain) arising from changes in liabilities      |
| <b>Total</b>  | <b><u>149.257.174</u></b> | <b><u>(939.552.572 )</u></b> | <b>Total</b>   |

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of employee benefits liability are as follows:

|  | <u>2023</u>               | <u>2022</u>               |   |
|--|---------------------------|---------------------------|---|
| Saldo awal   | 556.935.696               | 1.986.188.420             | Beginning balance   |
| Beban imbalan pasti yang diakui pada laba rugi                       | 135.692.503               | (392.111.818 )            | Defined benefits cost (income) recognized in profit or loss |
| Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya | 149.257.174               | (939.552.572 )            | Remeasurement recognized in other comprehensive income      |
| Pembayaran manfaat   | -                         | (97.571.500 )             | Benefit payment   |
| Dampak selisih kurs mata uang asing                                  | -                         | (16.833)                  | Effect of foreign exchange                                  |
| <b>Saldo Akhir</b>   | <b><u>841.885.373</u></b> | <b><u>556.935.697</u></b> | <b>Ending Balance</b>                                       |

Sensitivitas dari keseluruhan kewajiban pensiun terhadap perubahan asumsi dasar tertimbang pada tahun dan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions as of and for the year and periods ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|                                      | <u>2023</u> | <u>2022</u> |                                  |
|--------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| <b>Penurunan 1% tingkat diskonto</b> |             |             | <b>Discount rate decrease 1%</b> |
| Nilai kini kewajiban                 | 875.353.060 | 573.165.000 | Present value of liabilities     |
| Biaya jasa kini                      | 109.144.884 | 54.907.000  | Current service cost             |
| <b>Kenaikan 1% tingkat diskonto</b>  |             |             | <b>Discount rate increase 1%</b> |
| Nilai kini kewajiban                 | 813.410.849 | 542.804.000 | Present value of liabilities     |
| Biaya jasa kini                      | 82.664.845  | 44.483.000  | Current service cost             |

Jatuh tempo liabilitas imbalan kerja pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity analysis of employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

|                                 | <u>2023</u>               | <u>2022</u>               |                           |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Dalam waktu 12 bulan berikutnya | 453.119.300               | 309.063.000               | Within the next 12 Months |
| Antara 2 dan 5 tahun            | 201.140.516               | 178.002.000               | Between 2 and 5 years     |
| Diatas 5 tahun                  | 187.625.557               | 69.870.697                | Beyond 5 years            |
| <b>Total</b>                    | <b><u>841.885.373</u></b> | <b><u>556.935.697</u></b> | <b>Total</b>              |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

**21. SHARE CAPITAL**

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022, based on the reports provided by PT EDI Indonesia (Administration Agency of Securities) are as follows:

| <b>2023</b>                            |  |   |                          |                                    |
|--|--|---|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Pemegang Saham</b>                  | <b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid</b> | <b>Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)</b> | <b>Total / Amount</b>    | <b>Shareholders</b>                |
| PT Argo Manunggal Land Development     | 1.229.818.254  | 38,74   | 614.909.127.000          | PT Argo Manunggal Land Development |
| PT Kukuh Manunggal propertindo         | 510.175.438  | 16,07   | 255.087.719.000          | PT Kukuh Manunggal propertindo     |
| PT Argo Manunggal Triasta              | 384.722.470  | 12,12   | 192.361.235.000          | PT Argo Manunggal Triasta          |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | 1.049.622.867  | 33,07   | 524.811.433.500          | Public (each below 5%)             |
| <b>Total</b>                           | <b>3.174.339.029</b>   | <b>100,00</b>   | <b>1.587.169.514.500</b> | <b>Total</b>                       |

| <b>2022</b>                            |  |   |                        |                                   |
|--|--|---|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Pemegang Saham</b>                  | <b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid</b> | <b>Persentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)</b> | <b>Total / Amount</b>  | <b>Shareholders</b>               |
| PT Dharma Manunggal The Ning King      | 98.500.000   | 29,35   | 49.250.000.000         | PT Dharma Manunggal The Ning King |
| PT Lintas Dirgaprama                   | 34.727.500   | 10,35   | 17.363.750.000         | PT Lintas Dirgaprama              |
| PT Manunggal Prime Development         | 31.235.930   | 9,31  | 15.617.965.000         | PT Manunggal Prime Development    |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) | 23.683.000   | 7,06  | 11.841.500.000         | Public (each below 5%)            |
|  | 147.411.020  | 43,93   | 73.705.510.000         |                                   |
| <b>Total</b>                           | <b>335.557.450</b>   | <b>100,00</b>   | <b>167.778.725.000</b> | <b>Total</b>                      |

**Pengelolaan Modal**

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 7 tanggal 3 November 2023 terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Memesan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHEMD) semula Rp 167.778.725.000 saham menjadi Rp 1.587.169.514.500. Peningkatan sebesar Rp 1.419.390.789.500 berasal dari pelaksanaan konversi sebagian utang Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0151852 tanggal 6 Desember 2023.

**Capital Management**

Based on Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 7 dated November 3, 2023 there was an increase in issued and paid-up capital in connection with the implementation of Issuance of Shares Without Pre-emptive Rights (PMTHEMD) from Rp 167,778,725,000 shares to Rp 1,587,169,514,500. The increase of Rp 1,419,390,789,500 came from the due to the conversion of the Company's debt. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter AHU-AH.01.03-0151852 dated December 6, 2023.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Rasio pengungkit dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas bersih dengan jumlah modal. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

|   | <u>2023</u>            | <u>2022</u>                |  |
|---|------------------------|----------------------------|--|
| Total liabilitas                        | 960.975.795.439        | 2.511.842.509.953          | Total liabilities                        |
| Dikurangi bank                          | 11.401.612.090         | 3.778.243.165              | Less cash in banks                       |
| <b>Liabilitas neto</b>                  | <b>949.574.183.349</b> | <b>2.508.064.266.788</b>   | <b>Net liabilities</b>                   |
| <b>Total ekuitas (defisiensi modal)</b> | <b>130.559.926.741</b> | <b>(1.382.358.583.981)</b> | <b>Total equity (capital deficiency)</b> |
| <b>Rasio pengungkit</b>                 | <b>7,27</b>            | <b>(1,81)</b>              | <b>Gearing ratio</b>                     |

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as liabilities less cash in banks. Total capital is calculated as equity as shown in the statements of financial position.

The computation of gearing ratio are as follows:

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian tambahan modal disetor - neto adalah sebagai berikut:

|  | <u>2023</u>            | <u>2022</u>            |   |
|--|------------------------|------------------------|---|
| Agio saham - neto  |                        |                        | Share premium - net   |
| Penawaran umum saham perdana pada tahun 1990   | 142.143.900.000        | 142.143.900.000        | Initial public offering in 1990   |
| Penerbitan saham bonus melalui agio saham pada tahun 1994  | (26.470.500.000)       | (26.470.500.000)       | Issuance of bonus shares from share premium in 1994   |
| Konversi pinjaman menjadi modal saham pada tahun 2007  | 585.871.964.000        | 585.871.964.000        | Loan conversion to share capital in 2007  |
| Konversi pinjaman menjadi modal saham pada tahun 2023  | 400.167.759.479        | -                      | Loan conversion to share capital in 2023  |
| Sub-total  | 1.101.713.123.479      | 701.545.364.000        | Sub-total   |
| Kombinasi bisnis entitas sepengendali terkait dengan transaksi pembelian dan penjualan 99% saham PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") pada tahun 1999 dan 2004 | (200.000.031.000)      | (200.000.031.000)      | Business combination of entities under common control pertinent to purchase and sell of 99% shares of PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") in 1999 and 2004 |
| <b>Neto</b>  | <b>901.713.092.479</b> | <b>501.545.333.000</b> | <b>Net</b>  |

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of December 31, 2023 and 2022, the details of additional paid-in capital - net are as follows:

**23. DEFISIT**

Defisit dan saldo laba merupakan akumulasi rugi dan laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 masing-masing sebesar Rp 2.358.322.680.238 dan Rp 2.323.062.819.164.

**23. DEFICITS**

The deficit and retained earnings are an accumulation of the Company's losses and gain as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 2,358,322,680,238 and Rp 2.323,062,819,164.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. PENDAPATAN NETO**

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

|              | <u>2023</u>            |
|--------------|------------------------|
| Sewa         | 51.824.877.751         |
| Kerjasama    | 36.994.732.194         |
| Energi       | 13.516.223.402         |
| Lokal        | 801.306.507            |
| <b>Total</b> | <b>103.137.139.854</b> |

Rincian penjualan neto berdasarkan pihak-pihak yang bertransaksi adalah sebagai berikut:

|                             | <u>2023</u>            |
|-----------------------------|------------------------|
| Pihak ketiga                |                        |
| Sewa                        | 37.215.357.751         |
| Energi                      | 2.686.561.142          |
| Tekstil                     | 801.306.507            |
| Pihak berelasi (Catatan 31) |                        |
| Penghasilan kerjasama       | 36.994.732.194         |
| Sewa                        | 14.609.520.000         |
| Energi                      | 10.829.662.260         |
| Tekstil                     | -                      |
| <b>Total</b>                | <b>103.137.139.854</b> |

Pelanggan dengan penjualan kumulatif melebihi 10% dari pendapatan neto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|                              | <u>2023</u>           |                            |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|                              | Jumlah /<br>Amount    | Persentase /<br>Percentage |
| PT Argo Manunggal<br>Triasta | <b>51.610.257.814</b> | <b>44,24%</b>              |

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

|                                     | <u>2023</u>    |
|-------------------------------------|----------------|
| Tenaga kerja langsung               | 10.029.376.897 |
| Beban pabrikasi                     |                |
| Kimia dan zat pewarna               | 3.029.327.908  |
| Penyusutan (Catatan 11)             | 16.241.941.258 |
| Listrik dan bahan bakar             | 42.200.444.394 |
| Barang dan jasa lainnya             | 7.256.518.607  |
| Suku cadang                         | 589.442.310    |
| Total beban produksi tahun berjalan | 79.347.051.374 |
| Barang dalam proses                 |                |
| Saldo awal                          | 3.105.612.269  |
| Saldo akhir (Catatan 7)             | -              |
| Beban pokok produksi                | 82.452.663.643 |
| Persediaan barang jadi              |                |
| Saldo awal                          | 31.680.329.703 |

**24. NET REVENUES**

The details of net sales are as follows:

|              | <u>2022</u>           |              |
|--------------|-----------------------|--------------|
|              | 35.671.893.186        | Rent         |
|              | 38.012.430.882        | Cooperation  |
|              | 16.969.115.716        | Energy       |
|              | 1.800.499.355         | Local        |
| <b>Total</b> | <b>92.453.939.139</b> | <b>Total</b> |

Details of net sales based on parties involved in the transactions are as follow:

|              | <u>2022</u>           |                           |
|--------------|-----------------------|---------------------------|
|              | 28.247.819.495        | Third parties             |
|              | 2.064.008.181         | Rent                      |
|              | 16.271.572            | Energy                    |
|              |                       | Textile                   |
|              | 38.012.430.882        | Related parties (Note 31) |
|              | 7.424.073.691         | Cooperation income        |
|              | 14.905.107.535        | Rent                      |
|              | 1.784.227.783         | Energy                    |
|              |                       | Textile                   |
| <b>Total</b> | <b>92.453.939.139</b> | <b>Total</b>              |

Customers with cumulative sales which exceeded 10% of the net revenues in December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|                              | <u>2022</u>           |                            |                              |
|------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|
|                              | Jumlah /<br>Amount    | Persentase /<br>Percentage |                              |
| PT Argo Manunggal<br>Triasta | <b>45.483.940.717</b> | <b>41,57%</b>              | PT Argo<br>Manunggal Triasta |

**25. COSTS OF REVENUES**

The details of the cost of revenues are as follows:

|  | <u>2022</u>     |                                    |
|--|-----------------|------------------------------------|
|  | 9.149.177.415   | Direct labor                       |
|  | 3.947.071.383   | Factory overhead                   |
|  | 17.103.887.930  | Chemical and dye                   |
|  | 47.483.033.165  | Depreciation (Note 11)             |
|  | 3.486.748.700   | Electricity and fuel               |
|  | 812.436.695     | Supplies and other services        |
|  |                 | Spareparts                         |
|  | 81.982.355.288  | Total production cost for the year |
|  | 3.105.606.131   | Work in process                    |
|  | (3.105.612.269) | Beginning balance                  |
|  |                 | Ending balance (Note 7)            |
|  | 81.982.349.150  | Cost of goods manufactured         |
|  |                 | Finished goods                     |
|  | 33.155.688.322  | Beginning balance                  |



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)**

|                               | <u>2023</u>                  |
|-------------------------------|------------------------------|
| Saldo akhir (Catatan 7)       | (30.988.080.436)             |
| Biaya Non Produksi            | 7.509.729.323                |
| <b>Beban pokok pendapatan</b> | <b><u>90.654.642.233</u></b> |

Tidak ada pembelian kumulatif melebihi 10% dari pendapatan neto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**26. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI**

|                  | <u>2023</u>                 |
|------------------|-----------------------------|
| Komisi penjualan | 1.436.671.100               |
| Ongkos angkut    | 1.800.000                   |
| <b>Total</b>     | <b><u>1.438.471.100</u></b> |

**27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

|   | <u>2023</u>                 |
|---|-----------------------------|
| Gaji dan tunjangan                                  | 4.741.785.694               |
| Jasa profesional                                    | 2.576.590.393               |
| Jasa manajemen                                      | 1.049.911.663               |
| Imbalan kerja karyawan<br>(Catatan 20)              | 135.692.503                 |
| Retribusi dan iuran                                 | 90.582.200                  |
| Sewa  | 74.162.162                  |
| Perbaikan dan pemeliharaan                          | 63.155.991                  |
| Bahan bakar   | 41.640.233                  |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 100.000.000) | 604.445.154                 |
| <b>Total</b>  | <b><u>9.377.965.993</u></b> |

**28. PENGHASILAN USAHA LAINNYA - NETO**

|   | <u>2023</u>               |
|---|---------------------------|
| Penjualan waste                                     | 592.511.260               |
| Amortisasi beban ditangguhkan                       | (318.509.988)             |
| Pesangon karyawan                                   | -                         |
| Lain-lain (masing-masing dibawah<br>Rp 150.000.000) | 74.854.778                |
| <b>Total</b>  | <b><u>348.856.050</u></b> |

**29. BIAYA KEUANGAN**

|                                  | <u>2023</u>                  |
|----------------------------------|------------------------------|
| Bunga pinjaman konversi          | 11.422.509.090               |
| Bunga utang obligasi subordinasi | 12.532.986.672               |
| Bunga bank                       | 864.877.031                  |
| <b>Total</b>                     | <b><u>24.820.372.793</u></b> |

**25. COSTS OF REVENUES (continued)**

|  | <u>2022</u>                  |                          |
|--|------------------------------|--------------------------|
|  | (31.680.329.703)             | Ending balance (Note 7)  |
|  | 6.566.055.115                | Non-production expenses  |
|  | <b><u>90.023.762.884</u></b> | <b>Costs of revenues</b> |

There are no cumulative purchases exceeding 10% of net revenues as of December 31, 2023 and 2022.

**26. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES**

|              | <u>2022</u>               |                          |
|--------------|---------------------------|--------------------------|
|              | 955.271.120               | Sales commissions        |
|              | 25.650.000                | Freight out and handling |
| <b>Total</b> | <b><u>980.921.120</u></b> | <b>Total</b>             |

**27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

|              | <u>2022</u>                 |                                       |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|              | 3.232.077.915               | Salaries and allowances               |
|              | 560.545.636                 | Professional fees                     |
|              | 1.049.335.456               | Management fees                       |
|              | (392.111.818)               | Employee benefits<br>(Note 20)        |
|              | 112.241.206                 | Contribution and retributions         |
|              | 166.066.318                 | Rent                                  |
|              | 137.035.640                 | Maintenance                           |
|              | 360.942.361                 | Fuel                                  |
|              | 321.777.938                 | Others (each below<br>Rp 100,000,000) |
| <b>Total</b> | <b><u>5.547.910.652</u></b> | <b>Total</b>                          |

**28. OTHER OPERATING INCOME - NET**

|              | <u>2022</u>               |                                       |
|--------------|---------------------------|---------------------------------------|
|              | 1.583.638.763             | Sales of waste                        |
|              | (206.701.981)             | Amortization of deferred<br>expenses  |
|              | (989.241.435)             | Benefit payment                       |
|              | (26.193.112)              | Others (each below<br>Rp 150,000,000) |
| <b>Total</b> | <b><u>361.502.235</u></b> | <b>Total</b>                          |

**29. FINANCE COSTS**

|              | <u>2022</u>                  |                                |
|--------------|------------------------------|--------------------------------|
|              | 21.765.568.876               | Interest on convertible loans  |
|              | 8.725.985.703                | Interest on subordinated bonds |
|              | 924.260.130                  | Bank interest                  |
| <b>Total</b> | <b><u>31.415.814.709</u></b> | <b>Total</b>                   |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. RUGI PER SAHAM DASAR**

Penghitungan rugi per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|  | <u>2023</u>      |
|--|------------------|
| Rugi neto tahun berjalan   | (35.143.440.478) |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan | 1.712.172.079    |
| <b>Rugi per saham dasar</b>  | <b>(20,53)</b>   |

Potensi saham biasa terkait dengan pinjaman konversi mengakibatkan penurunan rugi per saham dan karena itu efeknya dianggap sebagai antidilutif.

**30. BASIC LOSS PER SHARE**

The computations of basic loss per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follow:

|  | <u>2022</u>      |                          |
|--|------------------|--------------------------|
|  | (97.329.335.486) | Net loss for the year    |
|  |                  | Outstanding weighted     |
|  |                  | average number of shares |
|  |                  | during the year          |
|  | 335.557.450      | Basic loss per shares    |
|  | <b>(290,05)</b>  |                          |

The potential ordinary shares in relation to the convertible loans have decreased loss per share and therefore the effect has been considered as antidilutive

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Transaksi-transaksi tersebut terutama dalam bentuk penjualan, pembelian dan pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

**a. Pendapatan (Catatan 24)**

|  | <u>2023</u>           |
|--|-----------------------|
| Grup Argo Manunggal                              |                       |
| Tekstil  |                       |
| PT Mitra Dinamika Sejati                         | -                     |
| PT Argo Manunggal Triasta                        | -                     |
| Sub-total  | -                     |
| Sewa   |                       |
| PT Argo Manunggal Triasta                        | 14.609.520.000        |
| Sub-total  | <b>14.609.520.000</b> |
| Kerjasama  |                       |
| PT Argo Manunggal Triasta                        | 36.994.732.194        |
| Sub-total  | <b>36.994.732.194</b> |
| Pendapatan energi                                |                       |
| PT Klopman Argo International                    | 6.479.734.874         |
| PT Argo Manunggal Triasta                        | 4.349.927.386         |
| Sub-total  | <b>10.829.662.260</b> |
| <b>Total</b>                                     | <b>62.433.914.454</b> |
| <b>Persentase terhadap total pendapatan neto</b> | <b>60,53%</b>         |

Berdasarkan evaluasi manajemen, perubahan transaksi tersebut diatas dianggap sebagai modifikasi yang tidak berbeda secara substansial, sehingga tidak berdampak terhadap saldo liabilitas terkait.

**31. RELATED PARTIES INFORMATION**

The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Transactions with related parties mainly arise from sales, purchases and borrowings with the following details:

**a. Revenues (Note 24)**

|   | <u>2022</u>           |   |
|---|-----------------------|---|
| Argo Manunggal Group                    |                       | Argo Manunggal Group                    |
| Textile                                 |                       | Textile                                 |
| PT Mitra Dinamika Sejati                | 1.736.791.639         | PT Mitra Dinamika Sejati                |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 47.436.144            | PT Argo Manunggal Triasta               |
| Sub-total                               | <b>1.784.227.783</b>  | Sub-total                               |
| Rent                                    |                       | Rent                                    |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 7.424.073.691         | PT Argo Manunggal Triasta               |
| Sub-total                               | <b>7.424.073.691</b>  | Sub-total                               |
| Cooperation                             |                       | Cooperation                             |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 38.012.430.882        | PT Argo Manunggal Triasta               |
| Sub-total                               | <b>38.012.430.882</b> | Sub-total                               |
| Energy Income                           |                       | Energy Income                           |
| PT Klopman Argo International           | 7.182.121.631         | PT Klopman Argo International           |
| PT Argo Manunggal Triasta               | 7.722.985.904         | PT Argo Manunggal Triasta               |
| Sub-total                               | <b>14.905.107.535</b> | Sub-total                               |
| <b>Total</b>                            | <b>62.125.839.891</b> | <b>Total</b>                            |
| <b>Percentage to total net revenues</b> | <b>67,20%</b>         | <b>Percentage to total net revenues</b> |

Based on management assessment, the above transaction was considered as a debt modification which are not substantially modified, hence no impact to the existing balance of related liability.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

- b. Pada tanggal 1 Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 1.600.000.000 terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2013 sampai dengan 31 Juli 2028. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- c. Pada tanggal 1 September 2015, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 816.840.000 terhitung sejak tanggal 1 September 2015 sampai dengan 1 September 2025. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- d. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah kompensasi kepada manajemen kunci, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek masing-masing adalah sebesar Rp 2.087.346.117 dan Rp 1.521.136.500, atau masing-masing sekitar 44% dan 47% dari jumlah beban yang terkait.
- e. Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta menandatangani Perjanjian atas Transaksi Penjualan Mesin dan Transaksi Penyewaan Bangunan. Objek penjualan mesin atas perjanjian transaksi tersebut adalah 2 unit mesin *Dyeing Finishing* dan sewa bangunan. Harga jual atas transaksi penjualan mesin yang disepakati adalah sebesar Rp 14.000.000.000. Seluruh tagihan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang lain-lain - Pihak Berelasi".
- f. Saldo piutang dan utang dari/kepada pihak-pihak berelasi tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan tidak memiliki jadwal pembayaran yang pasti.

Rincian saldo signifikan yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut:

|  | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|--|----------------|----------------|
| <u>Piutang usaha</u><br><u>(Catatan 5)</u> |                |                |
| Grup Argo Manunggal - afiliasi             |                |                |
| PT Argo Manunggal Triasta                  | 52.511.445.307 | 50.683.730.695 |
| PT Mitra Dinamika Sejati                   | 565.591.266    | 698.742.583    |
| PT Klopman Argo International              | 616.046.499    | 456.474.992    |
| PT Argo Beni Manunggal                     | 421.563.932    | 430.177.881    |
| PT Grand Perintis Industri                 | 331.700.531    | 374.444.701    |
| PT Tiga Manunggal Synthetic Industries     | 71.270.000     | 71.270.000     |
| PT Kurabo Manunggal Textile                | 53.421.926     | 53.421.926     |

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

- b. On August 1, 2013, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 1,600,000,000 which commenced on August 1, 2013 until July 31, 2028. Rent income incurred in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- c. On September 1, 2015, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 816,840,000 which commenced on September 1, 2015 until September 1, 2025. Rent income earned in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- d. As of December 31, 2023 and 2022, total compensation to the key management which entirely represent short-term employee benefits amounted to Rp 2,087,346,117 and Rp 1,521,136,500, respectively, or 44% and 47% from related expense, respectively.
- e. On June 28, 2013, the Company and PT Argo Manunggal Triasta signed the Agreement on Sale of Engineering and Building Rental Transaction. Object of machine sales on the transaction agreement is 2 units *Dyeing Finishing* and rental buildings. The agreed selling price of the sales transactions of machine is Rp 14,000,000,000 entire the charges that accrue in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Other receivables - Related Parties".
- f. Outstanding balances of due from/to related parties are non-interest bearing, unsecured and have no certain repayment schedule.

Details of significant balances arising from transactions with related parties are as follows:

|   | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|---|----------------|----------------|
| <u>Trade receivables</u><br><u>(Note 5)</u> |                |                |
| Argo Manunggal Group - affiliate            |                |                |
| PT Argo Manunggal Triasta                   | 52.511.445.307 | 50.683.730.695 |
| PT Mitra Dinamika Sejati                    | 565.591.266    | 698.742.583    |
| PT Klopman Argo International               | 616.046.499    | 456.474.992    |
| PT Argo Beni Manunggal                      | 421.563.932    | 430.177.881    |
| PT Grand Perintis Industri                  | 331.700.531    | 374.444.701    |
| PT Tiga Manunggal Synthetic Industries      | 71.270.000     | 71.270.000     |
| PT Kurabo Manunggal Textile                 | 53.421.926     | 53.421.926     |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

|  | <u>2023</u>           | <u>2022</u>           |  |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <u>Piutang usaha</u><br>(Catatan 5) (lanjutan) |                       |                       | <u>Trade receivables</u><br>(Note 5 (continued)) |
| PT Grand Textile Industri                      | -                     | 21.273.532            | PT Grand Textile Industri                        |
| Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang     | (13.216.252.080)      | (13.216.252.080)      | Less allowance for impairment of receivables     |
| <b>Neto</b>                                    | <b>41.354.787.381</b> | <b>39.573.284.230</b> | <b>Net</b>                                       |
| <b>Persentase terhadap total aset</b>          | <b>3,8%</b>           | <b>3,5%</b>           | <b>Percentage to total assets</b>                |
| <u>Piutang lain-lain (Catatan 6)</u>           |                       |                       | <u>Other receivables (Note 6)</u>                |
| Grup Argo Manunggal - afiliasi                 |                       |                       | Argo Manunggal Group - Affiliate                 |
| PT Citra Daya Perkasa                          | 20.730.375.000        | -                     | PT Citra Daya Perkasa                            |
| PT Kapuas Bara Utama                           | 16.400.000.000        | -                     | PT Daya Manunggal                                |
| PT Daya Manunggal                              | 8.901.480.000         | 7.731.480.000         | PT Daya Manunggal                                |
| PT Tiga Manunggal Synthetic Industries         | 4.645.542.033         | 4.265.542.033         | PT Tiga Manunggal Synthetic Industries           |
| PT Argo Manunggal Triasta                      | 4.695.271.183         | 2.070.337.406         | PT Argo Manunggal Triasta                        |
| PT Argo Beni Manunggal                         | 895.997.427           | 895.997.427           | PT Argo Beni Manunggal                           |
| PT Kamaltex                                    | 709.960.000           | 709.960.000           | PT Kamaltex                                      |
| PT Karawang Utama Textile Industry             | 695.741.748           | 695.741.748           | PT Karawang Utama Textile Industry               |
| PT Mitra Dinamika Sejati                       | 529.261.011           | 529.261.011           | PT Mitra Dinamika Sejati                         |
| PT Manunggal Energi Nusantara                  | 368.300.522           | 368.300.522           | PT Manunggal Energi Nusantara                    |
| PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills            | 320.124.000           | 320.124.000           | PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills              |
| PT Grand Pintalan Textile Industries           | 80.600.000            | 80.600.000            | PT Grand Pintalan Textile Industries             |
| PT Ragam Logam                                 | 25.000.000            | 25.000.000            | PT Ragam Logam                                   |
| PT Dharma Maruwa                               | 25.000.000            | 25.000.000            | PT Dharma Maruwa                                 |
| PT Pelican Makmur Abadi                        | 20.363.321            | 20.363.321            | PT Pelican Makmur Abadi                          |
| PT Citrasari Intibuana                         | 5.378.138             | 5.378.138             | PT Citrasari Intibuana                           |
| PT Sugih Brothers                              | 1.984.123             | 1.984.123             | PT Sugih Brothers                                |
| PT Grand Textile Industri                      | -                     | 375.606.741           | PT Grand Textile Industry                        |
| <b>Total</b>                                   | <b>59.050.378.506</b> | <b>18.120.676.470</b> | <b>Total</b>                                     |
| <b>Persentase terhadap total aset</b>          | <b>5,41%</b>          | <b>1,6%</b>           | <b>Percentage to total assets</b>                |
| <u>Utang usaha (Catatan 13)</u>                |                       |                       | <u>Trade payables (Note 13)</u>                  |
| Grup Argo Manunggal - afiliasi                 |                       |                       | Argo Manunggal Group - affiliate                 |
| PT Argo Manunggal Triasta                      | 2.088.147.595         | 7.626.613.955         | PT Argo Manunggal Triasta                        |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills               | 425.178.410           | 425.178.409           | PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                 |
| PT Karawang Utama Textile Industry             | 238.374.000           | 238.374.000           | PT Karawang Utama Textile Industry               |
| PT Grand Textile Industry                      | -                     | 8.978.569.337         | PT Grand Textile Industry                        |
| PT Ragam Logam                                 | -                     | 19.851.335.780        | PT Ragam Logam                                   |
| <b>Total</b>                                   | <b>2.751.700.005</b>  | <b>37.120.071.481</b> | <b>Total</b>                                     |
| <b>Persentase terhadap total liabilitas</b>    | <b>0,3%</b>           | <b>1,5%</b>           | <b>Percentage to total liabilities</b>           |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

|  | 2023                   | 2022                     |  |
|--|------------------------|--------------------------|--|
| <u>Utang lain-lain (Catatan 14)</u>              |                        |                          | <u>Other payables (Note 14)</u>                  |
| Grup Argo Manunggal - Afiliasi                   |                        |                          | Argo Manunggal Group - Affiliate                 |
| PT Jati Wangi Utama                              | 115.883.000.000        | 157.187.070.000          | PT Jati Wangi Utama                              |
| PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                 | 8.440.000.000          | -                        | PT Lawe Adyaprima Spinning Mills                 |
| PT Gemilang Bentara Nusa                         | 3.731.449.288          | 3.731.449.288            | PT Gemilang Bentara Nusa                         |
| PT Alam Sutera Realty                            | 1.791.384.602          | 2.443.191.031            | PT Alam Sutera Realty                            |
| PT Rawa Intan                                    | 1.661.160.000          | 16.405.160.000           | PT Rawa Intan                                    |
| PT Megapolis Manunggal<br>Industrial Development | 1.134.975.325          | 1.470.367.131            | PT Megapolis Manunggal<br>Industrial Development |
| PT Kumatex                                       | 1.113.367.653          | 1.113.367.653            | PT Kumatex                                       |
| PT Mitra Dinamika Sejati                         | 750.000.000            | 763.200.000              | PT Mitra Dinamika Sejati                         |
| PT Pelican Makmur Abadi                          | 693.552.289            | 693.552.289              | PT Pelican Makmur Abadi                          |
| PT Manunggal Energi Nusantara                    | 603.845.259            | 603.845.259              | PT Manunggal Energi Nusantara                    |
| PT Daya Sakti Perdika                            | 392.489.635            | 777.211.245              | PT Daya Sakti Perdika                            |
| PT Argo Manunggal Triasta                        | 144.710.757            | 224.951.908.401          | PT Argo Manunggal Triasta                        |
| PT Bekasi Fajar Industrial<br>Estate Tbk         | 51.470.863             | 76.734.673               | PT Bekasi Fajar Industrial<br>Estate Tbk         |
| PT Daya Manunggal<br>Land                        | 4.997.584              | 4.997.584                | PT Daya Manunggal<br>Land                        |
| PT Argo Manunggal Land<br>Development            | -                      | 700.996.405.311          | PT Argo Manunggal<br>Land Development            |
| PT Citra Daya Perkasa                            | -                      | 14.748.125.000           | PT Citra Daya Perkasa                            |
| PT Ragam Logam                                   | -                      | 277.037.299              | PT Ragam Logam                                   |
| <b>Total</b>                                     | <b>136.396.403.255</b> | <b>1.126.243.622.164</b> | <b>Total</b>                                     |
| <b>Persentase terhadap total liabilitas</b>      | <b>14,2%</b>           | <b>44,8%</b>             | <b>Percentage to total liabilities</b>           |

**32. INFORMASI SEGMENT**

**32. SEGMENT INFORMATION**

Perusahaan beroperasi hanya dalam dua segmen usaha yaitu industri tekstil dan sewa. Tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

The Company operates two business segment which is in textile industry and rent. There is no separate component of the Company which engages in business activities or available separate financial information.

Informasi menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

The details of cost of operating segment are as follows:

|   | 2023                    |                       |                         |   |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
|   | Tekstil / Textile*)     | Sewa / Rent           | Total / Total           |   |
| Pendapatan usaha  | 51.312.262.103          | 51.824.877.751        | 103.137.139.854         | Revenues  |
| Laba (rugi) bruto   | (39.342.380.130)        | 51.824.877.751        | 12.482.497.621          | Gross profit (loss)                                   |
| Beban pajak final   | -                       | (5.817.534.285)       | (5.817.534.285)         | Final tax expenses                                    |
| Rugi usaha  | (55.627.495.458)        | 51.824.877.751        | (3.802.617.707)         | Operating loss  |
| Biaya keuangan  | (24.820.372.793)        | -                     | (24.820.372.793)        | Finance costs   |
| Keuntungan selisih kurs - neto                                      | (750.128.753)           | -                     | (750.128.753)           | Gain on foreign exchange - net                        |
| Penghasilan keuangan  | 92.237.930              | -                     | 92.237.930              | Finance income  |
| Penghapusan nilai persediaan  | (6.583.656.722)         | -                     | (6.583.656.722)         | Write-off of inventories                              |
| Kerugian penjualan dan<br>penghapusan aset tersedia<br>untuk dijual | (13.043.001.160)        | -                     | (13.043.001.160)        | Loss on sale of assets<br>classified as held for sale |
| Keuntungan (kerugian) penjualan<br>dan penghapusan aset tetap       | 10.870.027.740          | -                     | 10.870.027.740          | Gain (loss) on sale and<br>disposal of fixed assets   |
| Rugi sebelum pajak<br>- penghasilan                                 | (89.862.389.216)        | 51.824.877.751        | (38.037.511.465)        | Loss before income tax<br>expense                     |
| Manfaat pajak penghasilan   | 2.894.070.987           | -                     | 2.894.070.987           | Income tax benefit                                    |
| <b>Rugi neto tahun berjalan</b>                                     | <b>(86.968.318.229)</b> | <b>51.824.877.751</b> | <b>(35.143.440.478)</b> | <b>Net loss for the year</b>                          |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**32. SEGMENT INFORMATION (continued)**

|  | 2023                     |             |                          |   |
|--|--------------------------|-------------|--------------------------|---|
|  | Tekstil / Textile*)      | Sewa / Rent | Total / Total            |   |
| <b>Aset segmen</b>                                       |                          |             |                          | <b>Segment Assets</b>                         |
| Bank   | 11.401.612.090           | -           | 11.401.612.090           | Cash in banks                                 |
| Piutang usaha - neto                                     |                          |             |                          | Trade receivables - net                       |
| Pihak ketiga   | 7.621.191.230            | -           | 7.621.191.230            | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 41.354.787.381           | -           | 41.354.787.381           | Related parties                               |
| Piutang lain-lain  |                          |             |                          | Other receivables                             |
| Pihak ketiga   | 1.437.510.347            | -           | 1.437.510.347            | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 59.050.378.506           | -           | 59.050.378.506           | Related parties                               |
| Persediaan - neto  | 52.634.413.520           | -           | 52.634.413.520           | Inventories - net                             |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka                      | 682.305.822              | -           | 682.305.822              | Advances and prepaid expense                  |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan                       | 1.599.130.851            | -           | 1.599.130.851            | Estimated claims for income tax refund        |
| Uang muka pembelian aset tetap                           | 1.713.602.123            | -           | 1.713.602.123            | Advances payment for purchase of fixed assets |
| Aset tetap - neto  | 905.385.902.793          | -           | 905.385.902.793          | Fixed assets - net                            |
| Aset lain-lain   | 8.654.887.517            | -           | 8.654.887.517            | Other assets                                  |
| Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual | -                        | -           | -                        | Assets classified as held for sale            |
| <b>Total Aset</b>  | <b>1.091.535.722.180</b> | <b>-</b>    | <b>1.091.535.722.180</b> | <b>Total Assets</b>                           |
| <b>Liabilitas segmen</b>                                 |                          |             |                          | <b>Segment liabilities</b>                    |
| Utang bank jangka pendek                                 | 131.036.000.000          | -           | 131.036.000.000          | Short-term bank loans                         |
| Utang usaha  |                          |             |                          | Trade payables                                |
| Pihak ketiga   | 65.803.294.378           | -           | 65.803.294.378           | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 2.751.700.005            | -           | 2.751.700.005            | Related parties                               |
| Utang lain-lain  |                          |             |                          | Other payables                                |
| Pihak ketiga   | 61.561.188.610           | -           | 61.561.188.610           | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 136.396.403.255          | -           | 136.396.403.255          | Related parties                               |
| Utang pajak  | 660.311.452              | -           | 660.311.452              | Taxes payable                                 |
| Beban akrual   | 43.222.710.176           | -           | 43.222.710.176           | Accrued expenses                              |
| Pendapatan diterima dimuka                               | 25.949.295.060           | -           | 25.949.295.060           | Unearned revenues                             |
| Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual           | 6.336.503.793            | -           | 6.336.503.793            | Advance sales for assets available for sale   |
| Liabilitas pajak tangguhan                               | 35.909.603.446           | -           | 35.909.603.446           | Deferred tax liabilities                      |
| Utang obligasi subordinasi                               | 450.506.899.891          | -           | 450.506.899.891          | Subordinated bonds                            |
| Liabilitas imbalan kerja                                 | 841.885.373              | -           | 841.885.373              | Employee benefits liabilities                 |
| <b>Total Liabilitas</b>                                  | <b>960.975.795.439</b>   | <b>-</b>    | <b>960.975.795.439</b>   | <b>Total Liabilities</b>                      |

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama dan energi

\* The value of textiles includes income from cooperation and energy

|                                     | 2022                     |                       |                         |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                                     | Tekstil / Textile*)      | Sewa / Rent           | Total / Total           |                                     |
| Pendapatan usaha                    | 56.782.045.953           | 35.671.893.186        | 92.453.939.139          | Revenues                            |
| Laba (rugi) bruto                   | (33.241.716.931)         | 35.671.893.186        | 2.430.176.255           | Gross profit (loss)                 |
| Beban pajak final                   | -                        | (4.535.628.269)       | (4.535.628.269)         | Final tax expenses                  |
| Rugi usaha                          | (43.944.674.737)         | 35.671.893.186        | (8.272.781.551)         | Operating loss                      |
| Biaya keuangan                      | (31.415.814.709)         | -                     | (31.415.814.709)        | Finance costs                       |
| Keuntungan selisih kurs - neto      | (58.159.873.415)         | -                     | (58.159.873.415)        | Loss on foreign exchange - net      |
| Penghasilan keuangan                | 29.572.386               | -                     | 29.572.386              | Finance income                      |
| Cadangan penurunan nilai persediaan | (347.196.597)            | -                     | (347.196.597)           | Reserve for impairment of inventory |
| Kerugian penjualan aset tetap       | (1.324.475.385)          | -                     | (1.324.475.385)         | Loss on sale of fixed assets        |
| Rugi sebelum pajak - penghasilan    | (135.162.462.457)        | 35.671.893.186        | (99.490.569.271)        | Loss before income tax Expense      |
| Manfaat pajak penghasilan           | 2.161.233.785            | -                     | 2.161.233.785           | Income tax benefit                  |
| <b>Rugi neto tahun berjalan</b>     | <b>(133.001.228.672)</b> | <b>35.671.893.186</b> | <b>(97.329.335.486)</b> | <b>Net loss for the year</b>        |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**32. SEGMENT INFORMATION (continued)**

|  | 2022                     |             |                          |   |
|--|--------------------------|-------------|--------------------------|---|
|  | Tekstil / Textile*)      | Sewa / Rent | Total / Total            |   |
| <b>Informasi lainnya</b>                                       |                          |             |                          | <b>Other information</b>                      |
| <b>Aset segmen</b>   |                          |             |                          | <b>Segment Assets</b>                         |
| Bank   | 3.778.243.165            | -           | 3.778.243.165            | Cash in banks                                 |
| Piutang usaha - neto   |                          |             |                          | Trade receivables - net                       |
| Pihak ketiga   | 5.147.761.794            | -           | 5.147.761.794            | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 39.573.284.230           | -           | 39.573.284.230           | Related parties                               |
| Piutang lain-lain  |                          |             |                          | Other receivables                             |
| Pihak ketiga   | 2.689.268.419            | -           | 2.689.268.419            | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 18.120.676.470           | -           | 18.120.676.470           | Related parties                               |
| Persediaan - neto  | 64.273.593.425           | -           | 64.273.593.425           | Inventories - net                             |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka                            | 88.142.527               | -           | 88.142.527               | Advances and prepaid expenses                 |
| Taksiran tagihan pajak penghasilan                             | 1.431.793.396            | -           | 1.431.793.396            | Estimated claims for income tax refund        |
| Uang muka pembelian aset tetap                                 | 1.531.737.122            | -           | 1.531.737.122            | Advances payment for purchase of fixed assets |
| Aset tetap - neto  | 920.195.824.049          | -           | 920.195.824.049          | Fixed assets - net                            |
| Aset lain-lain   | 9.510.600.215            | -           | 9.510.600.215            | Other assets                                  |
| Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual       | 63.143.001.160           | -           | 63.143.001.160           | Assets classified as held for sale            |
| <b>Total Aset</b>  | <b>1.129.483.925.972</b> | <b>-</b>    | <b>1.129.483.925.972</b> | <b>Total Assets</b>                           |
| <b>Liabilitas segmen</b>                                       |                          |             |                          | <b>Segment liabilities</b>                    |
| Utang bank jangka pendek                                       | 86.520.500.000           | -           | 86.520.500.000           | Short-term bank loans                         |
| Utang usaha  |                          |             |                          | Trade payables                                |
| Pihak ketiga   | 67.482.534.465           | -           | 67.482.534.465           | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 37.120.071.481           | -           | 37.120.071.481           | Related parties                               |
| Utang lain-lain  |                          |             |                          | Other payables                                |
| Pihak ketiga   | 51.256.893.317           | -           | 51.256.893.317           | Third parties                                 |
| Pihak berelasi   | 1.126.243.622.164        | -           | 1.126.243.622.164        | Related parties                               |
| Utang pajak  | 1.735.153.107            | -           | 1.735.153.107            | Taxes payable                                 |
| Beban akrual   | 35.723.542.976           | -           | 35.723.542.976           | Accrued expenses                              |
| Pendapatan diterima dimuka                                     | 18.575.172.934           | -           | 18.575.172.934           | Unearned revenues                             |
| Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual                 | 15.198.074.185           | -           | 15.198.074.185           | Advance sales for assets held for sale        |
| Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun   |                          |             |                          | Current portion of long-term Liabilities      |
| Liabilitas imbalan kerja                                       | 309.063.000              | -           | 309.063.000              | Employee benefits liabilities                 |
| Pinjaman konversi  | 355.000.000.000          | -           | 355.000.000.000          | Convertible loans                             |
| Liabilitas pajak tangguhan                                     | 38.836.511.011           | -           | 38.836.511.011           | Deferred tax liabilities                      |
| Utang obligasi subordinasi                                     | 463.204.407.731          | -           | 463.204.407.731          | Subordinated bonds                            |
| Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo |                          |             |                          | Long-term portion of long-term Liabilities    |
| Liabilitas imbalan kerja                                       | 247.872.697              | -           | 247.872.697              | Employee benefits liabilities                 |
| Pinjaman konversi  | 214.389.090.885          | -           | 214.389.090.885          | Convertible loans                             |
| <b>Total Liabilitas</b>  | <b>2.511.842.509.953</b> | <b>-</b>    | <b>2.511.842.509.953</b> | <b>Total Liabilities</b>                      |

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama dan energi

\* The value of textiles includes income from cooperation and energy

**33. INSTRUMEN KEUANGAN**

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya, karena akan jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

Except as detailed in the following table, management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities carried at amortized cost in the financial statements approximate their fair values, because of either their short term maturities or they carry market rates of interest.

|                   | 2023                              |                          | 2022                              |                          |                    |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
|                   | Jumlah Tercatat / Carrying Amount | Nilai Wajar / Fair Value | Jumlah Tercatat / Carrying Amount | Nilai Wajar / Fair Value |                    |
| Utang subordinasi | 450.506.899.891                   | 450.506.899.891          | 463.204.407.731                   | 463.204.407.731          | Subordinated bonds |
| Pinjaman konversi | -                                 | -                        | 569.389.090.885                   | 569.389.090.885          | Convertible loans  |

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai wajar aset lain-lain - jaminan tidak dapat diukur secara handal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

Jumlah tercatat utang subordinasi dan pinjaman konversi diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Perusahaan dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan:

**a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Kebijakan Perusahaan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (Catatan 4).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan, yang meliputi bank dan seluruh piutang. Perusahaan tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Total penyisihan kerugian penurunan nilai atas akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada Catatan 5 atas laporan keuangan.

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*The fair value of other assets - collateral cannot be measured reliably, so they are recognized at cost.*

*The carrying amount of subordinated bonds and convertible loans is recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Company's credit risk. Therefore, the carrying amount of this financial instrument also approximately their fair value.*

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The Company, is exposed on certain financial risks such as credit risk, market risk and liquidity risk. Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.*

*The Company's financial risk management objectives and policies are summarized as follows:*

**a. Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counter party will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.*

*The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties.*

*The Company has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable (Note 4).*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statements of financial position which comprise of cash in banks and all receivables. The Company does not hold any collateral as security.*

*As of December 31, 2023 and 2022, total allowances for impairment losses of trade receivables is disclosed in Note 5 to the financial statements.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
**(lanjutan)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                        |   | 2023   |   |                      |                                      |  |                        |                         |
|------------------------|---|--|---|----------------------|--------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
|                        |   | Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired |   |                      |                                      |  |                        |                         |
|                        | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired |  |   |                      | Mengalami Penurunan Nilai / Impaired | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | Total / Total          |                         |
|                        |   | < 3 bulan / < 3 months   | > 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year | > 1 tahun / > 1 year |                                      |  |                        |                         |
| Bank                   | 11.401.612.090  | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 11.401.612.090         | Cash in banks           |
| Piutang usaha          | 8.436.432.215   | 12.423.689.994   | 28.115.856.402                                    | -                    | 17.132.394.093                       | (17.132.394.093)                       | 48.975.978.611         | Trade receivables       |
| Piutang lain-lain      | 60.487.888.853  | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 60.487.888.853         | Other receivables       |
| Aset lain-lain jaminan | 4.065.335.204   | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 4.065.335.204          | Other assets - deposits |
| <b>Total</b>           | <b>84.391.268.362</b>   | <b>12.423.689.994</b>  | <b>28.115.856.402</b>                             | <b>-</b>             | <b>17.132.394.093</b>                | <b>(17.132.394.093)</b>                | <b>124.930.814.758</b> | <b>Total</b>            |

|                        |   | 2022   |   |                      |                                      |  |                       |                         |
|------------------------|---|--|---|----------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
|                        |   | Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired |   |                      |                                      |  |                       |                         |
|                        | Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired |  |   |                      | Mengalami Penurunan Nilai / Impaired | Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance | Total / Total         |                         |
|                        |   | < 3 bulan / < 3 months   | > 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year | > 1 tahun / > 1 year |                                      |  |                       |                         |
| Bank                   | 3.778.243.165   | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 3.778.243.165         | Cash in banks           |
| Piutang usaha          | 3.843.578.384   | 8.988.277.243  | 31.889.190.397                                    | -                    | 17.136.390.093                       | (17.136.390.093)                       | 44.721.046.024        | Trade receivables       |
| Piutang lain-lain      | 20.809.944.889  | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 20.809.944.889        | Other receivables       |
| Aset lain-lain jaminan | 4.602.537.914   | -  | -   | -                    | -                                    | -                                      | 4.602.537.914         | Other assets - deposits |
| <b>Total</b>           | <b>33.034.304.352</b>   | <b>8.988.277.243</b>   | <b>31.889.190.397</b>                             | <b>-</b>             | <b>17.136.390.093</b>                | <b>(17.136.390.093)</b>                | <b>73.911.771.992</b> | <b>Total</b>            |

**b. Risiko Pasar**

1) Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dalam mata uang asing yang signifikan pada tanggal dan tahun 31 Desember 2023 dan 2022:

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**a. Credit Risk (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

**b. Market Risk**

1) Currency Risk

The Company doing business transaction in several currencies and consequently is exposed to currency risk. The Company does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However, management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.

The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
**(lanjutan)**

**b. Risiko Pasar (lanjutan)**

1) Risiko Mata Uang (lanjutan)

|                   | 2023                                  |   |
|-------------------|---------------------------------------|---|
|                   | Mata uang asing /<br>Foreign Currency | Setara Dolar AS /<br>US Dollars<br>Equivalent |
| <b>Aset</b>       |                                       |   |
| Bank              |                                       |   |
| Rupiah            | 329.238.588                           | 21.357  |
| Piutang usaha     |                                       |   |
| Rupiah            | 762.232.018                           | 49.444  |
| <b>Total</b>      | <b>1.091.470.606</b>                  | <b>70.801</b>                                 |
| <b>Liabilitas</b> |                                       |   |
| Utang             |                                       |   |
| subordinasi       |                                       |   |
| Rupiah            | 450.506.899.891                       | 29.223.333                                    |
| <b>Total</b>      | <b>450.506.899.891</b>                | <b>29.223.333</b>                             |
| <b>Neto</b>       | <b>(449.415.429.285)</b>              | <b>(29.152.532)</b>                           |

Pada tanggal dan 31 Desember 2023 dan 2022, perubahan yang mungkin terjadi dalam Dolar AS terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 2,00% dan 3,08%. Jika Dolar AS menguat/melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba setelah pajak pada periode/ tahun 2023 dan 2022 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp 7.001.078.131 dan Rp 11.066.358.916.

2) Risiko Harga Komoditas

Peusahaan tidak menghadapi risiko harga komoditas sehubungan dengan Perusahaan tidak lagi melakukan pembelian bahan baku kapas untuk produksi.

**c. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Market Risk (continued)**

1) Currency Risk (continued)

|                    | 2022                                  |   |                    |
|--------------------|---------------------------------------|---|--------------------|
|                    | Mata uang asing /<br>Foreign Currency | Setara Dolar AS /<br>US Dollars<br>Equivalent |                    |
| <b>Assets</b>      |                                       |   | <b>Assets</b>      |
| Cash in banks      |                                       |   | Cash in banks      |
| Rupiah             | 1.607.023.430                         | 102.156                                       | Rupiah             |
| <b>Total</b>       | <b>2.455.392.485</b>                  | <b>156.086</b>                                | <b>Total</b>       |
| <b>Liabilities</b> |                                       |   | <b>Liabilities</b> |
| Subordinated bonds |                                       |   | Subordinated bonds |
| Rupiah             | 463.204.407.731                       | 29.445.325                                    | Rupiah             |
| <b>Total</b>       | <b>463.204.407.731</b>                | <b>29.445.325</b>                             | <b>Total</b>       |
| <b>Net</b>         | <b>(1.030.138.106.131)</b>            | <b>(29.289.239)</b>                           | <b>Net</b>         |

As of December 31, 2023 and 2022, the reasonably possible change in US Dollar againsts foreign currencies is 2,00% and 3,08% respectively. If US Dollar had strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the post-tax loss in period / year 2023 and 2022 shall increase/decrease of Rp 7,001,078,131 and Rp 11,066,358,916, respectively.

2) Commodity Price Risk

The Company does not faces commodity price risk regarding to the Company no longer purchases cotton for production.

**c. Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk when the Company will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. IKATAN PENTING (lanjutan)**

- b. Pada tanggal 16 Mei 2016, Perusahaan dan PT Lawe Adyaprima Spinning Mills ("LASM"), pihak berelasi, menandatangani Perjanjian Perikatan Jual Beli Mesin dengan persyaratan antara lain persetujuan DSF, pihak berelasi, bahwa Perusahaan akan menjual aset tersedia untuk dijual milik Perusahaan dan aset sewa pembiayaan milik DSF berupa mesin Spinning 4 dan 5 kepada LASM. Berdasarkan perjanjian tersebut harga pengalihan yang disepakati adalah sebesar Rp 63.143.001.160. Pada tanggal 27 Desember 2017, Perusahaan menerima pembayaran uang muka dari LASM sebesar Rp 14.400.000.000.
- c. Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 25 Mei 2021 antara Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta, pihak berelasi, para pihak sepakat melakukan sewa menyewa atas Bangunan weaving seluas +/- 1.572 m<sup>2</sup> dengan tahun sewa terhitung sejak tanggal 25 Mei 2021 sampai dengan 24 Mei 2026 dan nilai sewa sebesar Rp 188.640.000 untuk tahun pertama dan akan ditinjau kembali setiap tahunnya.
- d. Berdasarkan surat dari DSF, pihak berelasi, No.007/DIR/DSF/VI/2016 tanggal 1 Juni 2016, selaku kreditur sewa pembiayaan (jual dan sewa kembali), mengizinkan rencana transaksi antara Perusahaan dengan LASM dengan syarat sebagian hasil penjualan dialokasikan untuk membayar kewajiban pokok kepada DSF.
- e. Berdasarkan perjanjian tanggal 6 Maret 2019, Perusahaan dengan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") setuju untuk melakukan kerjasama usaha dan pengoperasian mesin-mesin milik Perusahaan. Dalam kerjasama ini AMT berjanji akan menghasilkan volume produksi sebesar minimal 18.000.000 yard per tahun dengan minimal hak bagi hasil Perusahaan adalah sebesar Rp 27.000.000.000 untuk setiap tahunnya. Pada tahun 2019, proses produksi baru dimulai pada bulan Agustus 2019.
- f. Berdasarkan perjanjian No. 003/AP-AMT/AGR/II/2022-SS tanggal 31 Januari 2022, Perusahaan menyewakan tanah dan bangunan seluas 40.557m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan M.H. Thamrin Km.4, Kelurahan Cikokol, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang, Banten, kepada PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun 6 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan 31 Juli 2032 dengan rincian sebagai berikut:
- Masa sewa tanpa bayar (*grace period*) selama 6 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan tanggal 31 Juli 2022.
  - Masa sewa selama 10 tahun, terhitung sejak 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Juli 2032.

**35. COMMITMENTS (continued)**

- b. On May 16, 2016, the Company and PT Lawe Adyaprima Spinning Mills ("LASM"), a related party, signed Sale And Purchase of Machineries Agreement, with DSF's approval that the Company will sell assets available for sale owned by the Company and assets under finance lease by DSF, machineries of Spinning 4 and 5 to LASM. Based on such agreement, the agreed price is Rp 63,143,001,160. As of December 27, 2017, the Company received advance payment from LASM amounting to Rp 14,400,000,000.
- c. Based on Lease agreement dated May 25, 2021 between the Company and PT Argo Manunggal Triasta, a related party, the parties agree to lease the Weaving Building which has +/- 1,572 m<sup>2</sup> starting from May 25, 2021 until May 24, 2026 at Rp 188,640,000 for the first year and will be reviewed annually.
- d. Based on letter of DSF, a related party, No.007/DIR/DSF/VI/2016 dated on June 1, 2016, as a lessor, give a right to the Company to sell such machineries to LASM on the condition that a portion of that sales will be allocated to pay the principal to DSF.
- e. Based on the agreement dated March 6, 2019, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to conduct business cooperation and operation of the Company's machinery. In this collaboration, AMT promised to produce a production volume of at least 18,000,000 yards per year with a minimum profit sharing of the Company amounting to Rp 27,000,000,000 per year. In 2019, production process have just begun in August 2019.
- f. Based on the agreement No. 003/AP-AMT/AGR/II/2022-SS dated January 31, 2022, the Company leases land and buildings with an area of 40,557m<sup>2</sup> which is located at Jalan M.H. Thamrin Km.4, Cikokol Village, Tangerang District, Tangerang City, Banten, to PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). This agreement is valid for 10 years and 6 months, starting from February 1, 2022 to July 31, 2032 with the following details:
- Free rental period (*grace period*) for 6 months, starting from February 1, 2022 until July 31, 2022.
  - Lease period of 10 years, commencing from August 1, 2022 to July 31, 2032.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. IKATAN PENTING (lanjutan)**

- g. Berdasarkan perjanjian No. 041/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS tanggal 26 September 2022, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa menyewa bangunan gudang cotton bleached seluas ±1.572m<sup>2</sup> tanggal 21 Mei 2021 yang sebelumnya berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 25 Mei 2021 sampai dengan tanggal 25 Mei 2026 lebih cepat daripada seharusnya. Perusahaan dan AMT sepakat untuk mengakhiri perjanjian pada tanggal 3 Oktober 2022.
- h. Berdasarkan perjanjian No. 042/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS tanggal 26 September 2022, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa menyewa bangunan unit Dyeing Finishing 2 dan gudang dengan luas keseluruhan ±6.250m<sup>2</sup> tanggal 28 Juni 2013 dengan addendum perjanjian No.01/AP-AMT/VI/2018/ADD-01 yang sebelumnya berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 28 Juni 2018 sampai dengan tanggal 27 Juni 2023 lebih cepat daripada seharusnya. Perusahaan dan AMT sepakat untuk mengakhiri perjanjian pada tanggal 3 Oktober 2022.
- i. Berdasarkan perjanjian jual beli scrap ex mesin spinning No. 01/PL/AP/I/2023 tanggal 11 Januari 2023, Perusahaan menjual mesin spinning 4 kepada PT Bangun Era Sarana Jaya dan akan dibayar lunas pada tanggal 28 Februari 2023. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 20 Februari 2023 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Bangun Era Sarana Jaya berdasarkan surat perintah kerja No. 01/AP/SPK/II/2023.

**36. KELANGSUNGAN USAHA**

Perusahaan mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 35.143.440.478 serta melaporkan saldo akumulasi kerugian pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.358.322.680.238. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 299.535.207.833. Kondisi ini sebagian besar disebabkan oleh kerugian usaha dan beban keuangan signifikan. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, pemulihan aset dan kemampuan Perusahaan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

Untuk menghadapi kondisi di atas, Perusahaan melakukan langkah-langkah berikut:

- Menjalin kerjasama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif bagi perseroan.
- Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada.
- Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik.
- Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi.

**35. COMMITMENTS (continued)**

- g. Based on the agreement No. 041/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS dated September 26, 2022, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to terminate the rental agreement for cotton bleached warehouse building covering an area of ±1,572m<sup>2</sup> dated May 21, 2021 which was previously valid for 5 years from May 25, 2021 to May 25, 2026 sooner than it should be. The Company and AMT agreed to terminate the agreement on October 3, 2022.
- h. Based on the agreement No. 042/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS dated 26 September 2022, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to terminate the rental agreement for the Dyeing Finishing 2 unit building and warehouse with a total area of ±6,250m<sup>2</sup> dated June 28, 2013 with an addendum to agreement No.01/AP-AMT/VI/2018/ADD-01 which was previously valid for 5 years from 28 June 2018 to 27 June 2023 sooner than it should be. The Company and AMT agreed to terminate the agreement on the date October 3, 2022.
- i. Based on the sale and purchase agreement of scrap ex spinning machine No. 01/PL/AP/I/2023 dated January 11, 2023, the Company sold spinning machine 4 to PT Bangun Era Sarana Jaya and will be paid in full on February 28, 2023. Repayment has been received by the Company on February 20, 2023 and the machine has been handed over to PT Bangun Era Sarana Jaya based on work order No. 01/AP/SPK/II/2023.

**36. GOING CONCERN**

The Company has recorded net loss for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp 35,143,440,478 and the balance of deficits as of December 31, 2023 amounted to Rp 2,358,322,680,238. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2023 exceeded its total current assets by Rp 299,535,207,833. These conditions are mainly caused by operating losses and significant finance cost. These conditioning raise substantial uncertainties that may affect its future operations, the recoverability of assets and the Company's ability to manage or settle their liabilities that are due.

In response to these conditions, the Company has implemented the following actions:

- Establishing cooperation in the textile sector which has a positive impact on the company's garment activities.
- Perform cost efficiency and optimize the use of operational land and existing workforce
- Optimize rental of warehouse and land around factory.
- Selling machines that are no longer operating.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)**

Manajemen meyakini langkah-langkah di atas yang dipadukan dengan perbaikan kondisi ekonomi Indonesia dan meningkatnya industri tekstil dalam negeri, akan secara bertahap dapat memperbaiki kondisi keuangan Perusahaan.

Laporan keuangan tidak mencakup dampak penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian di atas.

**37. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

|   | 2023            | 2022          |
|---|-----------------|---------------|
| Mutasi utang obligasi subordinasi:<br>Penambahan dari beban bunga | 12.582.042.626  | 8.725.985.703 |
| Penambahan modal saham melalui pinjaman konversi                  | 566.491.227.500 | -             |
| Penambahan modal saham melalui utang subordinasi                  | 23.007.732.500  | -             |
| Penambahan modal saham melalui utang lain-lain - pihak berelasi   | 829.891.829.500 | -             |

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

|                                  | 2023                                     |  |                              |  |  |                                  |
|----------------------------------|--|--|------------------------------|--|--|----------------------------------|
|                                  | Saldo awal /<br><i>Beginning balance</i> | Arus kas-neto /<br><i>Cash flows-net</i> | Lain-lain /<br><i>Others</i> | Konversi ke modal saham /<br><i>Convert to share capital</i> | Saldo akhir /<br><i>Ending balance</i> |                                  |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | 1.126.243.622.164                        | (63.621.867.899)                         | -                            | (926.225.351.010)  | 136.396.403.255                        | Other payables - related parties |
| Utang bank jangka pendek         | 86.520.500.000                           | 45.573.000.000                           | (1.057.500.000)              | -  | 131.036.000.000                        | Short-term bank loans            |
| Pinjaman konversi                | 569.389.090.885                          | -  | -                            | (569.389.090.885)  | -                                      | Convertible loans                |
| Utang obligasi subordinasi       | 463.204.407.731                          | -  | 12.415.861.806               | (25.113.369.646)   | 450.506.899.891                        | Subordinated bonds               |

Selisih antara saldo utang yang dikonversi dengan penambahan modal saham melalui konversi dicatat sebagai tambahan modal disetor.

**36. GOING CONCERN (continued)**

Management believes the above actions combined with the improvement of the economic conditions in Indonesia and increasing the prospect of textile industry in the country, will gradually improve the Company's financial condition.

The financial statements do not include any adjustments that may result from the outcome of these uncertainties.

**37. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Activities not affecting cash flows for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

|  | 2023            | 2022          |
|--|-----------------|---------------|
| Mutasi utang obligasi subordinasi:<br>Addition from interest expense | 12.582.042.626  | 8.725.985.703 |
| Addition of share capital through Convertible bonds                  | 566.491.227.500 | -             |
| Addition of share capital through Subordinated loan                  | 23.007.732.500  | -             |
| Addition of share capital through Other payables - related parties   | 829.891.829.500 | -             |

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

|                                  | 2022                                     |  |                           |                              |  |                                  |
|----------------------------------|--|--|---------------------------|------------------------------|--|----------------------------------|
|                                  | Saldo awal /<br><i>Beginning balance</i> | Arus kas-neto /<br><i>Cash flows-net</i> | Foreign exchange movement | Lain-lain /<br><i>Others</i> | Saldo akhir /<br><i>Ending balance</i> |                                  |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | 962.802.321.622                          | 163.441.300.542                          | -                         | -                            | 1.126.243.622.164                      | Other payables - related parties |
| Utang bank jangka pendek         | 235.438.582.500                          | (148.918.082.500)                        | -                         | -                            | 86.520.500.000                         | Short-term bank loans            |
| Pinjaman konversi                | 557.395.209.735                          | -  | -                         | 11.993.881.150               | 569.389.090.885                        | Convertible loans                |
| Utang obligasi subordinasi       | 412.240.472.578                          | -  | 42.237.949.450            | 8.725.985.703                | 463.204.407.731                        | Subordinated bonds               |

The difference between the converted debt balance and the additional share capital through conversion is recorded as additional paid-in capital.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan keuangan 31 Desember 2022 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

| Sebelum reklasifikasi /<br>As previously reported  | Setelah reklasifikasi /<br>After reclassification  |
|--|--|
| <u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>  |  |
| Liabilitas imbalan kerja -<br>jangka pendek / <i>Employee<br/>benefits liabilities - current</i> | Liabilitas imbalan kerja -<br>jangka panjang / <i>Employee<br/>benefits liabilities - non-<br/>current</i> |
| Penghasilan usaha lainnya<br>- neto / <i>Other operating<br/>income - net</i>                    | Pendapatan / <i>Revenues</i>   |

**39. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

- 1) 1 Januari 2024
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
  - Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
  - Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
  - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik
- 2) 1 Januari 2025
  - Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
  - PSAK 74: Kontrak Asuransi
  - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

**38. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS**

Certain accounts in the December 31, 2022 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the December 31, 2023 financial statements, as follows:

| Jumlah /<br>Total | Alasan reklasifikasi /<br>Reason for reclassification                              |
|-------------------|--|
| 309.063.000       | Reklas sesuai dengan sifat transaksi / <i>Reclass based on nature transactions</i> |
| 16.969.115.716    | Reklas ke akun yang tepat / <i>Reclass to proper account</i>                       |

**39. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual years beginning on or after:

- 1) January 1, 2024
  - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
  - Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
  - Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
  - Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
  - Amendments to PSAK 73: Leases related to lease liabilities in sale and lease back transactions
- 2) January 1, 2025
  - Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability
  - PSAK 74: Insurance Contract
  - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.





### **PT Argo Pantes Tbk**

#### **Kantor Pusat / Head Office**

Wisma Argo Manunggal, 2nd Floor  
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 95 Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930 - Indonesia

#### **Operational Office**

Jl. MH Thamrin KM.4, Cikokol,  
Tangerang - Banten 15117